

ROZSNYÓ VÁROS

Állandó információk

- 1. Törvénytár**
A SZK Törvénytárába a Rozsnyói Városi Hivatal 303-as számú III. emeleti irodájában az ügyfélfogadási időben lehet betekinteni.
- 2. Általános érvényű rendeletek**
Az általános érvényű rendeletekbe a Rozsnyói Városi Hivatal 107-es számú I. emeleti irodájában lehet betekinteni.
- 3. Panaszkezelés**
A panasz kizárólag írásban nyújtható be papír alapú irat vagy elektronikus irat formájában a staznosti@roznava.sk címen. Az írásbeli panaszt postai úton a következő címen lehet benyújtani : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava vagy a Városi Hivatal Iktatójában a 2017.6.29-én kelt, *A panaszkezelés irányelvei Rozsnyó város önkormányzati keretei között* irányelvekkel összhangban, amelyek a www.roznava.sk honlapon lettek közzétéve.
- 4. Kérelmek, javaslatok, indítványok vagy egyéb beadványok**
A kérelmek, javaslatok, indítványok vagy egyéb beadványok benyújtására az ügyfélfogadási időben az Ügyfélszolgálati Irodában - Iktatóban vagy a podatelna@roznava.sk e-mail címen van lehetőség.
- 5. Jegyzőkönyvek, határozatok, a városi képviselő-testület anyagai**
A jegyzőkönyvekbe, határozatokba és a városi képviselő-testület anyagaiba a Rozsnyói Városi Hivatal 107-es számú I. emeleti irodájában van lehetőség betekinteni.
- 6. Az információkhoz való hozzáférés a SZK NT Tt. 211/2000 sz. törvényével összhangban**
Az információ hozzáférhetővé tétele iránti kérelmet a SZK NT Tt. 211/2000 sz. törvénye 14. §-ával összhangban írásban, szóban, elektronikus úton az info@roznava.sk e-mail címen vagy egyéb műszakilag lehetséges módon lehet benyújtani.

Az igényelt információ hozzáférhetővé tételének elutasításáról szóló határozat ellen vagy a kérelemről való döntés határidejének elvesztegetése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye a Tt. 211/2000 sz. törvénye 19. §-a értelmében, amelyet a város polgármesteréhez a Rozsnyói Városi Hivatalon keresztül lehet benyújtani.

AZ INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJ TARIFATÁBLÁZATA

a Tt. 211/2000 sz., az információkhoz való szabad hozzáféréstől szóló törvénye (törvény az információs szabadságról) 21. §-a (1) bek. szerint

szolgáltatás vagy áru **€/ 1 oldal vagy darab**

nyomtatás vagy másolás

A4 / fekete-fehér egyoldalú	0,06 €
A4 / fekete-fehér kétoldalú	0,12 €
A3 / fekete-fehér egyoldalú	0,12 €
A3 / fekete-fehér kétoldalú	0,24 €

CD	1 ks	0,17 €
CD	1 db.	0,17 €

DVD	1 ks	0,30 €
DVD	1 db.	0,30 €

B4 boríték – barna	0,07 €
C4 boríték	0,04 €
C5 boríték	0,01 €
C6 boríték	0,06 €
DL boríték	0,01 €
CD és DVD boríték	0,06 €

postaköltség

a Szlovák Posta aktuális tarifátáblázata szerint

Az információhoz való hozzáférést kérelmező általi költségtérítés lehetséges módjai:

- postai utalvánnyal
- banki átutalással az SK 40 0200 0000 0000 2722 8582 számlára
- készpénzben az Ügyfélszolgálati Irodában – a városi hivatal pénztárába munkanapokon:
hétfő, kedd, csütörtök : 8.00 – 15.00 óráig
szerda : 8.00 – 17.00 óráig
péntek : 8.00 – 11.30 óráig

Az információ szolgáltatás ingyenes

1. érzékszervi károsodott személyek részére
2. - szóban és telefonon keresztül
- elektronikus postai úton történő küldés

ROZSNYÓ VÁROS

a Tt. 211/2000 sz., az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (törvény az információs szabadságról) 5. §-a rendelkezései szerint

a/ Rozsnyó Város létesítésének módja:

Rozsnyó Város a SZNT Tgy. 369/ 1990 sz., a községi önkormányzatokról szóló törvénye alapján a községi önkormányzatok szerveibe való választások napján, azaz 1990.11.23-24-én jött létre.

