

Prevádzkovateľ Komunitného centra: Mesto Rožňava, Šafárikova ul. č. 29,
048 01 Rožňava

Prevádzka: Komunitné centrum, Krátka ul. č. 30, 048 01 Rožňava

Krízový plán Komunitného centra

Krízový plán Komunitného centra bol spracovaný v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19. Obsahom tohto plánu sú opatrenia, ktoré poskytovateľ sociálnej služby prijíma na riešenie krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Opatrenia a činnosti pracovníkov KC:

1. Zabezpečenie personálu v KC v rámci krízovej situácie

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný garant KC,
- odborný pracovník KC,
- pracovník KC (ďalej len „zamestnanci KC“).

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC.

V prípade ak nie je možné zo strany pracovníkov zabezpečiť prevádzkovanie sociálnej služby v KC, týchto zastupuje na základe poverenia zo strany poskytovateľa KC:

Mgr. Dávid Zsiga, terénny sociálny pracovník 0918 792 932

Mgr. Stela Urbánová, terénna sociálna pracovníčka 0918 792 931

Určené zodpovedné osoby sú povinné kontaktovať RÚVZ, zabezpečovať dezinfekciu priestorov, sledovať zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok a materiálu na dezinfekciu.

2. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC

Za účelom zabezpečenia ochrany zamestnancov KC sa prijímajú nasledovné preventívne opatrenia:

1. Zabezpečenie dodatočného materiálo-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - teplomery, dezinfekčné prostriedky, OOPP (najmä rúška, rukavice), potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení);
2. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou / alebo prostriedkom na báze alkoholu:
 - a. pred odchodom z domu,
 - b. pri príchode do práce,
 - c. po použití toalety,
 - d. po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - e. pred prípravou jedla a nápojov,
 - f. pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - g. pred odchodom z práce,
 - h. pri príchode domov,
 - i. po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
 - j. nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.
4. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok / respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.
5. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Zodpovednou osobou, ktorá bude vykonávať meranie je OGKC, v prípade jej neprítomnosti OPKC.
6. Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty aj doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.
7. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
8. Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.
9. Obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady).
10. Určiť postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku. Každý zamestnanec sa stravuje pri stole sám.
11. Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.
12. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika

príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

3. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Poskytovateľ v spolupráci so zamestnancami KC **zabezpečí** v prípade výskytu krízovej situácie:

- ✓ Priestor pred vstupom do KC pre výkon skríningu, t.j. filter pred vstupom do KC;
- ✓ Zákaz voľného pohybu užívateľov soc. služby po priestoroch KC, okrem na to vyhradených,
- ✓ Zverejnenie všetkých kontaktov a informácie na vstupných dverách do KC
- ✓ Označenie priestory s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do KC napr. : „Vstup len s ochranným rúškom.
- ✓ Označenie priestorov: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“.
- ✓ Zvýšenie frekvencie upratovania na pracovisku, a to dezinfikovaním predovšetkým predmetov, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.
- ✓ Dezinfikovanie priestoru KC po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby, dezinfekciu všetkých priestorov na dennej báze po ukončení pracovného času prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu.
- ✓ Priestory na zber a skladovanie odpadu a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a viazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.
- ✓ Jednorazové pomôcky, ktoré musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad.
- ✓ Pravidelné vetranie všetkých pracovných priestorov.
- ✓ V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 vykonanie špeciálnej dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

Dezinfekcia priestorov je zaznamenávaná v tabuľke - Príloha č. 1

4. Odporúčané činnosti pre pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Prevencia pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb. Preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s prijímateľmi sociálnych služieb.

Postupy, ktoré zamestnanci KC zvolia musia byť v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

Počas výnimočnej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity je potrebné i naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s prijímateľmi sociálnych služieb.

Počas výnimočnej situácie budú v KC zabezpečované nasledovné činnosti:

- ✓ zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na iných vhodných miestach (informačné tabule v areáli a pred areálom KC, webové sídlo Poskytovateľa, miestna tlač a televízia, a pod.),
- ✓ priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunitách, akým iným - primeraným spôsobom (komunikačným kanálom napr. internet (fb, youtube), televízia, rozhlas, obecný rozhlas, telefonický kontakt, megafón, resp. iné), okrem osobného kontaktu, je možné osloviť cieľovú skupinu s cieľom poskytovať informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC,
- ✓ priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby – vytipujú sa osamelo žijúcich užívatelia soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie, o pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
- ✓ zabezpečovanie sociálneho poradenstva, resp. inej individuálnej intervencie, za predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci,
- ✓ v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia), identifikovanie aktuálnych problémov v komunite a hľadanie možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napríklad svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok – rúška, dezinfekčné prostriedky, ochranné štíty a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie týchto ochranných pomôcok; napríklad aj obrázkovou formou),
- ✓ poskytovanie praktických informácií a návodov na riešenie vzniknutých situácií v domácnostiach v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia),
- ✓ spolupráca s mestským úradom a s mestskou políciou, (napríklad aj ako súčasť krízového tímu), poskytovanie relevantných informácií,
- ✓ zabezpečovanie realizácie aktivít (vzdelávacích, rozvojových, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom,
- ✓ sledovanie aktuálnej situácie – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov,
- ✓ mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v lokalite, okrese (napr.: lekári, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny...) primeraným spôsobom, zverejniť úradné

hodiny verejných inštitúcií, otváracie hodiny potravín, upravené odchody autobusov/vlakov a pod. na vchodových dverách KC,

- ✓ spolupráca pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a podobne,
- ✓ zabezpečovanie preventívnych prístupov a postupov pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID19 v zmysle záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV):
- ✓ zmapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie,
- ✓ vykonávanie aktivít v teréne za použitia ochranných pomôcok.

5. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

Postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby: Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), tak je potrebné:

Terénne:

- ✓ Zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosti atď), v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti **prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška);**
- ✓ Komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom sociálnej služby telefonicky.
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;
- ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

Ambulantne:

- ✓ Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- ✓ Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;
- ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC:

- ✓ Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované

- ✓ Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- ✓ Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr., v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov obce/mesta o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb;
- ✓ Upokojiť prijímateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu;
- ✓ Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov;

Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

Poskytovatelia sociálnej služby KC musia mať zverejnené kontakty na členov krízového štátu

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 8
- e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzs.sk

Kontakty na zástupcov mesta:

Michal Domik, primátor mesta 0903 630 316

Ing. Ján Lach, zástupca primátora mesta 0905 892 130

Organizácie pracujúce v danej lokalite v teréne:

Zdravé regióny, Rožňava, Mgr. Jana Tolnaiová 0940 111 624

Národný projekt TSP II, mesto Rožňava, Ing. Katarína Valková 0918 792 950

V Rožňave dňa 7.5.2020

Michal Domik
primátor mesta

Príloha č. 1

Dezinfekcia priestorov

[illegible]

Príloha č. 2

Kontakty na krízový štáb

Organizácia	Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
mesto Rožňava	Michal Domik	predseda	0903 630 316	primator@roznava.sk
mesto Rožňava	Ing. Ján Lach	zástupca predsedu	0905 892 130	jan.lach@roznava.sk
mesto Rožňava	JUDr. Erika Mihalíková	tajomníčka	0918 792 941	erika.mihalikova@roznava.sk
mesto Rožňava	PaeDr. Mikuláš Gregor	člen	0905 933 949	riaditel@tsmroznava.sk
mesto Rožňava	Peter Podolinský	člen	0908 986 550	peter.podolinsky@roznava.sk
mesto Rožňava	Ing. Robert Hanušiak	Člen	0915 912 899	robert.hanustiak@roznava.sk