

Mesto Rožňava

Stále zverejňované informácie

- 1. Zbierka zákonov**
do Zbierky zákonov SR možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 303 na III. poschodí
- 2. Všeobecne záväzné nariadenia mesta**
do VZN možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 3. Sťažnosti**
sťažnosti má byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na adresu: staznosti@roznavas.sk. Písomnú sťažnosť možno podať poštou na adresu: Mestský úrad, Šafárikova 29, 04801 Rožňava, alebo do podateľne MsÚ v súlade so Zásadami vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Rožňava zo dňa 29.6.2017, zverejnených na www.roznava.sk
- 4. Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania**
žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať v úradných hodinách v kancelárii prvého kontaktu - v podateľni, alebo na e –mailovú adresu podatelna@roznavas.sk
- 5. Zápisnice, uznesenia, materiály mestského zastupiteľstva**
do zápisníc, uznesení, materiálov mestského zastupiteľstva možno nahliadnuť na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 6. Informácie v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z.z.**
Žiadosť o sprístupnenie informácie v súlade s § 14 zákona NR SR č.211/2000 Z.z., v platnom znení, možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou na e-mailovú adresu info@roznavas.sk alebo iným technicky vykonateľným spôsobom

Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia, alebo márneho plynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 19 zákona č. 211/2000 Z.z., v platnom znení primátorovi mesta prostredníctvom Mestského úradu v Rožňave.

SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)

služba alebo tovar	€/ 1 strana alebo kus
tlač alebo kopírovanie	
jednostrannej A 4 / čiernobiele	0,06 €
obojsstrannej A 4 / čiernobiele	0,12 €
jednostrannej A 3 / čiernobiele	0,12 €
obojsstrannej A 3 / čiernobiele	0,24 €
CD 1 ks	0,17 €
DVD 1 ks	0,30 €
Obálka B4 – hnedá	0,07€
obálka C 4	0,04 €
obálka C 5	0,01 €
obálka C 6	0,01 €
obálka DL	0,01 €
obálka na CD a DVD	0,06 €
poštovné	podľa aktuálneho sadzobníka Slovenskej pošty

Žiadateľ o poskytnutie informácie môže uhradiť náklady :

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na účet č. SK 40 0200 0000 0000 2722 8582
- v hotovosti v Kancelárii prvého kontaktu - do pokladne mestského úradu v pracovných dňoch :
 - pondelok, utorok, štvrtok : od 8.00 – 15.00
 - streda od 8.00 – 17.00
 - piatok od 8.00 – 11.30

bezplatne sa poskytujú informácie

1. osobe so zmyslovým postihnutím
2. - ústne a telefonicky
- zasielané elektronickou poštou

M E S T O R O Ž Ň A V A

v súlade s ustanoveniami § 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto zverejňuje nasledovné údaje :

a/ Spôsob zriadenia Mesta Rožňava :

Mesto Rožňava sa vytvorilo zákonom SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení dňom volieb do orgánov samosprávy obcí a miest t.j. dňom 23. a 24.11.1990

Sídlo :

**Mestský úrad
Šafárikova 29
048 01 Rožňava**

b/ Právomoci a kompetencie mesta :

Kompetencie mesta – t.j. právomoc a pôsobnosť mesta sú dané :

Ústavou Slovenskej republiky
Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky
VZN na úseku samosprávnych činností

c/ Organizačná štruktúra mesta :

Orgánmi mesta sú

- mestské zastupiteľstvo
- primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave je zastupiteľský zbor mesta zložený z 17 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta podľa volebných obvodov

VO 1

Ing. Ján Lach

Bc. Ivan Kuhn, MA

Zoltán Beke

Miroslav Demény

Ing. Juraj Balázs

Ing. Attila Kelecsényi

Mgr. Dionýz Kemény

Mgr. Michal Drengubiak

Ing. Ondrej Bolaček

VO 2

Mgr. Zoltán Breuer

Mgr. Matúš Bischof

Ing. Karol Kováč

Ladislav Dávid

Eduard Mihók

Pavol Burdiga

Ing. Filip Pollák

Roman Ocelník

na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Primátor Mesta Rožňava

je predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia v priamych voľbách obyvateľa mesta na 4 roky. Funkčné obdobie primátora mesta sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Primátorom mesta od 5. 12. 2018 je p. Michal D o m i k

Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto orgány :

Komisie mestského zastupiteľstva :

- *Komisia finančnú, podnikateľskú a správy mestského majetku*
- *Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií*
- *Komisia vzdelávania a mládeže*
- *Komisia sociálnu zdravotnú a bytovú*
- *Komisia ochrany verejného poriadku*
- *Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky*
- *Komisia športu*

Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi.