Székhely:

**Mestský úrad
Šafárikova 29
048 01 Rožňava**

b/ A város hatósági jogköre és feladatköre:

A város illetékessége -- azaz hatósági jogköre és hatásköre:

- a Szlovák Köztársaság Alkotmánya
- a SZNT Tgy. 369/1990 sz., a községi önkormányzatokról szóló többször módosított törvénye
- a Szlovák Köztársaság érvényes jogrendje
- önkormányzati téren az ÁÉR

alapul.

c/ A város szervezeti felépítése:

A város szervei:

- a városi képviselő-testület
- a város polgármestere

A Rozsnyói Képviselő-testület a lakosság által közvetlen választások útján, választási körzetek szerint választott 17 képviselő alkotta képviselő-testület,

1-es számú választási körzet:

Ing. Ján Lach

Bc. Ivan Kuhn, MA

Zoltán Beke

Miroslav Demény

Ing. Juraj Balázs

Ing. Attila Kelecsényi

Mgr. Dionýz Kemény

Mgr. Michal Drengubiak
Ing. Ondrej Bolaček

2-es számú választási körzet:

Mgr. Zoltán Breuer
Mgr. Matúš Bischof
Ing. Karol Kováč
Ladislav Dávid
Eduard Mihók
Pavol Burdiga
Ing. Filip Pollák
Roman Ocelník

akik 4 éves időszakra lettek megválasztva. Képviselői megbízatási időszakuk az új képviselő-testület tagjainak eskütételével jár le.

Rozsnyó Város polgármestere

a város elöljárója a város legmagasabb végrehajtó szerve, akit a város lakosai 4 éves időszakra választanak közvetlen választások útján. A polgármester megbízatási időszaka a megválasztott új polgármester eskütételével jár le.

A város polgármesteri tisztségét 2018.12.5-től Michal DOMIK úr tölti be.

A városi képviselő-testület a következő szerveket hozta létre:

A városi képviselő-testület bizottságai:

- *Pénzügyi, vállalkozói és városi vagyongazdálkodási bizottság*
- *Építésügyi, területfejlesztési, környezetvédelmi és a helyi utakért felelős bizottság*
- *Közművelődési és ifjúságügyi bizottság*
- *Szociális-, egészség- és lakásügyi bizottság*
- *Közrendvédelmi bizottság*
- *Kulturális, idegenforgalmi és a regionális politikáért felelős bizottság*
- *Sport bizottság*

A bizottságok tanácsadó, javaslattevő és ellenőrző szervek.

- *A város tisztségviselőinek tevékenységével és a közérdek védelmével foglalkozó bizottság*

A bizottság a Tt. 357/2004 sz. alkománytörvényéből eredően különleges jogállással és szervezeti felépítéssel rendelkezik.

Pénzügyi, vállalkozói és városi vagyongazdálkodási bizottság

Elnök: Bc. Ivan Kuhn, MA

Alelnök: Ing. Ondrej Bolaček

Tagok:

Zoltán Beke

PaedDr. Marek Kmet'

Vladimír Polóny

Pavol Hornák

Mgr. Michal Drengubiak

JUDr. Martina Vnenčáková

Árpád Görgei

Ing. Mária Blašková

Martina Fafráková

Titkár: Ing. Erika Leskovjanská

Közművelődési és ifjúságügyi bizottság

Elnök: Eduard Mihók

Alelnök: Mgr. Zoltán Breuer

Tagok:

Mgr. Richard Szöllös

PhDr. Peter Lőrincz

Ing. Edita Juhászová

Mgr. Zuzana Hencelová

Mgr. Zuzana Hamelliová

Mgr. Blanka Boldiová

Ing. Róbert Benik

Titkár: Ing. Jolana Zatrochová

Építésügyi, területfejlesztési, környezetvédelmi és a helyi utakért felelős bizottság

