



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 28. 2. 2019

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Štatút mesta Rožňava – návrh

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave s c h v a ľ u j e Štatút mesta Rožňava podľa predloženého návrhu, u k l a d á Štatút mesta Rožňava uverejniť na webovom sídle mesta Z: prednostka MsÚ T: do 8. 3. 2019
Prerokované: V komisii výstavby, ÚP, ŽP a MK dňa 13.2.2019 V komisii ochrany verejného poriadku dňa 11.2.2019 V komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej dňa 11.2.2019 V komisii kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky dňa 12.2.2019 V komisii vzdelávania a mládeže dňa 7.2.2019 V komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku dňa 14.2.2019 V komisii športu dňa 12.2.2019	
Vypracoval: Mgr. Juraj Halyák	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Štatút mesta Rožňava – návrh Platný Štatút mesta Rožňava	

DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu: Štatút mesta Rožňava – návrh

Legislatívne východiská:	zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 6. časť zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:	_____
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:	Bez dopadu na rozpočet mesta.
Nároky na pracovné miesta:	Bez nároku na pracovné miesta.
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:	Návrh na uznesenie je – nie je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb., zákonom č. 564/1991 Zb., zákonom č. 138/1991 Zb., zákonom č. 583/2004 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 180/2014 Z. z., ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z.

Štatút mesta Rožňava (ďalej len „štatút“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta. Pôvodné znenie platného štatútu bolo schválené v roku 1993. V priebehu nasledujúcich rokov bol štatút novelizovaný, pričom v porovnaní so štatútmi iných okresných miest je neprimerane rozsiahly.

Navrhujeme schváliť **nový štatút** predovšetkým s nasledovnými zmenami oproti súčasnemu zneniu:

1. Bude obsahovať v podstatne menšej miere ustanovenia, ktoré sú prevzaté zo zákonnej alebo podzákonnej celoštátnej úpravy (napr. rozpočtový proces, rozpočtové provizorium, peňažné fondy, záverečný účet mesta, ozdravný režim a nútená správa, odmeňovanie zástupcu primátora, náhrady poslancov) alebo sú upravené samostatnými všeobecne záväznými nariadeniami (napr. používanie symbolov mesta, kronika, miestne referendum, zhromaždenie obyvateľov mesta).

2. Zakotví presné počty členov komisií MZ.

3. Nebude mať charakter VZN (tento názor v poslednom období prevládol v odbornej verejnosti) a bude schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

4. Bude zosúladený s platnými právnymi predpismi.

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Sociálna, zdravotná a bytová:	11. 2. 2019	
Ochrany verejného poriadku:	11. 2. 2019	
Kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky:	12. 2. 2019	
Vzdelávania a mládeže:	7. 2. 2019	
Výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií:	13. 2. 2019	
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	14. 2. 2019	
Športu:	12. 2. 2019	

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave na základe § 24 ods.1 písm. k/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

Štatút mesta Rožňava

PRVÁ HLAVA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Rožňava upravuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta Rožňava (ďalej len „mesto“), práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien a pomoc pri mimoriadnych situáciách.
2. Štatút mesta Rožňava (ďalej len „štatút mesta“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

1. Mesto Rožňava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie mesta Rožňava tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí, a to Rožňavy, Rožňavskej Bane a Nadabuly. Zmeny územia mesta Rožňava možno vykonať v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby svojich obyvateľov.
4. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta Rožňava je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a ods. 3 a § 4 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.

3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta Rožňava

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu mesta Rožňava vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta
- b) miestnym referendom
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto spolupracuje v záujme plnenia úloh s orgánmi štátu.

4. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenia mesta nesmú odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom stanoveným zákonom, nariadeniam vlády, všeobecne záväzným predpisom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

5. Mesto spravuje svoje vnútorné veci vymedzené najmä v § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

6. Mesto vo veciach územnej samosprávy

- a) ustanoví nariadením
 - názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny
 - pravidlá na udržiavanie čistoty v obci a ochranu verejnej zelene
 - pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb
 - podrobnosti o organizácii miestneho referenda

- činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
- ďalšie podrobnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- b) môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a).

DRUHÁ HLAVA

§ 5

MAJETOK MESTA

1. Majetok Mesta Rožňava tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.

2. Majetok mesta Rožňava sa používa najmä:

- pre verejné účely
- na podnikateľskú činnosť
- na výkon samosprávy mesta.

3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

4. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Majetok mesta sa má zveľad'ovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

5. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

6. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

8. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

9. Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje pravidlá prechodu vlastníctva na mesto a majetkové postavenie mesta v §§ 2, 2b, 2d, 4, 4a, 4c, 6, 6a, 7a, 9, 9a, 9b a 9c.

§ 6

1. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať dobrovoľnú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 162/2014 Z. z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov).

4. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta Rožňava koná v jeho mene primátor ako štatutárny orgán.

§ 7

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

2. Podrobný postup zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, obchodných spoločností a iných právnických osôb upravuje mestské zastupiteľstvo v „Zásadách hospodárenia s majetkom mesta“.

3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Rožňava", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta Rožňava
- nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta
- postup prenechávania majetku mesta do užívania iným subjektom
- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších zmien a doplnkov
- predaj vecí z majetku mesta formou verejnej súťaže,

- založenie majetku mesta ako záruku alebo zábezpeku na úvery, alebo iné finančné transakcie a operácie,
- ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta
- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo.

§ 9

Za užívanie majetku mesta možno vyberať náhradu v súlade s platnou právnou úpravou, „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“ a „Zásadami pre určovanie výšky nájomného za nájom a podnájom nehnuteľností a hnuťelného majetku vo vlastníctve mesta“.

TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj prostriedky z Európskej únie a medzinárodných združení ako aj návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
4. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.“
5. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad.

§ 11

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecných záväzných právnych predpisov, zo všeobecných záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.

2. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.

3. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len „program mesta“).

4. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.

5. Pre potreby vyčíslenia schodku rozpočtu mesta alebo prebytku rozpočtu mesta sa uplatňuje jednotná metodika platná pre Európsku úniu. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

6. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mesta aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

7. Dňom vyvesenia návrhu rozpočtu začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

ŠTVRTÁ HLAVA

ORGÁNY MESTA ROŽŇAVA

§ 16

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo
- b) primátor

2. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušovať podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ako aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon a určuje im náplň práce:

- a) mestská rada
- b) komisie
- c) mestský úrad
- d) mestská polícia
- e) dobrovoľný hasičský zbor
- f) hlavný architekt mesta
- g) Zbor pre občianske záležitosti

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. (§18 ods.1 zákona o obecnom zriadení)

§ 17

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Rožňava, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Rožňava na štyri roky.

2. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave má 17 poslancov.