- *Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi mesta*

Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z Ústavného zákona 357/2004 Z.z.

Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku

Predseda: Bc. Ivan Kuhn, MA

Podpredseda: Ing. Ondrej Bolaček

Členovia:

Zoltán Beke

PaedDr. Marek Kmeť

Vladimír Polóny

Pavol Horňák

Mgr. Michal Drengubiak

JUDr. Martina Vnenčáková

Árpád Gőrgői

Ing. Mária Blašková

Tajomník: Ing. Erika Leskovjanská

Komisia vzdelávania a mládeže

Predseda: Eduard Mihók

Podpredseda: Mgr. Zoltán Breuer

Členovia:

Mgr. Richard Szöllős

PhDr. Peter Lőrincz

Ing. Edita Juhászová

Mgr. Zuzana Hencelová

Mgr. Zuzana Hamelliová

Mgr. Blanka Boldiová

Ing. Róbert Benik

Tajomník: PaedDr. Kvetoslava Kostyánszka

**Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia
a miestnych komunikácií**

Predseda: Ing. Attila Kelecsényi

Podpredseda: Ing. Ján Lach

Členovia:

Ing. Karol Kováč

Mgr. Michal Drengubiak

Radoslav Szabados

RNDr. Jozef Gregor

Ing. Soňa Raczembergová

Ing. arch. Peter Bischof

Ing. Boris Šramko

Ing. arch. Peter Tešlár

Ing. Nataša Vjestová

Tajomník: Ing. Jarmila Breznenová

Komisia sociálna, zdravotná a bytová

Predseda: Mgr. Dionýz Kemény

Podpredseda: Zoltán Beke

Mgr. Erika Ocelníková, MSc.

Mgr. Csaba Simon

Ing. Jozef Kováč

Mgr. Monika Šed'ová

Marek Krajňák

Mgr. Andrej Vaško

Mgr. Zoltán Kónya
Tajomník: Mgr. Ľudmila Černická

Komisia ochrany verejného poriadku

Predseda: Roman Ocelník

Podpredseda: Mgr. Matúš Bischof

Členovia:

Ing. Štefan Černák

Roman Piku

Ing. Róbert Hanuštiak

Peter Szabad

JUDr. Viktória Kerekešová

Tajomník: Mgr. Juraj Halyák

Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky

Predseda: Miroslav Demény

Podpredseda: Mgr. Matúš Bischof

Členovia:

Mgr. Monika Kerekešová, DIS.art.,

Mgr. Valéria Icsová

Mária Štítnická

Bc. Anežka Kleinová

Peter Katrenics

Mgr. Radoslav Kovács

Ján Szöllős

Tajomník: Mgr. Lenka Leštáková

Komisia športu

Predseda: Ladislav Dávid

Podpredseda: Ing. Filip Pollák

Ing. Bc. Andrej Ružík

Ing. Oskar Lőrincz

Ing. Michal Bagačka

Ing. Martina Molnárová

Nora Angyalová

Tajomník: Erika Švedová

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

Predseda : **Pavol Burdiga**

Podpredseda : **Mgr. Michal Drengubiak**

Členovia : Ing. Ondrej Bolaček

Bc. Ivan Kuhn, MA

Ing. Attila Kelecsényi

Tajomník : JUDr. Judita Jakobejová

Mestský úrad v Rožňave sa člení :

Odbor všeobecnej a vnútornej správy

Odbor finančný, miestnych daní a poplatkov, rozpočet MsÚ

Odbor právny a správy majetku

Odbor výstavby, územného plánovania, životného prostredia a pozemných komunikácií

