

1. Predmet a miesto vykonávania služby:

Predmetom zákazky je prenájom 8 ks kopírovacích zariadení so servisným zabezpečením, ktoré budú umiestnené a používané v administratívnych budovách Mestského úradu v Rožňave so sídlom Šafárikova č. 29. Servisným zabezpečením sa rozumie komplexná starostlivosť prenajímateľa o zariadenia a ich udržiavanie v prevádzkyschopnom stave a zahŕňa vykonávanie servisného zásahu (opravy), dodávku potrebných náhradných dielov pri oprave zariadení, dodávku tonerov, odvoz prázdnych obalov z použitých tonerov a dodávku spiniek na zošívanie podľa potrieb nájomcu.

Prenajímateľ je povinný dodať kopírovacie zariadenia, nainštalovať ich, odovzdať potrebné príslušenstvo a návod na používanie a zaškoliť zodpovedných zamestnancov nájomcu. Zaškolenie sa týka uvedenia zariadení do prevádzky, bežnej obsluhy zariadení, výmeny tonerov, výmeny spiniek na zošívanie, odstránenia zaseknutého papiera, nahratia mailových kontaktov zamestnancov, nahratia jednotlivých prístupových kódov, na základe ktorých je možné sledovať počty vyhotovených kópií, prepojenia na počítačovú sieť, možnosti vytvárania účtov, inštalácia a zaškolenie dodaných čítačiek a kariet, nahlasovania počtu kópií automatizovaným spôsobom. Softwarové vybavenie ktoré požadujeme / identifikácia užívateľa cez čip – karta, presný report na užívateľa kedy, kde a čo tlačí - náhľad, identifikácia užívateľa, prerozdelenie tlače - nákladov na strediska, vzdialený monitor všetkých zariadení, funkcia follow me – kdekoľvek sa užívateľ prihlási na zariadenie tam mu jeho odoslanú tlač zariadení vytlačí, monitorovanie výstrah a hlásení.

2. Požiadavky a špecifikácia jednotlivých kopírovacích zariadení:2.1 Nájomca určuje tieto minimálne technické špecifikácie jednotlivých kopírovacích zariadení:

A /Kopírovacie zariadenie - 3 ks	Farebná kopírka, sieťová tlačiareň, skener
Veľkosť originálu	A5, A4, A3
Rýchlosť kopírovania	min.45 strán/minúta / farebne aj čierno-bielo /
Minimálny mesačný výkon	20 000 strán/mesiac
Kopírovanie, tlač	duplexné
Podávač originálov	duplexný
Kapacita zásobníkov papiera	min. 2300 listov A4
Materiál (kopírovanie a tlač)	52 -300 g/m2, Normálny papier, Recyklovaný papier, Špeciálny papier, Farebný papier, Hlavičkový papier, Kartón, Predtlačený papier, Bankový papier, Poťahovaný papier, Obálky, Lesklý papier, Štítkový papier, OHP fólie
Výstupný zásobník	zošívanie viacpolohové// bocne, stredove, rohove, zošívanie do V väzby, tvorba brožúr so zošívaním
Rozlíšenie pri tlači	min. 1200x1200 dpi
Zväčšenie/zmenšenie	25 - 400 %
Rozlíšenie pri skenovaní	min. 1200 dpi
Formát súborov	skenovanie do textovo prehľadateľných PDF so slovenským textom S-PDF s rozpoznávaním textu -slovenčina
Typy súborov skener	Jednostr. TIFF, Jednostr. JPEG, Jednostr. vys. kompr. PDF, Jednostr. PDF-A, Viacstr. TIFF, Viacstr. PDF, Vícestr. vys. kompr. PDF, Viacstr. PDF-A
Skenovanie	farebné, do adresára, do emailu, Rýchlosť skener: 180 obr./min.
Účtovanie	možnosť vytvárania účtov, skupinových účtov, kontrola prístupu k farebnej tlači, možnosť tvorby zostáv s počtom kópií
Tlačový jazyk	PCL5c, PCL6, PostScript 3, PDF Direct, Orig. Adobe®PostScript®3™, IPDS, PictBridge, PDF Direct Adobe®

