

MESTO ROŽŇAVA
Mestský úrad Rožňava, Šafárikova č. 29, 0418 01 Rožňava

Podlimitná zákazka
(Stavebné práce)

Súťažné podklady

„Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) potvrdzuje:

.....
Mária Kardošová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

.....
Michal Domik
primátor mesta

Rožňava, august 2019

Obsah súťažných podkladov

Časť A - Pokyny na vypracovanie ponuky

Článok I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie a rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Platnosť ponuky

Článok II.

Komunikácia a vysvetlenie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcami
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta dodania zákazky

Článok III.

Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky
12. Vyhotovenie ponuky
13. Obsah ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Náklady na ponuku
16. Zábezpeka

Článok IV.

Predkladanie ponuky

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponuky
19. Spôsob a predkladania ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Článok V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Posúdenie splnenia podmienok účasti a vysvetlenie dokladov
24. Vylúčenie uchádzača
25. Využitie subdodávateľov
26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Článok VI.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

Článok VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29. Zrušenie súťaže

Časť B - Podmienky účasti

Časť C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Časť D - Opis predmetu zákazky

Časť E - Spôsob určenia ceny

Časť F - Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 6 Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 7 Zmluva o dielo

Príloha č. 8 JED

Časť A - Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:	Mesto Rožňava
Sídlo:	Šafárikova č. 29, 048 01 Rožňava
V zastúpení	Michal Domik, primátor mesta
Krajina:	Slovenská Republika
IČO:	00 328 758
IČDPH:	SK2020937116
Telefón	+421 587773111
Internetová adresa organizácie	http://www.roznava.sk/
Profil verejného obstarávateľa	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6062

Kontaktná osoba : Mária Kardošová

Telefón: 058/ 7773256, 0918 792 949

E-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
„Rekonštrukcia chladienia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 290 000,00 EUR bez DPH

Hlavný predmet a doplnujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch

3. Variantné riešenia a rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude a variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 3.2 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedených v časti D . Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov

4. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

- 4.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Zimný štadión, parc. č. 2086/258, k.ú. Rožňava
- 4.2 Termín dodania predmetu zákazky:
 - Obdobie, na ktoré sa zmluva uzatvára: max. 11 týždňov odo dňa prevzatia staveniska.
 - Ukončenie diela najneskôr do **31.01.2020**.
- 4.3 Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 5.2 Verejný obstarávateľ bude považovať ponuku uchádzača, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky, za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda ponuku za neprijateľnú.
- 5.3 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohu ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 5.4 Predmet zákazky sa bude financovať na základe skutočne vykonaných prác po odsúhlasení predloženého súpisu prác s uvedením množstva merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s oceneným výkazom výmer podľa zmluvy. Ak má súpis prác vady, vráti ho objednávateľ zhotoviteľovi na prepracovanie.
- Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúry vo výške 90 % z celkovej ceny diela. Zvyšok ceny uhradí do 21 dní odo dňa odovzdania hotového diela bez väd a nedorobkov. Lehota splatnosti faktúry bude min. 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

6. Typ zmluvy

- 6.1 Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *D. Obchodné podmienky*.
- 6.2 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, vyžadujeme od tejto skupiny dodávateľov pred uzatvorením zmluvy, vytvoriť právnu formu v zmysle platnej legislatívy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.01.2020.
- 7.2 V prípade, ak bude uplatnený v tomto verejnom obstarávaní revízny postup podľa zákona o verejnom obstarávaní, pri ktorom dôjde k pozastaveniu plynutia lehôt, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne **v elektronickej podobe na serveri Elektronického informačného systému verejného obstarávania - IS EVO VER. 18.0**, (v texte ako „systém EVO“) na portáli ÚVO (Úradu pre verejné obstarávanie), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 8.2 Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady (SP) online po zverejnení na portáli ÚVO (Úradu pre verejné obstarávanie) na serveri Elektronického informačného systému verejného obstarávania – IS EVO VER. 18.0 v systéme EVO a v profile verejného obstarávateľa na portáli ÚVO ako verejné dokumenty. Systém EVO je prevádzkovaný ÚVO a prístupný na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 8.3 Oprávnený uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá požiadala o registráciu do zákazky v systéme EVO na portáli ÚVO, obdržala registračné údaje do zákazky v systéme EVO.
- 8.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. pre komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je zo strany záujemcu/uchádzača

potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej predmetnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek v profile verejného obstarávateľa.