Elnök: Ing. Karol Kováč

Alelnök: Ing. Attila Kelecsényi

Tagok:

Ing. Ján Lach

Mgr. Michal Drengubiak

Radoslav Szabados

RNDr. Jozef Gregor

Ing. Soňa Raczembergová

Ing. arch. Peter Bischof

Ing. Boris Šramko

Ing. arch. Peter Tešlár

Ing. Nataša Vjestová

Titkár: Ing. Jarmila Breznenová

Szociális-, egészség- és lakásügyi bizottság

Elnök: Mgr. Dionýz Kemény

Alelnök: Zoltán Beke

Tagok:

Mgr. Erika Ocelníková, MSc.

Mgr. Csaba Simon

Ing. Jozef Kováč

Mgr. Monika Šeďová

Marek Krajňák

Mgr. Andrej Vaško

Mgr. Zoltán Kónya

Titkár: Mgr. Ľudmila Černická

Közrendvédelmi bizottság

Elnök: Roman Ocelník

Alelnök: Mgr. Matúš Bischof

Tagok:

Roman Piku

Ing. Róbert Hanuštiak

Peter Szabad

JUDr. Viktória Kerekešová

Titkár: Mgr. Juraj Halyák

Kulturális, idegenforgalmi és a regionális politikáért felelős bizottság

Elnök: Miroslav Demény

Alelnök: Mgr. Matúš Bischof

Tagok:

Mgr. Monika Kerekešová, DIS.art.,

Mgr. Valéria Icsová

Mária Štítnická

Bc. Anežka Kleinová

Peter Katrenics

Mgr. Radoslav Kovács

Ján Szöllös

Titkár: Mgr. Lenka Leštáková

Sport bizottság

Elnök: Ladislav Dávid

Alelnök: Ing. Filip Pollák

Tagok:

Ing. Bc. Andrej Ružík

Ing. Oskar Lőrincz

Ing. Michal Bagačka

Ing. Martina Molnárová

Nora Angyalová

Titkár: Erika Švedová

A város tisztviselőinek tevékenységével és a közérdek védelmével foglalkozó bizottság

Elnök:	Pavol Burdiga
Aelnök:	Mgr. Michal Drengubiak
Tagok:	Ing. Ondrej Bolaček Bc. Ivan Kuhn, MA Ing. Attila Kelecsényi
Titkár:	JUDr. Judita Jakobejová

A Rozsnyói Városi Hivatal szervezeti felépítése:

- **Általános Belső Szervezési Főosztály**
- **Pénzügyi, Helyi Adókat és Illetékeket, a Városi Hivatal Költségvetését Felügyelő Főosztály**
- **Jogi és Vagyongazdálkodási Főosztály**
- **Építésügyi, Területfejlesztési, Környezetvédelmi és Közutakat Felügyelő Főosztály**
- **Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Főosztály**
- **Iskolaügyi Főosztály**
- **Szociális- és Lakáspolitikai Főosztály**

A Városi Hivatal a városi képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve. A városi képviselő-testület és a polgármester, valamint a városi képviselő-testület által létesített szervek szervezési és adminisztrációs ügyeit látja el.

A városi hivatal tevékenységének irányítását és szervezését a városi hivatal elöljárója látja el:
JUDr. Erika M i h a l i k o v á

A Rozsnyói Képviselő-testület létrehozta a főellenőri tisztséget. Ebbe a tisztségbe :
JUDr. Katarína B a l á ž o v á-t választotta.

ROZSNYÓI VÁROSI HIVATAL

Ügyfélfogadási idő

Hétfő:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Kedd:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Szerda:	8.00 – 11.30	12.30 – 17.00
Csütörtök:	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00
Péntek:	8.00 – 11.30	

T Á J É K O Z T A T Ó

A nemzeti kisebbségi nyelv használatának lehetőségéről a hivatalos érintkezésben a Tt. 184/1999 sz., a nemzeti kisebbségek nyelvének használatáról szóló többször módosított törvénye 2. §-a (3) bekezdése értelmében

A közigazgatási szerv megnevezése:

ROZSNYÓ VÁROS

Nemzeti kisebbségi nyelv, amelyet a Szlovák Köztársaság nemzeti kisebbséghez tartozó polgárai az ezen szervvel történő hivatalos érintkezés során használhatnak: *magyar nyelv*

A SZLOVÁK KÖZTÁRSASÁG NEMZETI KISEBBSÉGHEZ TARTOZÓ ÁLLAMPOLGÁRÁNAK JOGAI

- A kisebbségi nyelv használatához való jog a Rozsnyó Várossal folytatott szóbeli és írásbeli érintkezés során, beleértve az írásbeli okiratok és bizonyítékok kisebbségi nyelven történő benyújtását is.

