

Interná smernica mesta Rožňava

Názov internej smernice:	Prevádzkový poriadok výdajne pitnej vody na kreditný odber
Číslo internej smernice:	
Schválil: Číslo uznesenia:	Michal Domik
Dátum schválenia:	
Platnosť od:	01.02.2020
Vypracoval odbor:	sociálnych vecí a bytovej politiky
Meno a priezvisko:	Ing. Valková Katarína
Prílohy:	
Poznámky:	5

MESTO ROŽŇAVA

Prevádzkový poriadok výdajne pitnej vody

1. Telefónne čísla :

Zodpovedná osoba: PhDr. Marek Koltáš 0918 792 9330

Prevádzka a údržba: Ján Lázár 0918 792 937

2. Povinnosti poverených zamestnancov, zabezpečujú prevádzku:

- Dbieť o čistotu a poriadok v okolí výdajne
- Okamžite hlásiť zamestnancovi zodpovednému za prevádzku a údržbu všetky poruchy
- V prípade poruchy vodomera vykonať opatrenia na zamedzenie ďalšieho úniku vody a vzniku prípadných škôd
- Po odchode z práce uzamykať bránu na schodisku a po príchode do práce ju odomykať – zodpovední zamestnanci komunitného centra
- Vydávať karty na požiadanie klienta a nabíjať kredit podľa požiadavky klienta
- Viesť evidenciu klientov – vydané karty, výšku kreditu, objem vody, termíny nabíjania karty, stratu karty
- Raz mesačne urobiť odpočet vodomera a tento zaznamenať
- Upozorniť a poučiť používateľov ako postupovať pri manipulácii s vodomrom
- Vyberať poplatky za nabíjanie kariet podľa cenníka
- Vybierané peňažné prostriedky odovzdať do pokladne MsÚ v prípade zaplnenia príjmových pokladničných dokladov /juxty/
- Uchovávať finančné prostriedky v prenosnej pokladničke, ktorá musí byť zabezpečená proti krádeži

3. Povinnosti užívateľov výdajne pitnej vody:

- Dodržiavať pokyny povereného zamestnanca, resp. zamestnancov (terénnych sociálnych pracovníkov a pracovníkov komunitného centra) pri manipulácii s vodomrom

- V prípade poruchy vodomera alebo inej závady túto nahlásiť okamžite zodpovednej osobe, alebo jednému z prítomných zamestnancov (TSP, KC) v prípade víkendov, sviatkov a po pracovnej dobe zamestnancov v najbližší pracovný deň
- Pri výdajni je nainštalovaný kamerový systém, ktorý sníma 24 hod. pohyb a manipuláciu s výdajným automatom preto v prípade zámerného poškodenia výdajne klientom, bude uplatnená náhrada za opravu voči užívateľovi, ktorý spôsobil poškodenie
- Pri zámernom poškodení výdajne môže poverený zamestnanec rozhodnúť o neposkytnutí služby danému klientovi na max. 1 mesiac a túto skutočnosť oznámiť písomne vedúcemu príslušnému odboru resp. ním poverenej osobe.

4. Prevádzková doba:

Nepretržite 24 hodín denne.

Výdajný automat nebude v prevádzke v prípade poruchy, v čase odstránenia poruchy a pri poklese vonkajšej teploty nad $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ z dôvodu možného zamrznutia vody.

5. Cenník

1 liter vody – 0,003 €

1000 l (1m^3) vody – 3 €

Cena za prvé vydanie karty je 5 € vrátane 1000 litrov vody.

Cena za každé ďalšie vydanie karty v prípade straty resp. poškodenia je 5 € (bez kreditu na vodu)

Opakované nabíjanie kreditu je možné len od $0,5\text{m}^3$ (minimálne možný kredit pre zakúpenie) a v jeho násobkoch, t. j. $1,0\text{m}^3$, $1,5\text{m}^3$, $2,0\text{m}^3$, $2,5\text{m}^3$, $3,0\text{m}^3$, $3,5\text{m}^3$, $4,0\text{m}^3$, $4,5\text{m}^3$ a $5,0\text{m}^3$.

6. Postup pri vyberaní poplatku za nabíjanie karty

Povinnosti zodpovednej osoby:

1. Vyberať poplatok za vydanú kartu a za nabitie kreditu podľa cenníka
2. Vypísať príjmový doklad 2x – originál ponechať a kópiu vydať klientovi
2. Vyzbierané poplatky uschovať v prenosnej pokladničke, ktorá musí byť zabezpečená proti krádeži
3. Vyzbierané poplatky odovzdať po naplnení juxty do pokladne MsÚ

V Rožňave, dňa

Michal Domik
primátor mesta

MESTO Rožňava, Šafárikova ul. č. 29, 04 8 01 Rožňava

CENNÍK

Poplatok za vodu:

Cena za 1 liter vody je stanovená vo výške 0,003 €

Poplatok za kartu:

- 1.) Cena za prvé vydanie karty je **5 €** vrátane 1000 litrov vody. (cena za kartu 2 € + 3€ za 1000€ vody)
- 2.) Cena za každé ďalšie vydanie karty v prípade straty resp. poškodenia je **5 €** (bez kreditu na vodu)