- 8.5 Podmienkou na úspešnú komunikáciu v systéme EVO a na úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné potrebné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli ÚVO v časti Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 8.6 Z dôvodu požiadavky verejného obstarávateľa na predloženie ponúk v systéme EVO, kde nie je možné podať ponuku bez jedinečného certifikačného súboru, prideleného systémom EVO po registrácii do zákazky v EVO, žiada verejný obstarávateľ záujemcov, ktorí majú záujem o predloženie ponuky v zákazke o registráciu do zákazky v systéme EVO (číslo zákazky 422106)
- 8.7 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO.
- 8.8 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal, tzn. že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.
- 8.9 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada ÚVO o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak nastal dlhodobý výpadok EVO počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ môže primerane predĺžiť lehotu na otváranie ponúk formou korigenda. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu záujemcovia/uchádzači kontaktovať helpdesk_evo@uvo.gov.sk / 02/50264 370.
- 8.10 V Systéme EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, návrhu a iné).
- 8.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach, resp. zásielkach uvedie nasledovné údaje:
- obchodné meno,
 - sídlo/miesto podnikania,
 - identifikačné číslo (IČO),
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania),
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby,
 - e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
 - telefónne číslo kontaktnej osoby.

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia a vysvetlenia požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO pomocou menu prostredníctvom funkcionality „Položiť otázku“ a tak požiadať o vysvetlenie.
- 9.2 V prípade elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zasielať žiadosť o vysvetlenie zároveň/následne aj v listinnej forme (poštou, alebo osobným doručením).
- 9.3 Všetky odpovede/vysvetlenia vyhotovené na základe doručených žiadostí o vysvetlenie budú **doručené**

všetkým známym záujemcom a zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa na stránke

ÚVO vrátane všetkých doplnení a úprav súťažných podkladov a to najneskôr tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 9.4 Za včas doručení požiadavku záujemcu/uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 9.1. sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do troch (3) pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk, všetko pre účely zabezpečenia základných princípov verejného obstarávania – transparentnosti a nediskriminácie a za podpory riadnej hospodárskej súťaže.
- 9.5 Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom systému EVO a zároveň verejný obstarávateľ zverejní oznámenie doplnenia súťažných podkladov na profile. Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 9.6 Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk.

10. Obhliadka miesta dodania zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční individuálne.
- 10.2 Záujemcovia na vykonanie obhliadky miesta zhotovenia stavebných prác sa vopred nahlásia u kontaktnej osoby:
PaedDr. Mikuláš Gregor, telefón: +421 905933949, E-mail: riaditel@tsmroznava.sk

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Vyhodenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, predložená elektronicky prostredníctvom funkcionality systému EVO. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO (Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (t. j., že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u)).
- 12.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO, v

ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom, a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- 12.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.5 V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, je povinný predložiť v ponuke prostredníctvom systému EVO kópiu (scan) originálu požadovaného dokladu. Originál bankovej záruky alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk. Ak zo znenia bankovej záruky/poistenia záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál dokladu, uchádzač spolu s originálom doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/poistenia záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 12.6 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 12.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg.

13. Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk v elektronickej systéme EVO.

13.2 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom

dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

- 13.3 Súčasťou ponuky musí byť „Sprievodný list“ vygenerovaný pre danú zákazku systémom EVO. Tento

„Sprievodný list“ je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO a obsahuje zoznam

všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania,

veľkosti súboru a vypočítanou kontrolnou sumou.