- A közigazgatási szervnek a kisebbségi nyelven benyújtott beadványra adott államnyelvű válaszában kívül a kisebbségi nyelven kiadott válaszához való jog, beleértve a közigazgatási eljárásban hozott határozat kisebbségi nyelvű átiratának kérelmezését is (2012. július 1-től), valamint a kétnyelvű születési anyakönyvi kivonat*, házassági anyakönyvi kivonat*, halotti anyakönyvi kivonat*, engedélyek, jogosítványok, igazolások, vélemények és nyilatkozatok kisebbségi nyelven történő kiadásához való jog (a többi közokiratra ez a jog nem vonatkozik) (2012. július 1-től). Kétség esetén a közigazgatási szerv államnyelven kiadott válasza a mérvadó.

- A kétnyelvű, azaz államnyelvű és kisebbségi nyelvű hivatalos formanyomtatvány igényléséhez való jog (2012. július 1-től).

A kisebbségi nyelven történő ügyintézésre ugyanazok a határidők vonatkoznak, mint az államnyelven történő ügyintézésre.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERV KÖTELEZETTSÉGEI:

- Rozsnyó Város a kisebbségi nyelven benyújtott beadványra az államnyelven kiadott válaszon kívül kisebbségi nyelven megfogalmazott választ is nyújt. Kétség esetén a közigazgatási szerv államnyelven kiadott válasza a mérvadó. A közigazgatási szerv közokiratnak minősülő válasza csak akkor kerül kiadásra az államnyelven kiadott válaszon kívül a válasz kisebbségi nyelvű átiratában is, ha engedélyről, jogosítványról, igazolásról, véleményről és nyilatkozatról van szó.

- Rozsnyó Város a közigazgatási eljárásban hozott, államnyelven kiadott határozatát kérelemre kisebbségi nyelvű átiratban is kiadja, vagy amennyiben az eljárás kisebbségi nyelvű beadványra indult.

- A születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat engedélyek, jogosítványok, igazolások, vélemények és nyilatkozatok kérelemre kétnyelvűen kerülnek kiadásra, mégpedig államnyelven és kisebbségi nyelven. Kétség esetén a közokirat államnyelvű szövege a mérvadó ((2012. július 1-től).

- Rozsnyó Város hatáskörében kiadott formanyomtatványok kérelemre kétnyelvű formában is a polgárok rendelkezésére bocsáthatók, mégpedig államnyelven és kisebbségi nyelven ((2012. július 1-től).

- Rozsnyó Város a magyar nyelv használatának lehetőségét (feltüntetni a kisebbségi nyelvet) a következő módon biztosítja:

Az Ügyfélszolgálati Iroda, az Anyakönyvi Hivatal alkalmazottai, valamint a magyar nyelvet beszélő alkalmazottai útján.

Amennyiben a Szlovák Köztársaság állampolgárának sérült a kisebbségi nyelv szóbeli és írásbeli érintkezésben történő használatához való joga (a törvény 7b §-a), erről a tényről értesítheti a Szlovák Köztársaság Kormányhivatala Nemzeti Kisebbségek Szekcióját, amely az ügyben közigazgatási eljárást indít.

Magyarázatok:

*) A kétnyelvű születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat kiadásának lehetőségéről csak az a közigazgatási tesz közzé tájékoztatást, amely jogosultsággal rendelkezik a kétnyelvű születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat kiadására.

***) Amennyiben a közigazgatási szerv alkalmazottja útján biztosítja a kisebbségi nyelv használatát, az erről szóló tájékoztatásban feltüntetni az illető alkalmazott nevét.