

Mesto Rožňava na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Článok 1 Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom **dotácia** sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára **zdroje pre poskytovanie** dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Za **deti a mládež** sa považujú osoby do 26. roku veku.
- 4/ Pod pojmom **činnosť** sa rozumie: celoročná aktivita klubu resp. organizácií (súťaže, vystúpenia, sústredenia, nácviky, tréningy...).
- 5/ Pod pojmom **projekt** sa rozumie: akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, služba (ktorá má verejnoprospešný účel). Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov. Projekt je potrebné určitým spôsobom riadiť a je charakterizovaný typickými znakmi:
 - Cieľ - projekt musí mať jasný cieľ, výsledok či úžitok, teda niečo, čo má realizovať, vytvoriť či zmeniť
 - Čas - projekt je v čase obmedzený sled činností.
- 6/ Pre potreby vyúčtovania dotácie sa ako oprávnené režijné náklady berú:
 - a) náklady na vykurovanie
 - b) náklady za elektrickú energiu
 - c) vodné a stočné
 - d) plyn

Článok 2 Dotácie

1/ Z rozpočtu mesta sa **môžu** poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- b) iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo na verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) neziskovým organizáciám pôsobiacich na území mesta.

2/ Z rozpočtu mesta sa **nemôžu** poskytovať dotácie:

- a) fyzickým osobám - nepodnikateľom,
- b) subjektom, ktorých zriaďovateľom je mesto Rožňava,
- c) žiadateľom, ktorí:
 - majú po lehote splatnosti záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
 - majú po lehote splatnosti záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
 - sú v úpadku, alebo sú platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní,
 - majú právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

3/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. resp. na projekt.

4/ Z poskytnutej dotácie sa môžu použiť finančné prostriedky na úhradu režijných nákladov maximálne do výšky 20%. Oprávnenosť sa preukazuje dodávateľskou faktúrou na samostatné odberné miesto plynu, elektrickej energie, vody, tepla.

5/ Z poskytnutej dotácie sa môžu použiť finančné prostriedky na úhradu odmien do výšky 50%:

- a) v prípade športových klubov sa to bude týkať trénerov s licenciou
 - b) v prípade kultúrnych inštitúcií sa to bude týkať lektorov s odbornou spôsobilosťou.
- Oprávnenosť sa preukazuje dokladmi v zmysle platnej legislatívy.

6/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

Článok 3 Podávanie žiadostí

1/ Mesto každoročne do konca februára príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na úradnej tabuli a webovom sídle mesta. Žiadosť musí byť podaná v podateľni

Mestského úradu Rožňava v termíne do **31. marca** príslušného kalendárneho roku. V odôvodnených prípadoch po tejto lehote žiadosti o dotáciu môže vyhovieť primátor a dotácia bude žiadateľovi poskytnutá z položky rezerva. Finančné dotácie mestské zastupiteľstvo schváli po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa majú dotácie poskytnúť.

2/ **Písomná žiadosť** spočíva v predložení vyplneného a podpísaného formulára podľa **Prílohy č.1**, ktorý obsahuje:

- a) základné údaje o žiadateľovi a žiadanej dotácii, pričom medzi povinné údaje patrí identifikácia žiadateľa, vlastné IČO a číslo účtu vo formáte IBAN,
- b) tabuľku s finančným rozpisom predbežných nákladov na projekt/činnosť,
- c) oznámenie o použití loga mesta a sloganu v zmysle VZN o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane,
- d) vyhlásenie o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie,
- e) čestné vyhlásenie o skutočnostiach podľa Čl. 2 ods. 2 písm. c)

3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 3 ods. 1/, alebo do tohto termínu po formálnej kontrole a výzve na doplnenie nebudú obsahovať požadované náležitosti, nebudú posudzované a budú vyradené.

4/ Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.

5/ Žiadosti o poskytnutie dotácie sa postúpia Komisii kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky pri MZ v Rožňave a Komisii športu pri MZ v Rožňave (ďalej len „komisie“), každej komisii žiadosti za ich oblasť, ktoré pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliadajú najmä na:

- a) účel dotácie
- b) splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením
- c) hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

6/ Žiadateľ dotácie je povinný predložiť v žiadosti o dotáciu spolufinancovanie vo výške minimálne 20 %.

7/ Vyplnenú žiadosť je potrebné podať:

- osobne v kancelárii 1. kontaktu – podateľňa
- poštou na adresu: Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
- e-mailom na adresu: podatelna@roznavas.sk

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú komisie, ktoré odporúčia schváliť mestskému zastupiteľstvu prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle podmienok uvedených v tomto VZN.
- 3/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľom podľa Čl. 2 ods. 1/ tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 4/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje primátor mesta. Subjektu, ktorému už bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, už nie je možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva.

Článok 5

Pravidlá na riešenie konfliktu záujmov

- 1/ Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie, ktorý je:
 - a) žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti,
 - b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba,
 - c) spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo spoločníkom žiadateľa,
 - d) blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka.
- 2/ Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen posudzujúcej komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb, s ktorými má obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, a to buď finančnú alebo inú.
- 3/ Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena posudzujúcej komisie, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Tajomník komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.
- 4/ Na riešenie konfliktu záujmov poslancov mestského zastupiteľstva sa vzťahujú ustanovenia Etického kódexu voleného predstaviteľa samosprávy mesta Rožňava.