- 13.4 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- **Obsah ponuky** v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis

dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou

konať

konať v danej veci za člena skupiny

- **Identifikačné údaje uchádzača** - vyplnená Príloha č.1 týchto súťažných podkladov;

- **Vyhlásenie uchádzača** vo verejnom obstarávaní - vyplnená Príloha č.2 týchto súťažných podkladov;

- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky Plná moc jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vyplnená Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov). Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

- **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (vyplnená Príloha č.4 týchto súťažných podkladov);

- Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (vyplnená Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov);

- Zoznam dôverných informácií (vyplnená Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov);
- **Doklad o zložení zábezpeky** - v prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky podľa bodu 15.5, je povinný predložiť v ponúk prostredníctvom systému EVO scan požadovaného dokladu. Originál bankovej záruky alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak zo znenia bankovej záruky/poistenia záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál dokladu, uchádzač spolu s originálom doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/poistenia záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Ak uchádzač použije spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, je povinný predložiť v ponuke prostredníctvom systému EVO doklad o zložení zábezpeky – výpis z bankového účtu alebo iný doklad, ktorým preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške požadovanej zábezpeky.
- **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk na predmet zákazky a časť B Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO (Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (t. j., že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u)) alebo čestným vyhlásením (vyplnená Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov)
 Ďalšie informácie k Jednotnému európskemu dokumentu vrátane manuálu na jeho vyplnenie sú zverejnené na webstránke ÚVO, viď <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- **Návrh na plnenie kritéria vyplnená Príloha č. 4** týchto súťažných podkladov;
- **Ocenený výkaz výmer** (ponukový rozpočet), ktorý tvorí samostatnú prílohu a je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
- **Návrh zmluvy o dielo v zmysle Časť F** Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Zoznam subdodávateľov** - vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok.
- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách
 v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - Sadzba DPH a výška DPH

- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania. Uchádzačom

navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, bude vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta.

14.4 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške

20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do Krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „**Nie som platcom DPH**”.

14.6 Cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.

14.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok

uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15. Náklady na ponuku

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

16. Zábezpeka

16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške **15 000,- € (slovom pätnásťtisíc eur)** Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky alebo poistnej záruky za uchádzača

- poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, resp. podľa Právnych predpisov v krajine sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka)
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať že,:

- Banka uspokojí veriteľa(verejného obstarávateľa) podľa bodu 1 tejto časti SP za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa
- Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov
- Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.2.2.
- Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi
- Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.5
- Banková záruka zanikne:

- Plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa

- Odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti,
- Uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil

Svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti

bankovej záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- Banková záruka podľa bodu 16.2.1 tejto časti Súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytuje zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka(slovenského jazyka),to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.2.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené vo výške podľa bodu 16.1. na bankový účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk vedený v banke :

Bankové spojenie : VÚB a. s. pobočka Rožňava
 Číslo účtu (IBAN): SK04 0200 0000 3500 2722 8582
 SWIFT : SUBASKBX
 Variabilný symbol: 4560022907
 Doplnujúci údaj: „ZABEZPEKA“

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti podľa bodu 7 tejto časti SP
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

16.2.3 Poskytnutím poisťnej záruky za uchádzača. Na poskytnutie poisťnej záruky sa primerane použijú podmienky uvedené v bode 16.2.1 tejto časti SP.

16.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenia námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15.

16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2 tejto časti SP.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi

samostatne alebo skupina fyzických osôb / právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu

formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina

dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie

kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých

členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto

verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

Ak ponuku predloží združenie, ktoré nemá spôsobilosť na práva a povinnosti, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.

17.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. Predkladanie ponuky

Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20 týchto SP.

18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

18.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladania ponúk sa nespístupní ak je predložená v elektronickej podobe.