3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 18

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta Rožňava a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 a § 24 ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním

b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú s inými obcami alebo mestami na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, zmluvu o zriadení združenia obcí

c) schvaľovať územný plán mesta, jeho zmeny alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta

d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov)

e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu

f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta

g) uznávať sa na nariadeniach mesta

h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie

ch) schvaľovať rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov

i) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenovať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe, u týchto menuje riaditeľov, alebo vedúcich a zakladá ďalšie právnické osoby s majetkovou účasťou mesta

- j) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- k) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce
- l) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny
- m) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku nad hodnotu určenú „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“
- n) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení
- o) stanovovať farby mesta, vlajku mesta a mestský erb, pečat' mesta prípadne znelku mesta
- p) schvaľovať štatút mesta
- r) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení
- s) konať o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov, ak ide o verejných funkcionárov – primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva
- t) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
- u) schvaľovať uzatvorenie zmlúv, ktoré majú vplyv na výdavkovú časť rozpočtu mesta a neboli schválené v rozpočte mesta na príslušný rok
- v) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona o obecnom zriadení
- y) súhlasí s menovaním a odvolaním členov dozorných rád obchodných spoločností
- z) volí a odvoláva členov rád škôl zastupujúcich zriaďovateľa (mesto).

3. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek základnej otázke života mesta.

4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.“

§ 19

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

3. Primátor mesta najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje jeho uznesenia
- b) vykonáva mestskú správu
- c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám

- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, štatútom mesta alebo rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu
- e) uschováva pečať mesta, vlajku mesta, používa mestské insígnie
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva
- g) vymenúva alebo odvoláva na návrh príslušnej rady školy riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia
- h) zastupuje mesto vo valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti, kde jedným zo spoločníkov je mesto,
- ch) je povinný na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi, v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa.
- i) je povinný podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie primátora mesta podávať vždy do 31. marca komisii za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov /ďalej len „ústavného zákona“/
K písomnému oznámeniu pripojiť najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré primátor získal za predchádzajúci kalendárny rok
- j) je povinný v období jedného roka od skončenia výkonu funkcie primátora mesta dodržiavať zákazy a obmedzenia podľa čl. 8 ods. 1 ústavného zákona
- k) podať komisii do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu funkcie primátora písomné oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 a 6 ústavného zákona
- l) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mesta
- m) prehlbuje si vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora
- n) môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu podľa § 13 ods. 9 zákona o obecnom zriadení.

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 prvej vety pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

5. Výšku a spôsob určenia platu primátora mesta určuje zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

§ 20

Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupcom primátora môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.

2. Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
4. Odmeňovanie zástupcu primátora mesta upravuje zákon o obecnom zriadení.

§ 21

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva o povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca. Vykonáva kontrolu úloh mesta, vyplývajúcich z pôsobnosti mesta a na základe zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických a fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 zákona o obecnom zriadení.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Volený je na obdobie 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Po zvolení mu vzniká nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra. Pracovný pomer sa uzatvára s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.
3. Hlavný kontrolór nesmie podnikat' bez súhlasu mestského zastupiteľstva alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
4. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca, primátora mesta, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta, a podľa osobitného zákona.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov a výdavkov, finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.

6. Kontrolnej činnosti podlieha: mestský úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku, osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

7. Mestskému zastupiteľstvu:

- predkladá výsledky kontroly
- raz za šesť mesiacov predkladá plán kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený spôsobom v mieste obvyklým
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.
- predkladá najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka

8. Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

9. Hlavný kontrolór spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie

10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

10. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:

- vzdaním sa funkcie
- odvolaním z funkcie, na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov
- uplynutím jeho funkčného obdobia
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená, dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa osobitného zákona.

11. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie:

- ak opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca, hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom, uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

12. Mesto má vytvorený útvar hlavného kontrolóra /ďalej len „ÚHK“, ktorý je súčasťou mestského úradu. Riadi ho a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór. ÚHK zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra a:

- vybavuje sťažnosti a petície občanov mesta,
- zamestnanec útvaru vykonáva funkciu splnomocnenca pre etiku podľa Etického kódexu zamestnanca mesta Rožňava.

§ 22

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

2. Komisie sú zložené z poslancov, ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Komisie sú zložené najviac z jedenástich členov. Zo schváleného počtu členov komisií je minimálny počet poslancov v každej komisii 2.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie - nimi sú vždy poslanci - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok

Podpredseda komisie:

- zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti

Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie
- vedie písomné záznamy o schôdzach komisie
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí

4. Mesto Rožňava má vytvorené tieto stále komisie:

- výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií (11 členov)
- finančnú, podnikateľskú a správy mestského majetku (11 členov)
- vzdelávania a mládeže (9 členov)
- sociálnu, zdravotnú a bytovú (9 členov)
- ochrany verejného poriadku (7 členov)
- športu (7 členov)
- kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky (9 členov)

- komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Rožňava, ktorá má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.

5. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a) vypracúvajú návrhy, podnety, a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať

b) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.

c) navrhujú uznesenia k materiálom prerokovávaným mestským zastupiteľstvom

d) rozhodujú o zaradení materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. Ich uznesenia majú odporúčajúci charakter vo vzťahu k prerokovávanej problematike a vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu.

§ 23

Mestský úrad

1. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora.

2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom, najmä:

a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta, a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta

b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva

c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta v daňovom a poplatkovom konaní

d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.

3. Prácu mestského úradu vedie a riadi prednosta mestského úradu.

4. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje „Organizačný poriadok Mestského úradu v Rožňave.“

§ 24

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vedie a organizuje prácu mestského úradu
- riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť mestského úradu
- zostavuje návrh rozpočtu mesta, sleduje jeho čerpanie a plnenie
- kontroluje hospodárne využitie a využívanie finančných prostriedkov pridelených na činnosť mestského úradu a o tomto informuje štvrťročne písomne primátora mesta
- zabezpečuje po odsúhlasení primátorom materiálno – technické vybavenie mestského úradu, jeho zariadení a iných pracovísk podliehajúcich mestskému úradu a stará sa o ich údržbu
- spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri zabezpečovaní a realizácii výchovy a vzdelávania zamestnancov mesta
- stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom mesta
- je oprávnený konať vo veciach obchodných, administratívnoprávnych, ktoré sa týkajú mestského úradu, pokiaľ nie sú organizačným poriadkom zverené primátorovi mesta, prípadne iným zamestnancom mesta
- stará sa o skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov mesta
- organizuje, riadi a vykonáva – v súčinnosti s primátorom – základné práce v čase nebezpečenstva alebo ohrozenia
- predkladá mestskému zastupiteľstvu materiály na ich prerokovanie
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným
- môže sa zúčastniť zasadnutia komisií mestského zastupiteľstva s hlasom poradným
- podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva

4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z „Organizačného poriadku Mestského úradu v Rožňave“ a o ktoré ho požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor.

§ 25

Dobrovoľný hasičský zbor

1. Dobrovoľný hasičský zbor zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako osobitný organizačný útvar mesta bez právnej subjektivity na zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác v meste Rožňava.

2. Dobrovoľný hasičský zbor je zložený z fyzických osôb vo veku od 18 rokov so spôsobilosťou na právne úkony, ktoré vykonávajú činnosť dobrovoľne popri svojom zamestnaní.