Článok 6

Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podľa Prílohy č. 1 na projekt, alebo činnosť a na dohodnutý účel.
- 3/ Poskytovaním dotácií je **prednostne** podporovaná činnosť a podujatia resp. akcie usporiadané na území mesta, ktoré podporujú deti a mládež.
- 4/ Poskytnutú dotáciu **nie je možné použiť** na:
 - a) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, platov alebo odmien, okrem prípadu uvedeného v článku 2 ods. 5,
 - c) splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
 - f) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
 - g) prenájom,
 - h) na činnosť politických strán alebo politických hnutí.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje MsÚ. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta a je neprenosná .
- 2/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) názov banky a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - c) termín a účel použitia dotácie,
 - d) záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie podľa Čl. 8 ods. 1
 - e) práva a povinnosti poskytovateľa dotácie najmä:
 - právo kontroly účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti použitia poskytnutej dotácie prostredníctvom Odboru kultúry, športu a cestovného ruchu MsÚ a hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov,

- právo sankcionovať v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- f) práva a povinnosti príjemcu dotácie najmä:
- záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých bola dotácia poskytnutá,
 - vyhlásenie príjemcu dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch použiť logo alebo slogan mesta,
 - povinnosť dodržať účel a termín organizovania podujatia resp. akcie.
 - možnosť zmeniť účel použitia finančných prostriedkov a zmeniť termín realizovania podujatia s odôvodnením a vypracovaním dodatku k zmluve,
 - pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie možnosť dokladovania aj výdavkov spojených s poskytnutou dotáciou, ktoré mal žiadateľ pred schválením dotácie a uhradil ich z vlastných zdrojov v roku, v ktorom bola poskytnutá dotácia.

Článok 8

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijemca, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať **do 30 dní** po jej vyčerpaní, v prípade dotácie poskytnutej na činnosť, alebo dotácie na akciu v mesiaci december, najneskôr do 12.00 hod. predposledného pracovného dňa v roku.
- 2/ Prijemca je povinný vyúčtovanie predložiť na predpísanom formulári podľa **Prílohy č. 2**, ktorý obsahuje:
 - a) základné údaje o žiadateľovi a výške poskytnutej a použitej dotácie s podpisom štatutárneho zástupcu,
 - b) tabuľku presného finančného rozpisu nákladov v predpísanom členení – vlastné zdroje/dotácia
 - c) povinné prílohy vyúčtovania dotácie:
 - prehľad dokladov s doloženými kópiami dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
 - dokumentácia o realizácii predmetu dotácie – záverečná správa s fotodokumentáciou
 - spôsob propagácie poskytovateľa dotácie s fotodokumentáciou
- 3/ Pri vyúčtovaní dotácie príjemca dotácie preukáže finančné krytie nákladov spojených na projekt resp. činnosť: (kópie) dokladu z e-kasy, príjmový a výdavkový doklad, faktúry - spôsob úhrady, pokladničný doklad a pod. v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.

- 4/ Prijemca dotácie pri vyúčtovaní je povinný dokladovať toľko percent spolufinancovania, na koľko sa zaviazal v žiadosti, vychádzajúc z výšky skutočne poskytnutej dotácie.
- 5/ Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie mestom uznaný výdavok na úhradu DPH.

Článok 9 **Sankcie**

- 1/ Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom, postupuje mesto podľa osobitného predpisu.¹

Článok 10 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ Prijemca dotácie môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu vrátiť do 7 dní od odstúpenia od zmluvy, najneskôr však do 12.00 hod. predposledného pracovného dňa v roku.
- 3/ V zmysle § 64 písm. c) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení neskorších predpisov, obec zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v základných školách, ktorých je zriaďovateľom a športovej infraštruktúry vo vlastníctve, alebo v správe obce na šport (činnosť) pre všetkých so zameraním na mládež, najviac za náklady s tým spojené – režijné náklady (elektrina, plyn, vodné a stočné...).
- 4/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta, schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 185/2019 zo dňa 7. 11. 2019.
- 3/ Toto VZN bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 4. 3. 2021 uznesením č. 4/2021.

Michal Domik
primátor

¹ §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 3 ods. 2 písm. b)**

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu / činnosti a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt, činnosť/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt, činnosť (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. Počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....
Dátum

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 1/c

Písomné oznámenie o použití loga mesta na projekt resp. činnosť v roku

V zmysle čl. 5 ods. 5 VZN mesta Rožňava o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane, týmto oznamujeme použitie loga mesta Rožňava v roku

Povinné údaje:

a/ meno a priezvisko/obchodné meno oznamovateľa	
b/ - adresa/sídlo	
- telefónny a e-mailový kontakt	
c/ oblasť pôsobenia oznamovateľa (kultúra, šport...)	
d/ charakteristika aktivity	
e/ spôsob použitia (napr. umiestnenie...)	
f/ obdobie použitia loga	

Príloha č. 1/d

Vyhlasenie o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie

Poskytovateľ dotácie s logom mesta Rožňava sa bude propagovať nasledovne:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že:

- a/ nemáme záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
- b/ nemáme záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovňami,
- c/ nie sme v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nebol na nás vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia ani nie sme trestne stíhaní a nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
podpis štatutárneho zástupcu

**VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 8 ods. 2**

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. /..... o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie: Predmet činnosti:	
Výška poskytnutej dotácie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy: <i>(aj percentuálne vyjadrenie):</i>	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu

Finančný rozpis výdavkov na projekt / činnosť:

P.č.	Číslo dokladu :	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €	spolu v €
1.					
2.					
3.					
4.					
Spolu:					

Povinné prílohy vyúčtovania dotácie:

- prehľad dokladov s doloženými kópiami dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
- dokumentácia o realizácii predmetu dotácie – záverečná správa s fotodokumentáciou
- spôsob propagácie poskytovateľa dotácie s fotodokumentáciou

