

Správa z kontroly dodržiavania zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení pri povinnom zverejňovaní informácií, zmlúv, faktúr a objednávok v podmienkach mesta Rožňava.

Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení pri povinnom zverejňovaní informácií, zmlúv, faktúr a objednávok v podmienkach mesta Rožňava. Kontrola bola vykonaná na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti HK na II. polrok 2017, schválený uznesením MZ č. 143/2017.

Kontrolované obdobie: roky 2016 – 2017

Zistené nedostatky a návrh odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov:

Ku kontrole boli predložené:

- a/ Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií za kontrolované obdobie
- b/ Spisy s príslušnou dokumentáciou o vybavení žiadostí o sprístupnenie informácií
- c/ Webová stránka mesta Rožňava

Právna úprava: Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len infozákon/, Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z., zákon č. 40/1964 Z.z. občiansky zákonník., zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení.

- Osobami povinnými podľa infozákona sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti.

-Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona.

-Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami.

-Osobitný zákon môže ustanoviť povinnosť sprístupňovať informácie aj inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.

- Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

- Povinná osoba sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

- Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Zákon, okrem sprístupňovania informácií na žiadosť, zaviedol aj povinnosť zverejňovať určitý okruh údajov , aj bez konkrétnej žiadosti. Ide o tzv. povinne zverejňovanie informácií upravené v ustanoveniach §5, §5a, §5b a §6 infozákona. Mesto Rožňava vypracovaním projektu Mesto Rožňava - transparentné mesto, sa zaviazalo zverejňovať informácie

o hospodárení mesta nad rámec zákona, čo sa v praxi aj realizuje. Výsledkom transparentnosti je aj viacnásobné ocenenie našej samosprávy TIS Slovensko umiestnením na najvyšších priečkach medzi samosprávami Slovenska.

Za kontrolované obdobie bolo prijatých:

a/ rok 2016 – 19 žiadostí

b/ rok 2017 do času vykonávania kontroly – 11 žiadostí

Kontrolou zistené skutočnosti:

1. Zákon č. 211/2000 Z.z. v § 5 ods. 1 písm. a/ až f/ taxatívne vymedzuje, ktoré informácie a dokumenty sa povinne zverejňujú. Kontrolou webového sídla mesta Rožňava www.roznava.sk, **nebol zistený nesúlad so zákonom.**
2. Na webovej stránke v časti , kde môžu občania podávať žiadosti o poskytnutie informácií sú neaktuálne údaje. **Je potrebné aktualizovať stále zverejňované informácie:**

Bod 3 sťažnosti – **aktualizovať** podľa platnej legislatívy, zákona o sťažnostiach

Bod 6 **aktualizovať** – rozpis sťažností sa podľa platnej legislatívy nevykonáva.

3. **Aktualizovať menoslov poslancov**, aktualizovať členov komisie cestovného ruchu a regionálnej politiky, aktualizovať členov a tajomníka komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.

Mesto Rožňava zverejňuje v súlade s § 5 ods. 6 zákona č. 211/2000 z.z. označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo svojom vlastníctve, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci. Informácie sa priebežne aktualizujú.

Mesto Rožňava zverejňuje informácie týkajúce sa Mestského zastupiteľstva Rožňava v zmysle § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z.z., ktorými sú termíny zasadnutí MZ s návrhom programu zasadnutia, materiály s návrhom na uznesenie, zápisnice, dochádzka poslancov, zvukový záznam zasadnutia, hlasovanie poslancov, uznesenia MZ. Zverejňujú sa aj zasadnutia komisií MZ spolu so zápisnicou a hlasovaním členov komisie.

4 . V internej Smernici je potrebné **aktualizovať čl. 7 ods. 2** v súlade s platnou legislatívou /prijímanie sťažností/.

5. Podľa § 20 zákona povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadovaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

a/ dátum podania žiadosti,

b/ vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie

c/ výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti/,

d/ podanie opravného prostriedku.