Odbor kultúry, športu a cestovného ruchu

Odbor školstva

Odbor sociálnych vecí a bytovej politiky

Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Prácu mestského úradu vedie a organizuje :

Mgr. Alžbeta T a m á s o v á

Mgr. Michal D r e n g u b i a k

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave zriadilo funkciu hlavného kontrolóra. Do funkcie zvolilo **JUDr. Katarínu B a l á ž o v ú**

Mestský úrad Rožňava

Úradné hodiny

Pondelok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Utorok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Streda:	8.00 – 11.30	12.30 – 17.00
Štvrtok:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Piatok:	8.00 – 11.30	

INFORMÁCIA

o možnosti používania jazyka národnostnej menšiny v úradnom styku podľa § 2 ods. 3 zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov

Názov orgánu verejnej správy:

M E S T O R O Ž Ň A V A

JAZYK MENŠINY, ktorý občania
Slovenskej republiky, ktorí sú osobami
patriacimi k národnostnej menšine,
môžu používať v úradnom styku pred týmto orgánom: *maďarský jazyk*

PRÁVA OBČANA SLOVENSKEJ REPUBLIKY, KTORÝ JE OSOBOU PATRIACOU K NÁRODNOSTNEJ MENŠINE:

- Právo vo vzťahu k Mestu Rožňava komunikovať v ústnom a písomnom styku vrátane predkladania písomných listín a dôkazov aj v jazyku menšiny.
 - Právo na odpoveď orgánu verejnej správy na podanie napísané v jazyku menšiny aj v jazyku menšiny, vrátane práva požiadať o vydanie rozhodnutia v správnom konaní aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012) a právo požiadať o vydanie dvojazyčného rodného listu,*) sobášneho listu,*) úmrtného listu,*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vyjadrenia a vyhlásenia (na ostatné verejné listiny sa toto právo nevzťahuje) aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku.
 - Právo požiadať o poskytnutie dvojazyčného úradného formulára, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012).
- Na vybavovanie vecí v jazyku menšiny sa vzťahujú rovnaké lehoty ako na vybavovanie vecí v štátnom jazyku.

POVINNOSTI ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY:

- Mesto Rožňava poskytne odpoveď na podanie napísané v jazyku menšiny okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku. Odpoveď orgánu verejnej správy, ktorá je verejnou listinou, sa vydáva okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny len vtedy, ak ide o povolenie, oprávnenie, potvrdenie, vyjadrenie a vyhlásenie.
- Rozhodnutie Mesta Rožňava v správnom konaní sa v prípade, ak sa konanie začalo podaním v jazyku menšiny alebo na požiadanie vydáva okrem štátneho jazyka v rovnopise aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúci text rozhodnutia v štátnom jazyku.
- Rodný list,*) sobášny list,*) úmrtný list,*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vyjadrenia a vyhlásenia sa na požiadanie vydávajú dvojazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúci text verejnej listiny v štátnom jazyku (od 1. júla 2012).
- Mesto Rožňava poskytuje občanom úradné formuláre vydané v rozsahu jeho pôsobnosti na požiadanie dvojazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012).

- Mesto Rožňava zabezpečuje možnosť používania maďarského jazyka (uviest príslušný jazyk národnostnej menšiny) nasledujúcim spôsobom:

prostredníctvom zamestnancov KPK, matriky a ďalších zamestnancov mesta, ovládajúcich maďarský jazyk

Ak občanovi Slovenskej republiky boli porušené jeho práva používať jazyk menšiny v ústnom a písomnom styku (§ 7b zákona), môže túto skutočnosť oznámiť sekcii národnostných menšín Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorá začne vo veci správne konanie.

Vysvetlivky:

*) Informáciu o vydávaní dvojazyčného rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu uvádza len príslušný orgán verejnej správy oprávnený vydávať rodný list, sobášny list a úmrtný list.

**) Ak orgán verejnej správy zabezpečuje možnosť používania jazyka národnostnej menšiny prostredníctvom svojho zamestnanca, v tejto časti informácie uvedie meno svojho príslušného zamestnanca.