3. Na čele dobrovoľného hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

4. Dobrovoľný hasičský zbor za svoju činnosť a pripravenosť zodpovedá primátorovi mesta.

5. Náklady súvisiace s činnosťou dobrovoľného hasičského zboru sú určené v rámci rozpočtu mesta.

6. Dobrovoľný hasičský zbor :

- vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdolávanie požiarov
- vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom
- vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách
- poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach
- zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov
- vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov

- ohlasuje bez zbytočného odkladu Krajskému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru zásahy pri zdolávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác
- vypracúva a vedie dokumentáciu dobrovoľného hasičského zboru
- vykonáva protipožiarnu asistenčnú hliadku pri kultúrnych a spoločenských akciách organizovaných mestom Rožňava
- v súlade s Požiarnym poplachovým plánom okresu Rožňava, vypracovaným Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru Rožňava, je zúčastnenou jednotkou zaradenou do stupňa požiarneho poplachu a povolávania na zásah

§ 26 Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa zriaďuje na území mesta Rožňava mestská polícia podľa zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

2. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia Rožňava - Városi Rendőrség."

3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

4. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Počet príslušníkov mestskej polície schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

5. Organizačná štruktúra mestskej polície je nasledovná:

- náčelník mestskej polície,
- zástupca náčelníka mestskej polície (ak je táto funkcia MZ zriadená),
- koordinátori,
- stála služba,
- hliadky.

Mestská polícia je pri svojej činnosti oprávnená využívať nasledovné technické prostriedky:

- motorové vozidlá,
- krátke guľové zbrane,
- bicykle,
- donucovacie prostriedky,
- prostriedky na odchyt túlavých zvierat,

ďalšie technické prostriedky nevyhnutné na dokumentovanie priestupkov a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci príslušníkov mestskej polície.

6. Podrobnejšiu úpravu vnútorných vzťahov mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej príslušníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje „Štatút Mestskej polície Rožňava.“

§ 27

Hlavný architekt – urbanista mesta Rožňava

1. Hlavného architekta – urbanistu na návrh primátora vymenúva a odvoláva na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo. Hlavný architekt - urbanista zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta.

2. Hlavný architekt – urbanista zabezpečuje najmä:

- a) urbanistickú koncepciu územného rozvoja mesta
- b) spracovanie územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie na úrovni mesta
- c) spracovanie koncepčných dokumentov využitia územia mesta
- d) spracovanie dopravných a sociálno-ekonomických dokumentov súvisiacich s celkovým územným rozvojom mesta
- e) prípravu urbanisticko – architektonických zámerov mesta
- f) tvorbu územných a ekologických informácií ako informačného systému mesta
- g) strategický rozvoj mesta

3. Mesto pre plnenie úloh hlavného architekta – urbanistu plánuje a vyčleňuje z rozpočtu mesta potrebné finančné prostriedky.

4. Podrobnejšiu úpravu právomocí upraví samostatný organizačný poriadok orgánu.

PIATA HLAVA

§ 28

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Úvodné ustanovenie

1. Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby je určený osobitným zákonom (zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov.

3. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:

- primátora mesta
- zamestnanca mesta Rožňava, to neplatí, ak je zamestnanec mesta dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
- štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
- podľa osobitného zákona

§ 29

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu. Postup pri voľbách upravuje volebný zákon a zákon o voľbách do orgánov samosprávy obcí.

2. Funkčné obdobie poslancov začína zložením sľubu a končí zložením sľubu poslancov nového mestského zastupiteľstva.

3. Mandát poslanca zanikne vtedy, ak:

- odmietne sľub alebo zloží sľub s výhradou
- uplynutím funkčného obdobia
- vzdaním sa mandátu
- právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený
- pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
- zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
- ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
- v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciou primátora mesta, zamestnanca mesta, v ktorom má byť zvolený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon
- zrušením mesta
- smrťou poslanca

4. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené písomne a doručené Mestskému úradu v Rožňave, alebo bolo urobené na rokovaní mestského zastupiteľstva ústne do zápisnice. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Ak bol poslanec právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, ďalej ak došlo k zmene jeho trvalého pobytu mimo územia mesta a v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciami podľa §11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, je povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť mestskému úradu.

5. Účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva kontroluje zapisovateľ a v prípade tretej neospravedlnenej neúčasti poslanca oznámi túto skutočnosť počas zasadnutia mestského zastupiteľstva primátorovi mesta.

§ 30

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy
- b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu práce
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
- e) zúčastňovať sa na preverkách, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený

- c) dodržiavať štatút mesta, „Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave“ a „Poriadok odmeňovania predstaviteľov volených orgánov mesta Rožňava“
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov
- e) na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi, v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa
- f) podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie poslanca mestského zastupiteľstva podávať vždy do 31. marca Komisii na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Rožňava za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. K písomnému oznámeniu pripojí najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré poslanec získal za predchádzajúci kalendárny rok
- g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

4. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

§ 31 **Poslanecké kluby**

1. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do mestského zastupiteľstva. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
2. Na vytvorenie poslaneckého klubu je treba najmenej troch poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
3. Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 7 dní od jeho vytvorenia primátorovi mesta (ďalej len „primátor“) vytvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
4. Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu.
5. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.

6. Poslanecké kluby alebo poslanci podávajú primátorovi písomné návrhy na zriadenie orgánov mestského zastupiteľstva, návrh na určenie počtu a členov komisií mestského zastupiteľstva z radov poslancov a neposlancov, kandidátov na ich predsedov a podpredsedov.
7. Podmienky pre činnosť poslaneckých klubov poslancov zabezpečuje mesto v priestoroch mestského úradu. Činnosť a vytváranie poslaneckých klubov podrobnejšie upravujú osobitné zásady pre vytváranie a pre činnosť poslaneckých klubov Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

ŠIESTA HLAVA

§ 32

SPOLUPRÁCA OBCÍ A MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

1. Veci spoločného záujmu mesta Rožňava a okolitých miest a obcí sa riešia na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona v súlade s ustanoveniami § 20 až 20 f) zákona o obecnom zriadení. Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.
2. Spolupráca mesta s ostatnými obcami a mestami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta, pričom mesto a spolupracujúce obce a mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie v súlade s ustanovením § 21 zákona o obecnom zriadení.

SIEDMA HLAVA

§ 33

VZŤAHY SO ŠTÁTOM

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie, pričom táto sa realizuje v súlade s ustanovením § 5 zákona o obecnom zriadení. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Prenesený výkon štátnej správy na mesto riadi a kontroluje vláda Slovenskej republiky.
3. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

4. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, najbližší orgán štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na príslušnom úseku podľa osobitného zákona, písomne vyzve mesto na nápravu a určí jej na to lehotu. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, je príslušný konať orgán štátnej správy podľa prvej vety. Prvá a druhá veta sa nepoužijú, ak ide o rozhodovanie podľa správneho poriadku.

