

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

je vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	31/2018/Ka
Názov zákazky :	Komplexná poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	79418000-7 - Poradenské služby pre obstarávanie
Postup verejného obstarávania	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/7773256; mob.: 0918792949 e-mail.: maria.kardosova@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Ing. Jarmila Jánošíková	Tel.: 058/7773213 e-mail.: jarmila.janosikova@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Mestský úrad Rožňava	
II.2. Stručný opis zákazky:		
<p>Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii obstarania zákaziek zadávaných v súlade so zákonom č. 343/2015 na výber zhotoviteľa na realizáciu stavebných prác pri obnove MsÚ v Rožňave, zameranú na zvýšenie energetickej efektívnosti budovy. Verejný obstarávateľ plánuje financovať predmet obstarávania z nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu.</p> <p>Práce s predpokladanou hodnotou zákazky: 1 114 942,52 bez DPH</p> <p>Detailná špecifikácia sa nachádza v Prílohe č.1 tejto výzvy.</p>		
II.3. Obhliadka miesta plnenia:	Neuplatňuje sa	
II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:	najneskôr do IX.2018	
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk	
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku	
II.8. Mena :	EUR	

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve
III.2. Lehota na predkladanie ponúk:	
Dátum : najneskôr do 25.05.2018	
Čas : najneskôr do 11:00 hod.	

III.3. Predloženie ponuky: Cenovú ponuku (Prílohu č. 2) a Čestné vyhlásenie uchádzača (Prílohu č. 3) je potrebné zaslať v lehote na predkladania ponúk v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznava.sk , alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Rožňave. <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
III.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 30.06.2018
III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:	do 5 000,00

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia : Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť kópiu dokladu o oprávnení poskytovať plnenia, ktoré sú predmetom zákazky. V prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickej registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu.	
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :	Neuplatňuje sa
IV.4. Ostatné požiadavky : Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie že: - súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve , - všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, - nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.) - nebol naňho uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania. /Príloha č. 3/	

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena s DPH
V.2. Spôsob hodnotenia : Pravidlo uplatnenia kritéria vyhodnotenia ponúk: Poradový systém Ponuke s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Úspešnou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.	

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.
VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky : Financovanie predmetu zákazky bude z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne a včasné splnenie zákazky. Financovanie predmetu zákazky bude realizované na základe zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom. Platobné podmienky a termíny úhrad sú

uvedené v Návrhu zmluvy tvoriacom prílohu tejto Výzvy. Splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

VI.3. Ostatné požiadavky

3.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO.

Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

3.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

VII. Doplnujúce informácie

VII.1. Ďalšie informácie :

1.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak :

- cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.
- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

1.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznavas.sk . Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk a iné).

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.

Príloha č. 1 k výzve na predkladanie ponuky**Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky:**

- A) Príprava a realizácia verejného obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné Tovary a Stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:**

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízií postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- c. Špecifikácia predmetu obstarávania
- d. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- e. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- f. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- g. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- h. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- i. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

B) Príprava a realizácia verejného obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- a. Vypracovanie Opisných formulárov v EKS
- b. Vypracovanie Objednávkových formulárov vEKS
- c. Spustenie súťaže
- d. Overenie ponúk víťazných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a)-e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

C) Príprava a realizácia verejného obstarávania Zákazky s nízkou hodnotou zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
- b. Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaných uchádzačom
- c. Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- d. Vypracovanie zápisníc
- e. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č. 2 kvízve na predkladanie ponuky

MESTO ROŽŇAVAIČO: 00328758, tel.: 058/7773256; e-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Cenová ponuka uchádzača
/Návratka/

Číslo zákazky :	31/2018/Ka
Názov zákazky	Komplexná poradenská činnosť vo verejnom obstarávaní
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV):	79418000-7 - Poradenské služby pre obstarávanie

I. Názov, adresa a kontaktné miesto uchádzača

Obchodné meno :	IČO:
Poštová adresa vrátane PSČ :	
Bankové spojenie :	IBAN :
DIČ :	IČ DPH :
Štatutárny zástupca :	Tel.:
Kontaktná osoba vo veciach technických :	Tel. :
E-mail :	

II. Cenová ponuka uchádzača

Popis/služba	Cena celkom v € bez DPH	Výška DPH v €	Cena celkom v € sDPH
Realizácia verejných obstarávaní pre zákazku			

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

V dňa.....

.....
štatutárny zástupca (meno, podpis, pečiatka)

Príloha č. 3 k výzve na predkladanie ponuky – Vzor čestného prehlásenia

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno, sídlo*)
vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve,
- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.)
- nebol naňho uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania

V dňa

.....
Meno, priezvisko, titul štatutárneho orgánu zástupcu