

# **A Rozsnyói Városi Hivatal szervezeti és működési szabályzata és mellékletei**

**6. sz. módosítás** a községi önkormányzatokról szóló törvény módosítását követően

A Tt. 369/1990 sz. többször módosított, községi önkormányzatokról szóló törvénye 13. §-a 4. bek. d) pontja alapján

j ó v á h a g y o m

- **a Rozsnyói Városi Hivatal szervezeti és működési szabályzata**
- **szervezeti felépítése**

alábbi módosítását

1. 1 álláshely létrehozása az Általános és Belügyi Igazgatási Főosztályon aláírás és okirat hitelesítés 2012.1.1-jei hatállyal határozatlan időre
2. A Polgármesteri Irodán belül
  - 1 álláshely határozatlan időre történő létrehozása (külszolgálatok)
  - 1 álláshely áthelyezése a Kulturális, Iskolaügyi, Oktatási, Sport Főosztályról ( a kultúráért és a médiával való kapcsolatartásért felelős előadó)
3. Az „M”-zónán belül  
a heti 18,75 órás munkaidejű álláshely létesítése meghosszabbodik 2012.12.31-éig.

Kelt Rozsnyón 2011.12.21-én

MUDr. Vladislav Laciak  
a város polgármestere

## **ARozsnyói Városi Hivatal Általános és Belügyi Igazgatási Főosztályán létesített álláshely kialakításának indoklása**

2002.1.1-jei hatállyal a községek községi önkormányzati tevékenységi körben végzik az okirat és az okiratokon szereplő aláírások hitelesítését. Ezt a feladatkört az anyakönyvi hivatal látta el azon okból, hogy a SZK Belügyminisztériuma által végzett munkaidő átszámítás és az anyakönyvezetők tényleges létszáma alapján összevont munkaköri leírású tartalék jött létre.

Az anyakönyvi ügyintézők száma alapján a 2011-es évre az anyakönyvezést érintő államigazgatási feladatok átruházásával kapcsolatos költségek fedezésére 3,2 anyakönyvezetőre eső támogatás lett előirányozva.

Az említett oknál fogva, hatáskörömben eljárva, 2011 novemberétől a városi alkalmazottnak a Városi Hivatal Elöljárói Titkárságáról történő áthelyezésével lett megoldva, aki e feladatkörön kívül még az alkalmazottak munkaidejének nyilvántartásával és az étkezési jegyekkel kapcsolatos feladatkört is ellátja. A megállapodás alapján, az említett alkalmazott távolléte esetén a feladatkört az anyakönyvezetők látják el.

Az okirathitelesítések és az okiratokon szereplő aláírások hitelesítése iránti kérelmek számának áttekintése:

2010-es évben:	az aláíráshitelesítések száma.....	7 453
	okirat-fénymásolat-hitelesítések száma.....	4 771
2011-es éven:	az aláíráshitelesítések száma .....	7 637
	okirat-fénymásolat-hitelesítések száma.....	3 698

Az aláíráshitelesítések iránti kérelmek magas számának oka a közigazgatási illeték összege, amely alacsonyabb mint a közjegyzőnél fizetendő illeték.

- a községnél fizetendő illeték összege: 0,50€/ hitelesítés;
- a közjegyzőnél fizetendő illeték összege: 2,84 €/ hitelesítés .

### **AVárosi Hivatal Elöljárói Titkárságán kialakított álláshely betöltése**

Az álláshely abszolvens-gyakorlat keretében van betöltve a Munka-, Szociális- és Családügyi Hivatalon keresztül, mégpedig Mgr. Veronika Saxovával. (A megállapodás 2012 áprilisában jár le.)

Tekintettel arra a tényre, hogy a nevezett személy felelősségteljesen és önállóan látja el a rábízott feladatkört, túllépve az abszolvensre vonatkozó munkaidőkeretet is, és hogy az Általános és Belügyi Igazgatási Főosztályon belül szükséges a munkafeladatok újra történő elosztása, javaslom a nevezett személlyel határozatlan időre szóló szerződés megkötését 2012.1.1-jével kezdődően.

A munkafeladatok újra történő elosztásának oka Ing. Ján Lach munkaviszonyának megszűnése – a városi képviselő-testület felszabadult képviselői helyét foglalta el, aki a Polgármeteri Iroda hatáskörébe volt rendelve, és munkafeladatainak egy része az Általános és Belügyi Igazgatási Főosztályra lett áthelyezve.

A javaslat benyújtója: Darina Repská , a Városi Hivatal elöljárója

Dátum: 2011.12.21.