ÔSMA HLAVA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

§ 34

Symboly mesta

1. Mestské symboly sú:

- a) erb mesta Rožňava
- b) vlajka mesta Rožňava
- c) pečať mesta Rožňava

2. Odvođené symboly sú:

- a) mestská zástava
- b) korúhva
- c) krátka zástava
- d) znaková zástava
- e) kombinovaná korúhva
- f) farby mesta

3. Symboly používané primátorom mesta sú:

- a) štandarda primátora mesta
- b) primátorské insígnie na reťazi

4. Pri prezentácii a propagácii mesto používa:

- a) logo
- b) slogan

5. Podrobnejšiu úpravu používania symbolov mesta, loga a sloganu upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rožňava o symboloch mesta, logu a slogane, ich použití a ochrane.

§ 35

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo mesta Rožňava
- b) Cena mesta Rožňava
- c) Odmeny

2. Primátor môže udeliť Cenu primátora mesta Rožňava.

§ 36

Čestné občianstvo mesta Rožňava

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Rožňava.
2. Písomné návrhy na udelenie čestného občianstva môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva slávnostná listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojязыčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v materinskom jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny a miniatúrnej symboliky mesta poctenému sa vykoná na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva 3. februára, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Rožňava.
5. Výnimočne sa môže čestné občianstvo udeliť i po smrti pocteného - in memoriam. V takomto prípade sa slávnostná listina a miniatúrna symbolika mesta môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 37

Cena mesta Rožňava

1. Cena mesta Rožňava sa udeľuje jednotlivcom, resp. kolektívu za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti.
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny a športový rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov
2. Písomné návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení Ceny mesta Rožňava rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Cenu mesta Rožňava tvorí upomienková kazeta obsahujúca priestorové stvárnenie symboliky mesta s odtlačkom erbu mesta a peňažitá odmena vo výške 500,- € . K cene mesta sa vydáva slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.
4. Cenu mesta Rožňava slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne 3. februára na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava.
5. Ročne je možné udeliť najviac tri Ceny mesta Rožňava.
6. Cena mesta Rožňava sa môže opätovne udeliť tým istým osobám len vo výnimočných prípadoch.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

8. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 38

Cena primátora mesta Rožňava

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta jednotlivcom a kolektívom za úspešnú reprezentáciu mesta a za vykonávanie verejnoprospešnej činnosti v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Rožňava tvorí peňažitá odmena vo výške 100,- €, plaketa s nápisom Cena primátora mesta a slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.
3. Primátor mesta môže udeliť ročne najviac 10 cien primátora.
4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 39

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo môže spravidla na návrh primátora udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a finančné odmeny za aktívnu prácu pre mesto alebo jeho orgány a významný podiel na rozvoji a šírení dobrého mena mesta.

DEVIATA HLAVA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 40

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom Dobrovoľného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu na území mesta.
5. Mesto poskytuje obyvateľom mesta nevyhnutnú a okamžitú pomoc v prípade náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo katastrofou, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc obyvateľstvu mesta a osobám nachádzajúcim sa na území mesta.

6. Mesto vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území a informuje obyvateľstvo o postupe pri mimoriadnej udalosti.

7. Mesto riadi a vykonáva záchranné, lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo podnikateľov na území mesta. Koordinuje plnenie úloh v súčinnosti s právnickými osobami, podnikateľmi a ostatnými fyzickými osobami.

8. Mesto vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu a ustanovuje režim života obyvateľstva na území mesta v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

§ 41

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.

2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc na požiadanie mesta má právo na úhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DESIATA HLAVA

§ 42

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta a jeho zmeny a doplnenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2. Ruší sa Štatút mesta Rožňava schválený dňa 20. 12. 1993 uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 31/1993, vrátane jeho zmien a doplnkov.

3. Tento Štatút mesta bol schválený dňa 28. 2. 2019 uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. .../2019. Účinnosť nadobúda dňa 1. marca 2019.

Michal Domik
primátor

Platný

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave na základe § 24 ods.1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva pre územie mesta Rožňava tento

Štatút mesta Rožňava

PRVÁ HLAVA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Rožňava upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmen.
2. Štatút mesta Rožňava je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

1. Mesto Rožňava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie mesta Rožňava tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí, a to Rožňavy, Rožňavskej Bane a Nadabuly. Zmeny územia mesta Rožňava možno vykonať v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Mesto má právo na svoje mestské symboly. Podmienky a spôsob používania symbolov mesta a insígnií primátora mesta sa podrobne upravujú nariadením o používaní symbolov mesta a insígnií primátora mesta.
4. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
5. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, určuje, mení alebo zrušuje bytovým budovám a nebytovým budovám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísel a evidenciu orientačných čísel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom podľa ustanovení §2b až 2d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „cit. zákon“). Mesto zmení alebo zruší súpisné číslo alebo orientačné číslo aj bez žiadosti, ak sa zmení alebo pominie dôvod, pre ktorý bolo určené.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta Rožňava je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a ods. 3 cit. zákona.
3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta Rožňava

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta Rožňava vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta
 - b) miestnym referendom
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto spolupracuje v záujme plnenia úloh s orgánmi štátu.
4. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia, nariadenia mesta nesmú odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom stanoveným zákonom, nariadeniam vlády, všeobecne záväzným predpisom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

5. Mesto spravuje svoje vnútorné veci vymedzené najmä v zák. SNR č. 369/1990 Zb. - § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

6. Mesto vo veciach územnej samosprávy

a) ustanoví nariadením

- názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny
 - pravidlá na udržiavanie čistoty v obci a ochranu verejnej zelene
 - pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb
 - podrobnosti o organizácii miestneho referenda
 - činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
 - ďalšie podrobnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- b) môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a).

DRUHÁ HLAVA

§ 5

MAJETOK MESTA

1. Majetok Mesta Rožňava tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.

2. Majetok mesta Rožňava sa používa najmä:

- pre verejné účely
- na podnikateľskú činnosť
- na výkon samosprávy mesta

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

4. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

7. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

8. Zákon o majetku obcí č. 138/1991 Zb., v znení neskorších zmien a doplnkov, určuje prechod vlastníctva na mesto a majetkové postavenie mesta v §§ 2,2b, 2d, 4,4a, 4c, 6, 6a, 7a, 9, 9a, 9b a 9c.

§ 6

1. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu

3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať dobrovoľnú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta Rožňava koná v jeho mene primátor ako štatutárny orgán.

§ 7

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

2. Podrobný postup zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, obchodných spoločností a iných právnických osôb upraví mestské zastupiteľstvo v zásadách.

3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Rožňava", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta Rožňava
- nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta
- postup prenechávania majetku mesta do užívania iným subjektom
- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 9

Za užívanie majetku mesta možno vyberať náhradu v súlade s platnou právnou úpravou, „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“ a „Zásadami pre určovanie výšky nájomného za nájom a podnájom nehnuteľností a hnutel'ného majetku vo vlastníctve mesta“.

TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10

Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými alebo fyzickými osobami.

3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť:

- združené prostriedky
- prostriedky z Európskej únie a medzinárodných združení
- návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov

4. Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

5. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnými Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.

6. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad.

§ 11

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia

mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecných záväzných právnych predpisov, zo všeobecných záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len „program mesta“).

Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mesta a zmien rozpočtu, aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

§ 11 a) Rozpočtový proces

1. Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci ich pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

2. Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).

3. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 2 písm. b) a c) nie sú záväzné.

4. Rozpočet mesta sa predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu v členení na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu mesta .

5. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

6. Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta.

7. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu a monitoruje a hodnotí plnenie programov mesta.

8. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.

9. Mesto je povinné poskytovať Ministerstvu financií SR potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy Slovenskej republiky. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje mesto prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe Ministerstva financií SR.

10. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotia plnenie programov mesta. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte

Mesto je povinné pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať osobitné pravidlá.

§ 12

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený orgánom mesta do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, to neplatí, ak poskytovanie dotácií mestom ustanovuje osobitný predpis.

2. Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

§ 13

Peňažné fondy

1. Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä

a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,

b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,

c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.

2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.

3. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

4. Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 14

Záverečný účet mesta

1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

2. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež dodržiavanie povinností podľa § 10 ods. 7 a 8, § 16 ods. 12, § 17 a § 19 ods. 1. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Záverečný účet mesta obsahuje najmä

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
- e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v členení podľa jednotlivých príjemcov,
- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom
- g) hodnotenie plnenia programov mesta

4. O použití prebytku rozpočtu alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta. Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu.

5. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

6. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

7. Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 15

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou, keď Ministerstvo financií SR je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy.

2. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

3. Ak nastali skutočnosti podľa predchádzajúceho odseku, mesto je povinné do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť Ministerstvu financií SR a primátor mesta (ďalej len „primátor“) je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov podľa predchádzajúceho odseku. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

4. Primátor je povinný v lehote do 15 dní predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.

5. V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je mesto povinné oznámiť Ministerstvu financií SR výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta. Ak mesto preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahla zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1, ministerstvo financií môže na základe žiadosti obce dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy.

ŠTVRTÁ HLAVA ORGÁNY MESTA ROŽŇAVA

§ 16

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo
- b) primátor

2. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ako aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon a určuje im náplň práce:

- a) mestská rada
- b) komisie
- c) mestský úrad
- d) mestská polícia
- e) dobrovoľný hasičský zbor
- f) hlavný architekt mesta
- g) Zbor pre občianske záležitosti

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. (§18 ods.1 cit. zákona)

§ 17

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Rožňava, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Rožňava na štyri roky.

2. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave má 13 poslancov.

3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 18

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta Rožňava a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 a § 24 ods. 1 cit. zákona.

2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú s inými obcami alebo mestami na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, zmluvu o zriadení združenia obcí
- c) schvaľovať územný plán mesta, jeho zmeny alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta

- h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie
- ch) schvaľovať rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
- i) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/, určovať im plat v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe, u týchto menuje riaditeľov, alebo vedúcich a zakladá ďalšie právnické osoby s majetkovou účasťou mesta
- j) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- k) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce
- l) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny
- m) schvaľovať všetky zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku
- n) schvaľovať všetky zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v hodnote vyššej ako 1 000,- €
- o) schvaľovať trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky prevyšujúcej 1 000,- €
- p) schvaľovať prenájom nehnuteľností vrátane nebytových priestorov /nie bytov/ na dobu určitú dlhšiu ako jeden rok
- r) schvaľovať stanovenie nájomného vo výške nižšej ako určenej v zásadách, aj to len výnimočne z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- s) schvaľovať zverenie nehnuteľného majetku a zverenie hnutel'ného majetku v hodnote prevyšujúcej 10 000,- € do správy a rozhodnutie o odňatí takéhoto majetku zo správy
- t) schvaľovať, ak ide o prevody majetku, ktorý je v správe, resp. v nájme organizácií zriadených alebo založených mestom, ako aj majetku, ktorý bol vložený do základného imania, resp. do majetku obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom /organizácie mesta/
- u) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami organizácií mesta v hodnote nad 3 000,- €
- v) schvaľovať predaj hnutel'ných vecí v majetku mesta, resp. majetku organizácií mesta v hodnote nad 1.000,- €
- w) schvaľovať nepeňažné vklady do majetku zakladaných, resp. existujúcich obchodných spoločností
- x) schválenie nákupu, alebo zaťaženie nehnuteľnosti v majetku mesta, resp. organizácií mesta
- y) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení
- z) stanovovať farby mesta, vlajku mesta a mestský erb, pečat' mesta prípadne znelku mesta
- za) schvaľovať štatút mesta
- zb) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa §21 ods.1 cit. zákona
- zc) konať o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov ak ide o verejných funkcionárov – primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva
- zd) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
- ze) schvaľovať uzatvorenie zmlúv, ktoré majú vplyv na výdavkovú časť rozpočtu mesta a neboli schválené v rozpočte mesta na príslušný rok
- zf) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 cit. zákona

3. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave si môže vyhraďiť rozhodovanie o akejkoľvek základnej otázke života mesta.

4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

§ 19

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

3. Primátor mesta najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje jeho uznesenia
- b) vykonáva mestskú správu
- c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, alebo štatútom mesta, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu
- e) uschováva pečať mesta, vlajku mesta, používa mestské insígnie
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta
- g/ vymenúva alebo odvoláva na návrh príslušnej rady školy riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia
- h/ zastupuje mesto vo valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti, kde jedným zo spoločníkov je mesto,
- ch/ je povinný na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa.
- i/ je povinný podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie primátora mesta podávať vždy do 31. marca komisii za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov /ďalej len „ústavného zákona“/ K písomnému oznámeniu pripojiť najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré primátor získal za predchádzajúci kalendárny rok
- j/ je povinný v období jedného roka od skončenia výkonu funkcie primátora mesta dodržiavať zákazy a obmedzenia podľa čl. 8 ods. 1 ústavného zákona
- k/ podať komisii do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu funkcie primátora písomné oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 a 6 ústavného zákona

l/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mesta

m/ primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 prvej vety pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

5. Výšku a spôsob určenia platu primátora mesta určuje zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

6. Funkcia primátora mesta je nezlučiteľná s funkciou:

- poslanca mestského zastupiteľstva
- štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
- zamestnanca mesta Rožňava, to neplatí, ak je zamestnanec mesta dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
- predsedu samosprávneho kraja
- vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy, alebo
- podľa osobitného zákona

7. Mandát primátora zaniká:

- odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
- uplynutím funkčného obdobia
- vzdaním sa mandátu
- právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený
- pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
- vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým rozhodlo o odvolaní primátora
- zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta, v ktorom funkciu vykonáva
- v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami podľa ods. 6, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií
- smrťou
- zrušením mesta

8. Ak bol primátor právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienené odložený, ďalej ak došlo k zmene jeho trvalého pobytu mimo územia mesta a v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami podľa ods. 7, je povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť mestskému úradu.