18.3 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak

a) Nedodrжал určený spôsob komunikácie

b) Obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť, alebo

c) Nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

19. Spôsob a lehota predkladania ponuky

19.1 Predloženie ponuky na zákazky realizované prostredníctvom systému EVO je možné :

a) z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre

podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO

b) pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazení zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.08.2019 o 09:00 hod.** miestneho času

19.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. tejto časti SP
- 20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky prostredníctvom systému EVO je možné realizovať postupom uvedením v príručke „Príručka používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, Časť Záujemca/Uchádzač - Pracovné postupy“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme IS EVO sa uskutoční na adrese: Mestský úrad Rožňava, Šafárikova 29, 9048 01 Rožňava, kancelária č. 116 na I. poschodí.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **26.08. 2019 o 10: 00 hod.**
Otváranie ponúk je verejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52, ods. 5 a ods. 6 zákona. Na otváraní sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzačov, ktorí predložili ponuky v lehote na predloženie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 21.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie, zápisnicu z otvárania ponúk prostredníctvom systému IS EVO.

22. Vyhodnotenie ponúk

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 22.2 Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 22.3 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, **ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo ponuky uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Elektronická aukcia sa v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní nepoužije.

23. Posúdenie splnenia podmienok účasti a vysvetlenie dokladov

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na splnení:
- 23.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o VO,
- 23.1.2 podmienok účasti týkajúcej sa finančnej a ekonomickej spôsobilosti podľa § 33 ods. 1 písm. a), zákona VO
- 23.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b),

g zákona VO

- 23.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 23.1 uchádzač preukazuje predložením oskenovaných originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov uvedených v časti „B. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
- 23.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO a technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o VO, uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v oskenovaných origináloch alebo v ich overených fotokópiách v pôvodnom jazyku. Súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 23.4 Doklady preukazujúce podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona je možné nahradiť podľa § 152 zákona potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o VO Jednotným európskym dokumentom.
- 23.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o VO.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom informačného systému EVO ver. 18.0, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 23.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 zákona o VO za každého člena skupiny dodávateľov samostatne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.

24. Vylúčenie uchádzača

- 24.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

25. Využitie subdodávateľov

- 25.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v zmluve** uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátumu narodenia, spolu s vecným a percentuálnym podielom plnenia, a uvedené údaje doplniť do Prílohy č. 4 Zmluvy o dielo, **najneskôr v čase jej uzavretia**
- 25.2 Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, ako aj povinnosť podľa ako aj povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvné vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť zhotoviteľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.
- 25.3 Povinnosti uvedené v bodoch 25.1. a 25.2. nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
- 25.4 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. Neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO alebo povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 ZVO, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny za dielo, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

26. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- Ponuky budú vyhodnocované podľa § 44 ods. 3) písm. c) - najnižšej ceny.
- Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.
- Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena predmetu zákazky bude najnižšia, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači vzostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

Časť VI. Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia

27.1 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ

V zmysle § 55 ods. 2 zákona o VO prostredníctvom systému EVO bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia

uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov

v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku

alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o VO.

28. Uzavretie zmluvy

- a. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom .
- b. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o VO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o VO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o VO.
- c. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- d. **Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o VO uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29. Zrušenie súťaže

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť B - Podmienky účasti

I. Osobné postavenie uchádzačov :

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač sa môže zúčastniť verejného obstarávania, len ak spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 152 ods. 1 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

V zmysle ustanovenia § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá uchádzač doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle všeobecného metodického usmernenia č. 7-2019 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 22.05.2019 nie je verejný obstarávateľ oprávnený vyžiadať z informačných systémov verejnej správy doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a teda jeho predloženie sa požaduje od uchádzača.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, poskytovať službu preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách dokladov.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača v plnom rozsahu za účelom uzavretia zmluvy so spôsobilým a spoľahlivým hospodárskym subjektom.