Rozhranie	Ethernet, USB 2.0, Ethernet 10base-T/100base-TX/1000base-T, USB Host I/F typ A, USB Device I/F typ B, Obojsmer. IEEE 1284/ECP, Bezdrôt. LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n), 2. sieťový port
Hard Disk Drive kapacita	min. 320 GB
Prostredie Windows	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Prostredie MAC OS	Macintosh OS X Native v10.07 alebo novší
Prostredie UNIX	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO, OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX
Režim skenovania	E-mail, Zložka, USB, SD karta

B/ Kopírovacie zariadenie - 4 ks	Farebná kopírka, sieťová tlačiareň, skener
Veľkosť originálu	A5, A4, A3
Rýchlosť kopírovania	min.45 strán/minúta / farebne aj čierno-bielo /
Minimálny mesačný výkon	20 000 strán/mesiac
Kopírovanie, tlač	duplexné
Podávač originálov	duplexný
Kapacita zásobníkov papiera	min. 2300 listov A4
Materiál (kopírovanie a tlač)	52 -300 g/m2, Normálny papier, Recyklovaný papier, Špeciálny papier, Farebný papier, Hlavičkový papier, Kartón, Predtlačený papier, Bankový papier, Poťahovaný papier, Obálky, Lesklý papier, Štítkový papier, OHP fólie
Výstupný zásobník	zošívanie rohové
Rozlíšenie pri tlači	min. 1200x1200 dpi
Zväčšenie/zmenšenie	25 - 400 %
Rozlíšenie pri skenovaní	min. 1200 dpi
Formát súborov	skenovanie do textovo prehľadateľných PDF so slovenským textom S-PDF s rozpoznávaním textu -slovenčina
Typy súborov skener	Jednostr. TIFF, Jednostr. JPEG, Jednostr. vys. kompr. PDF, Jednostr. PDF-A, Viacstr. TIFF, Viacstr. PDF, Vícestr. vys. kompr. PDF, Viacstr. PDF-A
Skenovanie	farebné, do adresára, do emailu, Rýchlosť skener: 180 obr./min.
Účtovanie	možnosť vytvárania účtov, skupinových účtov, kontrola prístupu k farebnej tlači, možnosť tvorby zostáv s počtom kópii
Tlačový jazyk	PCL5c, PCL6, PostScript 3, PDF Direct, Orig. Adobe® PostScript®3™, IPDS, PictBridge, PDF Direct Adobe®
Rozhranie	Ethernet, USB 2.0, Ethernet 10base-T/100base-TX/1000base-T, USB Host I/F typ A, USB Device I/F typ B, Obojsmer. IEEE 1284/ECP, Bezdrôt. LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n), 2. sieťový port
Hard Disk Drive kapacita	min. 320 GB
Prostredie Windows	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016

Prostredie MAC OS	Macintosh OS X Native v10.07 alebo novší
Prostredie UNIX	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO, OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX
Režim skenovania	E-mail, Zložka, USB, SD karta

C/ Kopírovacie zariadenie - 1 ks	Čiernobiela kopírka, sieťová tlačiareň, skener
Veľkosť originálu	A5, A4, A3
Rýchlosť kopírovania	min.25 strán/minúta
Minimálny mesačný výkon	20 000 strán/mesiac
Kopírovanie, tlač	duplexné
Podávač originálov	duplexný / jednoprechodový, kapacita 220 listov
Kapacita zásobníkov papiera	min. 2300 listov A4
Materiál (kopírovanie a tlač)	52 -300 g/m2, Normálny papier, Recyklovaný papier, Špeciálny papier, Farebný papier, Hlavičkový papier, Kartón, Predtlačený papier, Bankový papier, Poťahovaný papier, Obálky, Lesklý papier, Štítkový papier, OHP fólie
Výstupný zásobník	625 listov
Rozlíšenie pri tlači	min. 1200x1200 dpi
Zväčšenie/zmenšenie	25 - 400 %
Rozlíšenie pri skenovaní	min. 600 dpi
Formát súborov	skenovanie do textovo prehľadateľných PDF so slovenským textom S-PDF s rozpoznávaním textu -slovenčina, TIFF, JPEG, PDF /
Typy súborov skener	Jednostr. TIFF, Jednostr. JPEG, Jednostr. vys. kompr. PDF, Jednostr. PDF-A, Viacstr. TIFF, Viacstr. PDF, Vícestr. vys. kompr. PDF, Viacstr. PDF-A
Skenovanie	do adresára, do emailu, Rýchlosť skener: Simplex. 110/ Duplex. 180 obr./min.
Účtovanie	možnosť vytvárania účtov, skupinových účtov, kontrola prístupu k tlači, možnosť tvorby zostáv s počtov kópii
Tlačový jazyk	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF direct (emulácia), Genuine Adobe® PostScript®3™, XPS, PDF, IPDS, PDF Direct from Adobe®
Rozhranie	SD slot, USB Host I/F, Ethernet, 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), druhý RJ-45 port cez USB Device Server, Bi-directional, IEEE 1284/ECP, USB 2.0
Hard Disk Drive kapacita	min. 320 GB
Mobilná tlač	Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print, NFC, Ricoh Smart Device Connector
Prostredie Windows	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Prostredie MAC OS	Macintosh OS X Native v10.11 alebo novší
Prostredie UNIX	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX
Režim skenovania	E-mail, Priechinok.