9. Vzdanie sa mandátu primátora mesta sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

§ 20

Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupcom primátora môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy, alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu (§136 Zákonníka práce). Poslancovi, ktorý nie je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí za výkon funkcie odmena, výšku ktorej upravuje Poriadok odmeňovania predstaviteľov volených funkcionárov.

2. Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

3. Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

4. Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:

- nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora /§ 13 ods. 5 cit. zákona/
- vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva

Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti zástupcu primátora obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Rožňave. V prípade výkonu funkcie podľa ods.2 patrí zástupcovi primátora primeraný plat od mesta, ktorý na návrh primátora schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave. Ak zanikne mandát primátora podľa § 19 ods.7 Štatútu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods.9, patrí plat podľa zák. č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest, v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 21

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva o povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca. Vykonáva kontrolu úloh mesta, vyplývajúcich z pôsobnosti mesta a na základe zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických a fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa §27 cit. zákona.

2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Volený je na obdobie 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Po zvolení mu vzniká nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra. Pracovný pomer sa uzatvára s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.

3. Hlavný kontrolór nesmie podnikáť bez súhlasu mestského zastupiteľstva alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

4. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca, primátora mesta, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta, a podľa osobitného zákona.

5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov a výdavkov, finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti. Útvar hlavného kontrolóra vybavuje sťažnosti.

6. Kontrolnej činnosti podlieha : mestský úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku, osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami

7. Mestskému zastupiteľstvu predkladá:

- výsledky kontroly
- raz za šesť mesiacov predkladá plán kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený spôsobom v mieste obvyklým
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.
- raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka
- kontrolu správnosti a zákonnosti uznesení komisií mestského zastupiteľstva

7a. Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

8. Hlavný kontrolór spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie

9. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom

10. Výkon funkcie hlasného kontrolóra zaniká:

- vzdaním sa funkcie
- odvolaním z funkcie, na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov
- uplynutím jeho funkčného obdobia
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená, dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený, dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa osobitného zákona.

Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie:

- ak opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca, hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom, uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

§ 22 zrušený

§ 23 Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

2. Komisie sú zložené z poslancov, ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Komisie sú zložené najviac z jedenástich členov. Zo schváleného počtu členov komisií je minimálny počet poslancov v každej komisii 2.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie - nimi sú vždy poslanci - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok

Podpredseda komisie:

- zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti

Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie
- vedie písomné záznamy o schôdzach komisie
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí

4. Mesto Rožňava má vytvorené tieto stále komisie:

- výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií
- finančnú, podnikateľskú a správy mestského majetku
- vzdelávania a mládeže
- sociálnu, zdravotnú a bytovú
- ochrany verejného poriadku
- športu
- kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky
- komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Rožňava, ktorá má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.

5. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracúvajú návrhy, podnety, a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať
- b) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerať na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerať na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
- c) navrhujú uznesenia k materiálom prerokovávaným mestským zastupiteľstvom
- d) rozhodujú o zaradení materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. Ich uznesenia majú odporúčajúci charakter vo vzťahu k prerokováanej problematike a vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu.

§ 24

Mestský úrad

1. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta, a orgánov mestského zastupiteľstva, a je podateľňou a výpravňou písomností mesta
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta, v daňovom a poplatkovom konaní
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora
3. Prácu mestského úradu vedie a riadi prednosta mestského úradu.
4. Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu v Rožňave.

§ 25

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - vedie a organizuje prácu mestského úradu
 - riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť mestského úradu
 - zostavuje návrh rozpočtu mesta, sleduje jeho čerpanie a plnenie
 - kontroluje hospodárne využitie a využívanie finančných prostriedkov pridelených na činnosť mestského úradu a o tomto informuje štvrťročne písomne primátora mesta
 - zabezpečuje po odsúhlasení primátorom materiálne – technické vybavenie mestského úradu, jeho zariadení a iných pracovísk podliehajúcich mestskému úradu a stará sa o ich údržbu
 - spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri zabezpečovaní a realizácii výchovy a vzdelávania zamestnancov mesta
 - stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom mesta
 - je oprávnený konať vo veciach obchodných, administratívnoprávnych, ktoré sa týkajú mestského úradu, pokiaľ nie sú organizačným poriadkom zverené primátorovi mesta, prípadne iným zamestnancom mesta
 - stará sa o skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov mesta
 - organizuje, riadi a vykonáva – v súčinnosti s primátorom – základné práce v čase nebezpečenstva alebo ohrozenia

- predkladá mestskému zastupiteľstvu materiály na ich prerokovanie
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným
- môže sa zúčastniť zasadnutia komisií mestského zastupiteľstva s hlasom poradným
- podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva

4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku a ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo, komisie mestského zastupiteľstva a primátor.

§ 26

Dobrovoľný hasičský zbor

2. Dobrovoľný hasičský zbor zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako osobitný organizačný útvar mesta bez právnej subjektivity na zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác v meste Rožňava.

2. Dobrovoľný hasičský zbor je zložený z fyzických osôb vo veku od 18 rokov so spôsobilosťou na právne úkony, ktoré vykonávajú činnosť dobrovoľne popri svojom zamestnaní

3. Na čele dobrovoľného hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

4. Dobrovoľný hasičský zbor za svoju činnosť a pripravenosť zodpovedá primátorovi mesta.

5. Náklady súvisiace s činnosťou dobrovoľného hasičského zboru sú určené v rámci rozpočtu mesta.

6. Dobrovoľný hasičský zbor :

- vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdolávanie požiarov
- vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom
- vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách
- poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach
- zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov
- vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov
- ohlasuje bez zbytočného odkladu Krajskému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru zásahy pri zdolávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác
- vypracúva a vedie dokumentáciu dobrovoľného hasičského zboru
- vykonáva protipožiarnu asistenčnú hliadku pri kultúrnych a spoločenských akciách organizovaných mestom Rožňava
- v súlade s Požiarnym poplachovým plánom okresu Rožňava, vypracovaným Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru Rožňava, je zúčastnenou jednotkou zaradenou do stupňa požiarneho poplachu a povolávania na zásah

§ 27

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa zriaďuje na území mesta Rožňava mestská polícia.

2. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia Rožňava".
3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
4. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Počet príslušníkov mestskej polície schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
5. Organizačná štruktúra mestskej polície je nasledovná:
 - náčelník mestskej polície,
 - zástupca náčelníka mestskej polície (ak je táto funkcia MZ zriadená),
 - koordinátori,
 - stála služba,
 - hliadky.

Mestská polícia je pri svojej činnosti oprávnená využívať nasledovné technické prostriedky:

- motorové vozidlá,
- krátke guľové zbrane,
- bicykle,
- donucovacie prostriedky,
- prostriedky na odchyt túlavých zvierat,

ďalšie technické prostriedky nevyhnutné na dokumentovanie priestupkov a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci príslušníkov mestskej polície.

