

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

**a zároveň výber zmluvného partnera**

<b>Číslo zákazky :</b>	XXII/2020/MN
<b>Názov zákazky :</b>	Vypracovanie projektovej dokumentácie pre „Rozšírenie odstavných plôch na sídlisku Juh v Rožňave“
<b>Predmet zákazky (§ 3 zákona) :</b>	Služby
<b>Postup verejného obstarávania</b>	podľa § 117

**I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa**

Úradný názov : <b>Mesto Rožňava</b>	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa	Tel.: 058/77 732 57; e-mail : <a href="mailto:verejneobstaravanie@roznava.sk">verejneobstaravanie@roznava.sk</a>
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 60; mobil : - e-mail : <a href="mailto:zlata.mackova@roznava.sk">zlata.mackova@roznava.sk</a>

**II. Opis**

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Mestský úrad Rožňava
<p><b>II.2. Stručný opis zákazky:</b></p> <p>2.1 Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie na stavbu „ Rozšírenie odstavných plôch na sídlisku JUH v Rožňave, parcela reg. C č. <b>4018/2</b>, pre účely vydania stavebného povolenia / prípadne územného rozhodnutia /.</p> <p>2.2 Predmetom riešenia projektovej dokumentácie je návrh parkoviska na parcele vedenej ako zastavaná plocha a nádvorie vedľa detského a fitness ihriska v rozsahu: vjazd a výjazd osobných motorových vozidiel z jestvujúcej komunikácie do 3,5t a optimálne rozdeliť na maximálne možný počet parkovacích miest, s minimálnymi finančnými nákladmi. Zhotoviteľ projektovej dokumentácie si zabezpečí zameranie polohopisu, výškopisu a existujúcich inžinierskych sietí (vrátane šácht) v zábere stavby - oprávneným geodetom a kartografom (elaborát), overenie inžinierskych sietí v zábere u majiteľov a správcov - optické siete, kanalizácia (dažďová, splašková,..), voda, plyn, elektrina, tepelné siete (vrátane šácht), potvrdené situácie ich majiteľmi geodetické podklady / zamerania/.</p> <p>• <b>Rozsah projektovej dokumentácie:</b></p> <p>1. Sprievodná správa</p> <p>2. Súhrnná technická správa</p> <p>Výkresová dokumentácia ( stavebné riešenie odstavných plôch, návrh organizácie dopravy s trvalým dopravným značením (POD), doplnenie verejného osvetlenia (Projekt verejného osvetlenia bude obsahovať návrh na doplnenie jestvujúceho vedenia a stĺpov verejného osvetlenia, ktoré sú stavbou dotknuté. Všetky potrebné zmeny verejného osvetlenia je potrebné prerokovať so správcom verejného osvetlenia. )</p> <p>3. Rozpočet a výkaz výmer</p> <p>• Verejný obstarávateľ požaduje odovzdať projektovú dokumentáciu <b>v písomnej (tlačenej)</b> forme v 6 - vyhotoveniach, výkaz výmer v 2 vyhotoveniach, rozpočet v 1 vyhotovení, <b>v elektronickej</b> forme na CD nosiči - grafickú časť vo formáte pdf textovú časť vo formáte doc a výkaz výmer vo formáte xls.</p> <p>Vyhotovenie dokumentácie v realizačnom stupni spracovania v kvalite a v rozsahu takom, aby podľa tejto dokumentácie bolo možné realizovať predmetné dielo (v rozsahu realizačného projektu).</p> <p>Prerokovanie DÚR a DSP s dotknutými orgánmi a organizáciami v konaniach stavebného úradu pre územné</p>	