II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákon o verejnom obstarávaní

Neuplatňuje sa

III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

1. Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

§ 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest lehôt uskutočnenia stavebných práca zhodnotených uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač preukáže, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v objeme stavebných prác súhrne v sume 500 000 bez DPH, pričom minimálne jedna referencia musí byť v hodnote 200 000,- € bez DPH.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet uskutočnených stavebných prác, ktorých zoznam predložil.

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným.

Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

2. Záujemca predloží v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO zoznam osôb alebo riadiacich zamestnancov určených na plnenie zmluvy s údajmi o ich vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii - oprávnení osôb. Týka sa to predovšetkým

a) osoby, ktorá bude riadiť realizáciu predmetu zmluvy, ktorý predloží osvedčenie na výkon pracovníka na opravy vyhradených technických zariadení – plynových (chladiace okruhy) a čestné prehlásenie, že bude k dispozícii počas celej doby realizácie;

b) osoby, ktorá bude vykonávať revízie dodanej technológie, ktorý predloží osvedčenie na výkon revízií predmetných technológií a čestné prehlásenie, že bude k dispozícii počas celej doby realizácie;

Zahraničný uchádzač predloží doklady ekvivalentné k dokladom vydávané inštitúciami SR.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať zoznam osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy. Keďže ide o kvalifikované práce je nutné, aby dotknuté osoby mali príslušné oprávnenia a boli zárukou ako bezpečnosti práce, tak aj kvality poskytovaných dodávok. Požiadavky sú nutné a primerané predmetu zákazky.

3. Uchádzač predloží v zmysle § 34 ods. 1 písm. d) ZVO doklad, že disponuje schválenými postupmi zvárania podľa požiadaviek STN EN ISO 15 614-1.

4. Podľa § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní – Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem ISO 9001, ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky. Tiež predloží certifikát Systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci OHSAS 18001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým zabezpečí bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tým aj priaznivé pracovné podmienky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Požadované doklady ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 uchádzač predloží ako dôkaz, že pri realizácii predmetu zákazky vie preukázať svoju schopnosť trvale poskytovať produkty v súlade s príslušnými predpismi a požiadavkami zákazníkov v oblasti kvality riadenia výroby a služieb, vie realizovať požiadavky na systém environmentálneho riadenia a vie kontrolovať riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci a vytvárať bezpečné prostredie pre súčasných pracovníkov a dodávateľov.

Odôvodnenie primeranosti:

Požadovaním tejto podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača poskytnúť stavebné práce v súlade s environmentálnym riadením stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť environmentálne riadenie pri realizácii predmetu zákazky

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

Časť C - Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti stanovené vo výzve na predkladanie ponúk. Hodnotenie bude prebiehať v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Kritérium na hodnotenie ponúk: **najnižšia cena**
 - 1.1. Cena za celý predmet zákazky vrátane DPH
2. Popis kritéria:
 - 2.1. Cena za celý predmet zákazky vrátane DPH musí byť zaokrúhľená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH, podľa časti E. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov,
3. Návrh na plnenie kritéria určené verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk budú vyjadrené v nasledovných jednotkách:
 - 3.1. Cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.....(menová jednotka - euro)
4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
5. Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritérií vo svojej ponuke na dokumente „Návrh na plnenie kritéria“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
6. **Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky vrátane DPH bude najnižšia.**
7. Ako druhý v poradí sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky vrátane DPH bude vyššia než najnižšia ponuková cena za celý predmet zákazky vrátane DPH. Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky vrátane DPH .

Časť D - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce s názvom „Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“.

Existujúca ľadová plocha je umiestnená pod strechou zimného štadióna, ktorý v súčasnej dobe nie je opláštený. Existujúce technické zázemie chladiaceho zariadenia je situované vedľa budovy zimného štadióna v samostatnej budove strojovne chladenia. Existujúci systém chladenia ľadovej plochy je priamy čpavkový systém chladenia.