Podrobnejšiu úpravu vnútorných vzťahov mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej príslušníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje „Štatút Mestskej polície Rožňava.“

§ 28

Hlavný architekt – urbanista mesta Rožňava

1. Hlavného architekta – urbanistu na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu neurčitú. Hlavný architekt - urbanista zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta.
2. Hlavný architekt – urbanista zabezpečuje najmä:
 - a) urbanistickú koncepciu územného rozvoja mesta
 - b) spracovanie územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie na úrovni mesta
 - c) spracovanie koncepčných dokumentov využitia územia mesta
 - d) spracovanie dopravných a sociálno-ekonomických dokumentov súvisiacich s celkovým územným rozvojom mesta
 - e) prípravu urbanisticko – architektonických zámerov mesta

- f) tvorbu územných a ekologických informácií ako informačného systému mesta
- g) strategický rozvoj mesta
- 3. Mesto pre plnenie úloh hlavného architekta – urbanistu plánuje a vyčleňuje z rozpočtu mesta potrebné finančné prostriedky.
- 4. Podrobnejšiu úpravu právomocí upraví samostatný organizačný poriadok orgánu.

SIEDMA HLAVA

§ 31

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Úvodné ustanovenie

1. Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby je určený osobitným zákonom (zákon č.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov.
3. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:
 - primátora mesta
 - zamestnanca mesta Rožňava, to neplatí, ak je zamestnanec mesta dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
 - štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený
 - podľa osobitného zákona

§ 32

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu. Postup pri voľbách upravuje volebný zákon a zákon o voľbách do orgánov samosprávy obcí.
2. Funkčné obdobie poslancov začína zložením sľubu a končí zložením sľubu poslancov nového mestského zastupiteľstva.
3. Mandát poslanca zanikne vtedy, ak:
 - odmietne sľub alebo zloží sľub s výhradou
 - uplynutím funkčného obdobia
 - vzdaním sa mandátu
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený
 - pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciou primátora mesta, zamestnanca mesta, v ktorom má byť zvolený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon
 - zrušením mesta
 - smrťou poslanca

Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené písomne a doručené Mestskému úradu v Rožňave, alebo bolo urobené na rokovaní mestského zastupiteľstva ústne do zápisnice. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Ak bol poslanec právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, ďalej ak došlo k zmene jeho trvalého pobytu mimo územia mesta a v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciami podľa §11 ods.2 zákona, je povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť mestskému úradu.

4. Účasť poslancov na zasadnutiach kontroluje zapisovateľ a v prípade tretej neospravedlnenej neúčasti poslanca oznámi to počas zasadnutia mestského zastupiteľstva primátorovi mesta.

§ 33

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy
- b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu práce
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie

2. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený
- c) dodržiavať Štatút mesta Rožňava a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave a zásady odmeňovania poslancov
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov
- e) je povinný na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa

- f) je povinný podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie poslanca mestského zastupiteľstva podávať vždy do 31. marca komisii za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. K písomnému oznámeniu pripojiť najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré poslanec získal za predchádzajúci kalendárny rok
- g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca

3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

4. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

§ 33a

Poslanecké kluby

1. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do mestského zastupiteľstva. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
2. Na vytvorenie poslaneckého klubu je treba najmenej troch poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
3. Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 7 dní od jeho vytvorenia primátorovi mesta (ďalej len „primátor“) vytvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
4. Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu.
5. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.
6. Poslanecké kluby alebo poslanci podávajú primátorovi písomné návrhy na zriadenie orgánov mestského zastupiteľstva, návrh na určenie počtu a členov komisií mestského zastupiteľstva z radov poslancov a neposlancov, kandidátov na ich predsedov a podpredsedov.
7. Podmienky pre činnosť poslaneckých klubov poslancov zabezpečuje mesto v priestoroch mestského úradu. Činnosť a vytváranie poslaneckých klubov podrobnejšie upravujú osobitné zásady pre vytváranie a pre činnosť poslaneckých klubov Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

§ 34

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu v súlade s Poriadkom odmeňovania predstaviteľov volených orgánov mesta. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

3. Poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania, sa zachováva pracovný pomer. Namiesto mzdy im patrí primeraný plat od mesta.

ÔSMA HLAVA

§ 35

SPOLUPRÁCA OBCÍ A MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

1. Veci spoločného záujmu mesta Rožňava a okolitých miest a obcí sa riešia na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona v súlade s ustanoveniami § 20 až 20 f) cit. zákona. Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

2. Spolupráca mesta s ostatnými obcami a mestami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta, pričom mesto a spolupracujúce obce a mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie v súlade s ustanovením § 21 cit. zákona.

DEVIATA HLAVA

§ 36

VZŤAHY SO ŠTÁTOM

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie, pričom táto sa realizuje v súlade s ustanovením §5 cit. zákona. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

2. Prenesený výkon štátnej správy na mesto riadi a kontroluje vláda Slovenskej republiky.

3. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

4. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, najbližší orgán štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na príslušnom úseku podľa osobitného zákona, písomne vyzve mesto na nápravu a určí jej na to lehotu. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, je príslušný konať orgán štátnej správy podľa prvej vety. Prvá a druhá veta sa nepoužívajú, ak ide o rozhodovanie podľa správneho poriadku.

DESIATA HLAVA
§ 37
SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA
MESTA

PRVÁ ČASŤ
Symboly mesta

1. Mestské symboly sú:
 - a) erb mesta Rožňava
 - b) vlajka mesta Rožňava
 - c) pečať mesta Rožňava
2. Odvodené symboly sú:
 - a) mestská zástava
 - b) korúhva
 - c) krátka zástava
 - d) znaková zástava
 - e) kombinovaná korúhva
 - f) farby mesta
3. Symboly používané primátorom mesta sú:
 - a) štandarda primátora mesta
 - b) primátorské insígnie na reťazi
4. Pri prezentácii a propagácii mesto používa:
 - a) logo
 - b) slogan
5. Podrobnejšiu úpravu používania symbolov mesta, loga a sloganu upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rožňava o symboloch mesta, logu a slogane, ich použití a ochrane.

§ 38
zrušený

§ 39
zrušený

§ 40
zrušený

DRUHÁ ČASŤ
§ 41

Čestné občianstvo, ceny a odmeny
Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
 - a) Čestné občianstvo mesta Rožňava

- b) Cena mesta Rožňava
- c) Odmeny

2. Primátor môže udeliť Cenu primátora mesta Rožňava.

§ 42

Čestné občianstvo mesta Rožňava

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Rožňava.
2. Písomné návrhy na udelenie čestného občianstva môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva slávnostná listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v materinskom jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny a miniatúrnej symboliky mesta poctenému sa vykoná na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva 3. februára, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Rožňava.
5. Výnimočne sa môže čestné občianstvo udeliť i po smrti pocteného - in memoriam. V takomto prípade sa slávnostná listina a miniatúrna symbolika mesta môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
6. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 43

Cena mesta Rožňava

1. Cena mesta Rožňava sa udeľuje jednotlivcom, resp. kolektívu za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti.
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny a športový rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov
2. Písomné návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení Ceny mesta Rožňava rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5-ovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Cenu mesta Rožňava tvorí upomienková kazeta obsahujúca priestorové stvárnenie symboliky mesta s odtlačkom erbu mesta a peňažitá odmena vo výške 500,- € . K cene mesta sa vydáva slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.
4. Cenu mesta Rožňava slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne

3. februára na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava.
5. Ročne je možné udeliť najviac tri Ceny mesta Rožňava.
6. Cena mesta Rožňava sa môže opätovne udeliť tým istým osobám len vo výnimočných prípadoch.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
8. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 44

Cena primátora mesta Rožňava

5. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta jednotlivcom a kolektívom za úspešnú reprezentáciu mesta a za vykonávanie verejnoprospešnej činnosti v prospech mesta.
6. Cenu primátora mesta Rožňava tvorí peňažitá odmena vo výške 100 €, plaketa s nápisom Cena primátora mesta a slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.
7. Primátor mesta môže udeliť ročne najviac 10 cien primátora.
8. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 45

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji a šírení dobrého mena mesta.