rozhodnutie a pre stavebné povolenie (stanoviská, vyjadrenia, rozhodnutia), územné rozhodnutie, stavebné povolenie vybaví objednávateľ a to nadväzne (bez zbytočného odkladu) vždy po odovzdaní a prevzatí príslušnej časti projektovej dokumentácie.	
OBSAH A ROZSAH VÝKONU AUTORSKÉHO DOHLĀDU:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bude vykonávaný ako občasný odborný autorský dohľad nad uskutočňovaním stavebných prác podľa overenej projektovej dokumentácie,</li> <li>- bude vykonávaný od začatia stavebných prác (po odovzdaní staveniska) do ich ukončenia,</li> <li>- súčasťou bude aj účasť pri odovzdaní staveniska vybranému zhotoviteľovi stavebných prác,</li> <li>- účasť na pravidelných týždenných kontrolných dňoch, na predpísaných skúškach, upozorňovanie na prípadné zrejme vady a nedorobky diela,</li> <li>- posúdenie opodstatnenosti prípadných navrhovaných zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie počas realizácie stavebných prác na diele,</li> <li>- vyznačenie zmien ku ktorým došlo počas uskutočňovania stavebných prác do overenej projektovej dokumentácie,</li> <li>- účasť pri prevzatí ukončeného diela objednávateľom</li> </ul>	
II.3. <b>Obhliadka miesta plnenia:</b>	Neuplatňuje sa
II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby: <b>do 01.10.2020</b>	
II.5. <b>Možnosť rozdelenia zákazky :</b>	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky
	ÁNO/NIE
II.6. <b>Predloženie variantných riešení :</b>	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk
II.7. <b>Jazyk ponuky :</b>	<b>Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku</b>
II.8. <b>Mena :</b>	<b>EUR</b>
II.9. <b>Spôsob určenia ceny :</b>	
9.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.	
9.2 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.	
9.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.	
9.4 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.	

### III. Administratívne informácie

III.1. <b>Podmienky na získanie súťažných podkladov :</b> Všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve.
III.2. <b>Lehota na predkladanie ponúk:</b> Dátum : najneskôr do 14.09.2020 Čas : najneskôr do 09:00 hod.
III.3. <b>Predloženie ponuky:</b> <b>Uchádzač predloží</b> ponuku buď elektronicky na e-mailovú adresu: <a href="mailto:verejneobstaravanie@roznavas.sk">verejneobstaravanie@roznavas.sk</a> , alebo v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. <b>Na obale ponuky musia byť uvedené nasledujúce údaje:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresa miesta predkladania ponúk</li> <li>2. Adresa uchádzača</li> <li>3. Označenie „súťaž - neotvárať“</li> <li>4. Označenie heslom súťaže: „PD parkovisko “</li> </ol>

*Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku*

III.4. **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:** do 01.10.2020

III.5. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:** Zároveň určovaná týmto prieskumom

#### IV. Podmienky účasti

##### IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

1. Oprávnenie uchádzača uskutočňovať práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom obchodného registra alebo registra hospodárskych subjektov ÚVO. V prípade pochybnosti je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f), alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

IV.2. **Finančné a ekonomické postavenie :** Neuplatňuje sa.

IV.3. **Technická alebo odborná spôsobilosť :** Neuplatňuje sa.

##### IV.4. **Obsah cenovej ponuky:**

- Cenová ponuka (Príloha č. 1)
- Čestné vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 2)

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk :** Najnižšia cena

##### V.2. **Spôsob hodnotenia :**

Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. Ak sa do vyhodnocovania dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.

#### VI. Spôsob vzniku záväzku

##### VI.1. **Zmluva**

1.1 Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy.

1.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.

##### VI.2. **Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :**

Financovanie predmetu zákazky bude z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne a včasné splnenie zákazky. Splatnosť faktúry bude **30 dní** odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

**VI.3. Ostatné požiadavky :**

3.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

3.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzvaretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

**VII. Doplnujúce informácie****VII. Ďalšie informácie :**

VII.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená žiadna ponuka,
- b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám uvedeným vo Výzve,
- c) ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj podľa § 57 ods.2 ZVO.

VII.2. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o určení úspešného uchádzača pri uplatnenom postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle § 170 odsek (7), písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.

VII.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak úspešný uchádzač odmietne zmluvu uzatvoriť resp. od nej odstúpi.

VII.4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu [verejneobstaravanie@roznavas.sk](mailto:verejneobstaravanie@roznavas.sk). Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď.).

[Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie \(správy\). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.](#)