Predmetom riešenia je realizácia nových rozvodov pre ľadovú plochu s rozmermi **60 m x 30 m**. Rekonštrukcia prináša zníženie nákladov na prevádzku a zvýšenie energetickej účinnosti chladenia.

Na existujúca ľadovú plochu sa zrealizuje nová skladba ľadovej plochy vrátane dodávky a montáže nových oceľových trubiek chladenia. Nová skladba ľadovej plochy je zrejmá z výkresu č. 1.

Predmetom zákazky je aj likvidácia starej náplne čpavku, demontáž starých drevených mantinelov a upevnenie zánovných mantinelov do podlahy a montáž zánovných mantinelov, ktorý má verejný obstarávateľ zabezpečený. Dodanie a montáž nových ochranných sietí za brámkami s konštrukciou.

Stavba sa skladá so stavebných objektov:

PS 01 Chladenie - časť technologická

PS 01 Chladenie - časť stavebná

Skladba technologickej betónovej plochy

- hydroizolácia Fatrafol hrúbky 1 mm, zvarená v spojoch
- tepelná izolácia extrudovaný polystyrén pre tlak 300 kPa hr. 100 mm
- izolácia proti vode Separáčna PE fólia 760 g/m²
- geotextília 200g/m²
- nivelačná betónová krycia doska hr. 50 mm
- železobetónová technologická doska hr. 110 mm

Presný opis stavby je v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer (položkovitý rozpočet) je pre záujemcom zverejnená v elektronickej podobe v profile verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s ekvivalentným riešením. Pri použití ekvivalentného riešenia musí mať navrhované riešenie vlastnosti (parametre) rovnocenné alebo vyššie vlastnostiam (parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii.

Časť E – Spôsob určenia ceny

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. *Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť cenu v zmysle časti F. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, časť D Opis predmetu zákazky, časť E Spôsob určenia ceny*
2. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - > navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - > sadzba DPH a výška DPH,
 - > navrhovaná zmluvná cena spolu s DPH,
4. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny a na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.
5. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
6. Verejný obstarávateľ poskytuje ako súčasť súťažných podkladov v digitálnej forme projektovú dokumentáciu zverejnenú na profile verejného obstarávateľa.
7. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky výkazu výmer v nezmenenom tvare a poradí, spracovať krycí list rozpočtu, pričom súčasťou ceny diela musia byť všetky požadované a súvisiace práce a dodávky.
Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadované práce, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z položiek výkazu výmer vrátane
 - ceny za uskutočnenie skúšok vyplývajúcich z technologických postupov v čase do odovzdania a prevzatia diela,
 - ceny za činnosti súvisiace z realizáciou diela a za spracovanie zmluvne dohodnutých materiálov a dokumentov, potrebných pre odovzdanie diela,
8. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky pre každú požadovanú položku uviesť aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou súťažných podkladov. Položky uvedené v zozname položiek z predloženého výkazu výmer budú zahrnuté v ponukovej cene.
9. Ak uchádzač ocení niektorú položku v predložených výkazoch - výmer nulovou hodnotou alebo ju neocení vôbec, má sa za to, že cenový rozdiel je zahrnutý v iných sadzbách a cenách ostatných položiek ponukovej ceny uchádzača a preto nemá nárok na úhradu, t. j. zvýšenie zmluvnej ceny. Položky ponukového rozpočtu musia byť uvedené v poradí, v akom sú uvedené vo výkaze výmer, ktorý predložil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
10. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
11. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
12. Podkladom pre výpočet ceny je výkaz - výmer . Všetky položky uchádzač ocení, jednotlivé položky zaokrúhli na **dve desatinné miesta**.
13. **Ocenený výkaz výmer uchádzač predloží vo formáte xls alebo xlsx. (súbor excel)**

Časť F – Obchodné podmienky dodania zákazky

Úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorená Zmluva o dielo svojim podpisom zmluvy potvrdí, že sa už pri spracovaní ponuky dôkladne oboznámil so všetkými miestnymi podmienkami a okolnosťami súvisiacimi s realizáciou predmetu obstarávania a že potvrdzuje záväznosť jednotlivých ustanovení svojej ponuky prenesených do zmluvy o dielo

Uchádzač použije pre návrh zmluvy o dielo text zmluvy v týchto súťažných podkladoch. Text ustanovení zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať., Príloha Návrh zmluvy o dielo

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky výkazu výmer, spracovať krycí list rozpočtu, v opačnom prípade to bude považované za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky pričom súčasťou ceny musia byť všetky požadované práce a dodávky.

Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určených verejným obstarávateľom. Takáto výhrada a obmedzenie bude mať za následok vylúčenie uchádzača.

Úspešný uchádzač pri podpise zmluvy predloží prílohy k zmluve o dielo

- Príloha č. 1 : Výkaz výmer - položkový rozpočet zhotoviteľa
- Príloha č. 2 : Harmonogram prác
- Príloha č. 3 : Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 : Prehlásenie zhotoviteľa o zodpovednej osobe za vedenie stavby (stavbyvedúci)

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:
Adresa:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Tel.:
e-mail:
Osoba oprávnená – kontaktná osoba: <i>(meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt telefonický, e-mail)</i>

V, dňa:

.....
podpis štatutárneho zástupcu v.r.
pečiatka uchádzača

Poznámka: Pri skupine dodávateľov titulnú stranu súťažnej ponuky vypíše a podpíše štatutárny orgán každého člena skupiny a súčasne uvedie v prvom riadku „Obchodné meno“ za pomlčkou text v znení: „- som členom skupiny dodávateľov“.

VZOR

Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom podlimitnej zákazky, ktorou je realizácia stavby „Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“, ktorú vyhlásil verejný obstarávateľ Mesto Rožňava, súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky,

- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky, pri dodržaní podmienok stanovených v súťažných podkladoch a podmienok uvedených v mojom predložnom návrhu záväzných zmluvných podmienok vrátane príloh, na uvedený predmet zákazky,
- že nie som subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku,
- pri realizácii požadovaných stavebných prác sa budú podieľať aj títo subdodávatelia:

Obchodné meno a adresa subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v %
Spolu		

V dňa

Za uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

Poznámka:

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné aby vyhlásenie podpísal každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (čo musí byť hodnoverne preukázané platným splnomocnením).

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY,
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: „Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“, vyhlásenej verejným obstarávateľom mestom Rožňava vo vestníku č./..... dňa vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Dátum:
.....
podpis splnomocniteľa

Dátum:
.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

Dátum:.....
podpis splnomocnenca

Poznámka:

- pri podpisoch vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača
- podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača,
ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných a záväzkových vzťahoch
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky: Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave

Uchádzač (názov a sídlo):.....

Návrh na plnenie kritéria-najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky bez DPH	EUR
Sadzba DPH	EUR
Cena predmetu zákazky vrátane DPH	EUR

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu v. r.
pečiatka uchádzača

Poznámka:

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné aby vyhlásenie podpísal každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (čo musí byť hodnoverne preukázané platným splnomocnením).

VZOR

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača), zastúpený (.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača), ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.:....., dňa....., pod zn.: s názvom predmetu zákazky:

týmto čestne vyhlasujem, že
v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je, alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu, ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa:

Meno, priezvisko, funkcia, podpis (Osoba/osoby oprávnená/é konať za uchádzača alebo poverená osoba na základe písomnej plnej moci)

VZOR**Zoznam dôverných informácií**

Uchádzač/skupina dodávateľov

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „Rekonštrukcia chladenia ľadovej plochy na zimnom štadióne v Rožňave“ vyhlásené verejným obstarávateľom Mesto Rožňava vo VVO č. z pod zn.;

- Neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- Obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DôVERNÉ“
- Obsahuje nasledovné dôverné informácie

P.č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V.....dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia podpis*

* tento formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