TRETIA ČASŤ

§ 46

Kronika mesta Rožňava

1. Kronika mesta Rožňava sa vedie v úradnom jazyku, príp. v jazyku príslušnej národnosti.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v polročných intervaloch a text sa zverejňuje na internetovej stránke mesta za účelom pripomienkovania občanov mesta. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.
4. Text jednotlivých polročných zápisov do kroniky schvaľuje komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu.

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 47

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom Dobrovoľného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu na území mesta.
5. Mesto poskytuje obyvateľom mesta nevyhnutnú a okamžitú pomoc v prípade náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo katastrofou, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc obyvateľstvu mesta a osobám nachádzajúcim sa na území mesta.
6. Mesto vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území a informuje obyvateľstvo o postupe pri mimoriadnej udalosti.
7. Mesto riadi a vykonáva záchranné, lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo podnikateľov na území mesta. Koordinuje plnenie úloh v súčinnosti s právnickými osobami, podnikateľmi a ostatnými fyzickými osobami.
8. Mesto vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu a ustanovuje režim života obyvateľstva na území mesta v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

§ 48

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc na požiadanie mesta má právo na úhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DVANÁSTA HLAVA
§ 49
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta Rožňava je základnou právnou normou mesta Rožňava. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť dané do súladu s týmto štatútom najneskôr do 30.6.2006.

2. Štatút, zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

3. Štatút mesta Rožňava bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.31 z 20. decembra 1993, jeho zmeny a doplnky uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.3/94 zo dňa 20. decembra 1994, č.100/95 zo dňa 18. júla 1995, č.128/95 zo dňa 18. júla 995, č.35/97 zo dňa 6. marca 1997, č.102/97 zo dňa 7. júla 1997, č. 2/99 zo dňa 15. januára 1999 a jeho úplné znenie uznesením č. 134/99 zo dňa 28. októbra 1999, zmena uznesením č.3/2003 zo dňa 13. januára 2003 a jeho úplné znenie uznesením číslo 88/2003 zo dňa 29.4.2003 zmena § 43 bola schválená uznesením číslo 3/2004 zo dňa 29.1.2004 zmeny a doplnky uznesením číslo 64/2006 zo dňa 24.5.2006.

Štatút Mesta Rožňava v úplnom znení nadobúda účinnosť dňom 24.5.2006.

4. zmena § 23 ods. 4 bola schválená uznesením MZ č. 57/2007 zo dňa 29.3.2007,
zmena § 43 ods. 3 bola schválená uznesením MZ č. 7/2008 zo dňa 24.1.2008,
zmena § 16 ods. 2 bola schválená uznesením MZ č. 154/2008 zo dňa 29.5.2008,
zmena § 43 ods. 3 bola schválená uznesením MZ č. 295/2008 zo dňa 10.12.2008,
zmena § 18 ods. 2 bola schválená uznesením MZ č. 297/2008 zo dňa 10.12.2008,
Štatút Mesta Rožňava v úplnom znení nadobúda účinnosť dňom 1.1.2009.

5. Zmena štatútu bola schválená uznesením č. 181 zo dňa 1.7.2010

Štatút mesta Rožňava v úplnom znení nadobúda účinnosť dňom 2.8.2010.

6. doplnenie §33a bolo schválené uznesením MZ č.4/2010 zo dňa 22.12.2010

zmena §23 ods.4 bola schválená uznesením MZ č.7/2010 zo dňa 22.12.2010, zmeny a doplnky nadobúdajú účinnosť dňom 21.1.2011.

7. Zmena §43 bola schválená uznesením mestského zastupiteľstva v Rožňave č.16/2011 zo dňa 18.1.2011. V ustanoveniach, v ktorých sa uvádzajú lehoty počítané podľa dní, sa rozumejú kalendárne dni. Zmena a doplnenie Štatútu mesta Rožňava bola schválená uznesením MZ č.27/2011 zo dňa 23.2.2011 a úplné znenie nadobúda účinnosť dňom 16.3.2011.

8. Zmena ustanovenia §18 ods.2 písm. r) a ze) bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.36/2012 zo dňa 23.2.2012 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

9. Zmena ustanovenia §11 - § 15 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 89/2013 zo dňa 25.4.2013 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

10. Zmena ustanovenia § 26 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 286/2013 zo dňa 4.12.2013, zmena ustanovenia § 44 ods. 2 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva č. 287/2013 zo dňa 4.12.2013 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

11. Zmena ustanovenia § 46 ods. 3 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 22/2014 zo dňa 27. 2. 2014 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

12. Zmena ustanovenia § 8 ods. 2, § 9, § 10 ods. 5, § 11a, § 12 až 14, § 16 ods. 2 písm. e), § 17 ods. 2, § 19 ods. 6, § 23 ods. 2, § 26, § 27 ods. 2, 5 a 6, § 29 ods. 2, § 34 ods. 1, § 43 ods. 3, § 44 ods. 1 a 2, 47 ods. 4 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 152/2015 zo dňa 25. 6. 2015 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

13. Zmena ustanovenia § 2 ods. 5, § 18 ods. 2 písm. s) a písm. u) a § 26 bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 186/2015 zo dňa 24. 9. 2015 a jeho úplné znenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Rožňave.

14. Zmeny a doplnenie ustanovenia § 41 až 43 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 28. 9. 2017 uznesením č. 153/2017. Úplné znenie štatútu nadobúda účinnosť 1. novembra 2017.

15. Zmeny a doplnenie ustanovenia § 4 ods. 3 a ods. 6, § 11, § 18 ods. 2, § 19 ods. 4 a ods. 6 až ods. 8, § 21 ods. 5 a ods. 7a, § 27 ods. 3 a ods. 5, § 28 ods. 1, § 29 ods. 6 a ods. 7, § 30 ods. 1, § 31 ods. 3, § 33 ods. 2 písm. g), § 36 ods. 4, § 45 a § 48 ods. 1 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 26. 4. 2018 uznesením č. 51/2018.

16. Zmeny ustanovenia § 23 ods. 2 a ods. 4 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 5. 12. 2018 uznesením č. 9/2018U.

Michal Domik
primátor