



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Komisie finančnej, podnikateľskej
a správy mestského majetku
pri MZ
v Rožňave dňa 11.04.2019

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Komisia pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného majetku

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Komisia finančné, podnikateľská a správy mestského majetku pri Mestskom zastupiteľstve v Rožňave n a v r h u j e Komisiu pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného majetku na volebné obdobie 2018 – 2022 v nasledovnom zložení: <ul style="list-style-type: none">- predseda: Ing. Ján Lach- tajomníčka: Perla Dávidová- člen: - člen: Ing. Dana Majorčíková- člen: Mgr. Juraj Halyák- člen: Ján Lázár
Prerokované: V komisii finančnej dňa 11.04.2019	
Vypracoval : Perla Dávidová	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Smernicu Komisie pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného hnuteľného majetku mesta Rožňava	

DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu

Komisia pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného majetku

Legislatívne východiská:	Zásady hospodárenia s majetkom mesta a Smernica Komisie pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:	
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:	.
Nároky na pracovné miesta:	Bez nároku na pracovné miesta
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:	Návrh na uznesenie je/nie je v súlade so zákonom č.138/1991 Zb., o majetku obcí

Na základe Príkazu na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2018, bola v termíne od 14.11.2019 do 18.01.2019 táto inventarizácia vykonaná.

Pri inventarizácii hnutel'ného majetku bol zistený majetok značne opotrebovaný resp. nefunkčný. V evidencii majetku bol na návrh jednotlivých inventarizačných komisií vyhotovený návrh na vyradenie majetku z dôvodu úplného opotrebovania.

V zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta §16 ods.4 o spôsobe likvidácie neopotrebitel'ného majetku rozhodne „Komisia pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava“, ktorú menuje primátor mesta na návrh komisie finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku.

Táto komisia musí mať vždy nepárny počet členov v zložení:

- predseda komisie, ktorým je zástupca primátora mesta
- tajomník, ktorým je pracovník útvaru prednostky (správa majetku)
- členom komisie - poslanec mestského zastupiteľstva
- členom komisie – asistentka hlavného kontrolóra
- členom – 2 pracovníci útvaru prednostky (správa majetku)

Predkladáme návrh na zloženie členov „Komisie pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neopotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava“ na volebné obdobie 2018 – 2022 v nasledovnom zložení:

- predseda: Ing. Ján Lach
- tajomníčka: Perla Dávidová
- člen : poslanec MZ
- člen: Ing. Dana Majorčíková
- člen: Mgr. Juraj Halyák
- člen Ján Lázár

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	11.04.2019	

Primátor mesta Rožňava na základe ustanovenia § 16 ods. 4 Zásad hospodárenia s majetkom mesta vydáva túto

Smernicu

Komisie pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava

Čl.1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri posudzovaní návrhov na vyradenie a likvidáciu prebytočného a neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava
2. Majetok určený na vyradenie:
 - prebytočný majetok – je majetok, ktorý mesto nepotrebuje k plneniu svojich úloh, alebo presahuje jeho potreby
 - neupotrebitel'ný majetok – je majetok, ktorý pre svoje opotrebenie, poškodenie, zastaralosť, nehospodárnosť prevádzky, alebo z iných závažných dôvodov nemôže ďalej slúžiť svojmu účelu alebo určeniu
 - zničený majetok - je majetok na ktorom vznikla škoda, fyzické znehodnotenie v dôsledku ktorej je nutné jeho vyradenie
 - odcudzený majetok – je majetok, ktorý je nutné vyradiť, pretože bol ukradnutý
3. Komisia pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neupotrebitel'ného majetku pri Mestskom úrade v Rožňave („ďalej len komisia „) je stálym poradným orgánom primátora mesta.
4. Komisiu zriaďuje primátor mesta v počte najmenej 5 členov, v zložení:
 - predseda komisie, ktorým je zástupca primátora mesta
 - tajomník, ktorým je pracovník odboru právneho a správy majetku
 - člen komisie – poslanec mestského zastupiteľ'stva
 - člen komisie, asistent hlavného kontrolóra
 - člen komisie, pracovník odboru právneho a správy majetkuKomisia musí mať vždy nepárny počet členov.

Čl. 2

Činnosť komisie

1. Návrhy na vyradenie a likvidáciu prebytočného majetku predkladá do komisie pracovník odboru právneho a správy majetku na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu primátora mesta.
2. Návrh musí obsahovať:
 - inventárne číslo
 - presné označenie majetku
 - obstarávaciu cenu a zostatkovú cenu
 - umiestnenie majetku
 - dôvod vyradenia
 - spôsob naloženia s vyradeným majetkom

3. V prípade dlhodobého majetku (výpočtová technika, stroje, zariadenia, motorové vozidlá a pod.) alebo majetku, ktorý má technické parametre, ktoré komisia nie je spôsobilá posúdiť, je potrebné predložiť posudok oprávnenej fyzickej alebo právnickej osoby.

4. Komisia :

- overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie a zabezpečuje jeho likvidáciu
- zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku a odporúča aj spôsob jeho likvidácie
- na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku a následne zápisnicu o likvidácii

5. Komisiu zvoláva predseda komisie. Komisia sa schádza v prípade potreby prerokovania požiadaviek na vyradenie a likvidáciu majetku. Rokovanie komisie riadi a usmerňuje jej predseda. Písomnú agendu zabezpečuje a vybavuje tajomník komisie.

6. Tajomník komisie vyhotovuje "Zápisnicu o rokovaní komisie pre posudzovanie majetku určeného na vyradenie a likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta Rožňava". Zápisnica sa vyhotovuje trojmo a rozdeľuje nasledovným spôsobom:

- jedno vyhotovenie sa predkladá primátorovi mesta
- jedno vyhotovenie sa predkladá prednostovi mestského úradu
- jedno vyhotovenie sa zakladá do spisu komisie

7. Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledovnými spôsobmi:

- fyzickou likvidáciou
- odpredajom
- využitím ako materiál na náhradné dielce a súčiastky

Čl. 3

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.05.2015

V Rožňave dňa 30.04.2015

Pavol Burdiga
primátor mesta