

Informácia k výzve

Mesto Rožňava, ako verejný obstarávateľ oznamuje, že zadal zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“) na :

| | |
|---------------------------------------|--|
| Predmet zákazky (§ 3 zákona) : | Služby |
| Názov zákazky : | Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na uskutočnenie stavebných prác na : „Obnova MsÚ v Rožňave, zameranú na zvýšenie energetickej efektívnosti budovy“ |
| Číslo zákazky : | 14/2017/Ka |

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

| | |
|---|---|
| Úradný názov : Mesto Rožňava | IČO : 00 328 758 |
| Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava | |
| Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová | Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznavas.sk |
| Kontaktná osoba vo veciach technických : Ing. Jarmila Jánošíková | Tel.: 058/77 732 13 e-mail : jarmila.janosikova@roznavas.sk |

II. Opis

| | |
|--|-----------------------------------|
| II.1. Miesto dodania alebo uskutočnenia stavebných prác/ stavenisko: | Šafárikova ul. 29, 048 01 Rožňava |
| II.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní pri výbere zhotoviteľa na realizáciu stavebných prác pri obnove MsÚ v Rožňave, zameranú na zvýšenie energetickej efektívnosti budovy v nasledujúcom rozsahu: <ul style="list-style-type: none">– vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 39 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,– vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,– spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,– vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,– zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,– zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,– vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,– zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,– organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,– menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami ,– otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,– spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,– spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,– spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,– v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,– spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk, | |

- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.
- Stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky: 1 198 757,00 EUR bez DPH
- Postup VO: podlimitná zákazka bez využitia elektronickej aukcie.

II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby :

najneskôr do : 30.05.2017

III. Administratívne informácie

III.2. Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum : do 17.03.2017

Čas : do 09:00 hod.

Cenovú ponuku (Prílohu č. 1) je potrebné zaslať v lehote na predkladania ponúk na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznava.sk, alebo osobne do podateľne na Mestský úrad v Rožňave

III.6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

do 3 500,00 €

MESTO ROŽŇAVAIČO: 00328758, tel.: 058/7773256; e-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Cenová ponuka uchádzača
/Návratka/

| | |
|---|---|
| Predmet zákazky (§ 3 zákona) : | Služby |
| Názov zákazky : | Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na uskutočnenie stavebných prác na : „ Obnova MsÚ v Rožňave, zameranú na zvýšenie energetickej efektívnosti budovy “ |
| Číslo zákazky : | 14/2017/Ka |

I. Názov, adresa a kontaktné miesto uchádzača

| | |
|--|----------|
| Obchodné meno : | IČO: |
| Poštová adresa vrátane PSČ : | |
| Bankové spojenie : | IBAN : |
| DIČ : | IČ DPH : |
| Štatutárny zástupca : | Tel.: |
| Kontaktná osoba vo veciach technických : | Tel. : |
| E-mail : | |

II. Cenová ponuka uchádzača

| Popis | Cena celkom bez DPH | Cena celkom s DPH |
|---|---------------------|-------------------|
| Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na uskutočnenie stavebných prác na : „ Obnova MsÚ v Rožňave, zameranú na zvýšenie energetickej efektívnosti budovy “ | | |

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

V dňa.....

.....
štatutárny zástupca (meno, podpis, pečiatka)