2.2 Nájomca požaduje od prenajímateľa:

- a) dodávať na základe oznámenia a potreby tonery a /spinky za poplatok / na zošívanie, tieto je povinný prenajímateľ dodať do 3 pracovných dní od nahlásenia;
- b) vykonať obhliadku zariadenia a jeho servis do 4 pracovných hodín nájomcu od nahlásenia poruchy (pracovnou hodinou sa rozumie rozpätie hodín od 8,00 hod. do 16,00 hod. v pracovných dňoch);
- c) v prípade poruchy väčšieho rozsahu (elektronika, motorické časti a pod.), ktorú nie je možné odstrániť podľa predchádzajúceho bodu je prenajímateľ povinný informovať nájomcu o tejto skutočnosti a zároveň ho informovať o reálnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Nájomca je oprávnený v tomto prípade požadovať náhradné zariadenie a prenajímateľ je povinný toto náhradné zariadenie dodať do 8 pracovných hodín nájomcu (pracovnou hodinou sa rozumie rozpätie hodín od 8,00 hod. do 16,00 hod. v pracovných dňoch);
- d) vymeniť používané a zazmluvnené kopírovacie zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak sa opakuje na zariadení porucha rovnakého typu minimálne 3 x za rok.

3. Cena za prenájom zariadení

Cena za zákazku sa skladá z ceny za prenájom zariadení a z ceny za vyhotovené kópie na zariadeniach podľa odpočtu z počítadla jednotlivých zariadení. Cena za vyhotovenú kópiu vo formáte A3 je určená ako 2 x cena za formát A4.

3.1 V cene za prenájom jednotlivých zariadení a cene za vyhotovené kópie je zahrnuté:

- a) doprava zariadení, ich inštalácia a zaškolenie zodpovedných zamestnancov nájomcu,
- b) prenájom zariadení,
- c) vykonanie servisných zásahov (opráv),
- d) dodanie potrebných náhradných dielov pri oprave zariadení,
- e) dodanie tonerov, odvoz prázdnych obalov z použitých tonerov, dodanie spiniek na zošívanie podľa potreby nájomcu,
- f) v prípade neopraviteľnosti stroja dodanie náhradného stroja do 8 pracovných hodín,
- g) výmena zariadenia v prípade, ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne 3 x za rok,
- h) náklady na dopravu technikov, vykonávajúcich servis zariadení, náklady spojené s dopravou náhradných dielov a tonerov.

3.2 V cene nie je zahrnuté:

- a) dodávka kancelárskeho papiera, spinky na zošívanie.
 - b) náklady na dopravu a znovuinštalovanie stroja pri premiestnení stroja mimo budovy mestského úradu
- Platba za poskytnutý prenájom so servisným zabezpečením bude realizovaná prevodným príkazom na základe faktúry doručenej prenajímateľom po skončení kalendárneho mesiaca s termínom splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia. Podkladom pre vyhotovenie faktúry prenajímateľom je nahlásenie počtu vyhotovených kópií na jednotlivých zariadeniach. Z vyhotovenej faktúry prenajímateľom musí byť zrejma platba za nájom a platba za vyhotovené kópie z jednotlivých prenajatých zariadení.