Kontrolovaný subjekt v predloženej evidencii v stĺpci predmet žiadosti **neuvádza navrhovaný spôsob poskytnutia informácie a v stĺpci spôsob vybavenia neuvádza výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti.**

6. Dňa 17. 8. 2017 bola doručená žiadosť o sprístupnenie informácií č. 7/2017, ktorou žiadateľ žiadal sprístupniť okrem iných zápisnice zo zasadnutí MZ mesta Rožňava konaných v období od 10. 11. 1997 do 30. 11. 1997 a zápisnice zo zasadnutí mestskej rady mesta Rožňava konaných v období od 10. 11. 1997 do 30. 11. 1997. V písomnej odpovedi Mestský úrad Rožňava, odbor všeobecnej a vnútornej správy dňa 23. 8. 2017 uviedol okrem iných: zápisnice a materiály zasadnutí Mestskej rady v Rožňave za rok 1997 sa už v registratúre mestského úradu nenachádzajú, sú odovzdané do úschovy Štátneho archívu Košice – Archív Rožňava. **Z uvedeného dôvodu Vám ich žiaľ poskytnúť nevieme.** Takýmto postupom **došlo k porušeniu § 15 infozákona**, keď podľa ods. 1: ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, **inak žiadosť odmietne rozhodnutím.** Ods. 2: postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi. **Kontrolovaný subjekt nepostupoval podľa ustanovenia zákona tým, že nevydal rozhodnutie o nesprístupnení informácie z dôvodu, že takúto informáciu nemá. V Spise sa nesprávne vykonal zápis, že informácie boli sprístupnené v plnom rozsahu.**

7. Žiadosť o poskytnutie informácií č. 11/2016, žiadosti **nebolo vyhovené** z dôvodu, že mestský úrad **nemá technické možnosti** na veľkoformátové kopírovanie projektových dokumentácií. V prípade, že povinná osoba nevyhovie žiadosti hoci len sčasti, vydá tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie. **Rozhodnutie v tomto prípade vydané nebolo**, žiadateľovi bol doručený len list s odpoveďou. Voči takémuto listu sa žiadateľ nemôže odvolať, čím je obmedzený na svojich právach podľa § 19 ods. 1 infozákona. **Keďže sa informácia podľa žiadosti neposkytla, v spise sa nesprávne vykonal zápis, že informácie boli sprístupnené v plnom rozsahu.**

8. Žiadosť o poskytnutie informácie č. 10/2016, žiadosť bola vybavená a informácia poskytnutá po lehote. Termín na vybavenie žiadosti uplynul dňa 18. 8. 2016 a odpoveď bola zaslaná dňa 23. 8. 2017 z dôvodu čerpania dovolenky. **Došlo k porušeniu § 17 infozákona, keď sa zákonom stanovená lehota nedodržala.**

Návrh opatrení:

1. Aktualizovať internú smernicu a povinne zverejňované údaje na webovej stránke mesta Rožňava.

2. V prípade časovo náročnejšieho vyhľadávania informácií, resp. neprítomnosti osoby, ktorá žiadanú informáciu má, je potrebné predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti v súlade s § 17 ods. 2 infozákona.
3. Zmeniť vedenie evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby spĺňala zákonné náležitosti.
4. V prípade, že nie sú pri nesprístupnení informácie vyhotovené rozhodnutia, je potrebné v budúcnosti ich vyhotovovať.
5. V prípade, že informáciu poskytuje iný zamestnanec kontrolovaného subjektu, než zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a vybavovanie žiadostí, je potrebné do spisu vložiť doklad o odoslaní odpovede /mailová komunikácia/.

Správa z kontroly bola s prednostkou mestského úradu a zodpovednými zamestnancami prerokovaná, bol akceptovaný návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Bola aktualizovaná vnútorná smernica aj vedenie evidencie došlých podaní v zmysle platných právnych predpisov.