

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

| | |
|------------------|-------------------------|
| Verzia: | 1.0 |
| Dátum verzie: | [Dátum publikovania] |
| Vytvoril: | <u>JUDr. Jakobejová</u> |
| Schválil: | MIB |
| Stupeň utajenia: | Interné |

História zmien

| Dátum | Verzia | Vytvoril | Poznámka k zmenám |
|--------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| | 1.0 | | Základný dokument |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OBSAH

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ÚČEL | 4 |
| 2. ROZSAH PLATNOSTI | 4 |
| 3. SKRATKY A POJMY | 4 |
| 3.1. SKRATKY | 4 |
| 3.2. POJMY | 4 |
| 4. SÚVISIACE DOKUMENTY | 4 |
| 4.1. INTERNÉ | 4 |
| 4.2. EXTERNÉ | 4 |
| 5. DRUHY DISCIPLINÁRNYCH TRESTOV | 5 |
| 6. DISCIPLINÁRNE OPATRENIA | 5 |
| 7. PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA O ULOŽENÍ DISCIPLINÁRNEHO PRIESTUPKU | 5 |
| 8. PLATNOSŤ A SPRÁVA DOKUMENTOV | 6 |
| 9. PRÍLOHY | 6 |

1. ÚČEL

Účelom tohto dokumentu je definovať disciplinárne opatrenia pre zamestnancov, ktorí spôsobili narušenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti **v meste**.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tento dokument sa vzťahuje na celú oblasť pôsobnosti riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti v meste, t.j. na všetky informačné systémy a ďalšie informačné aktíva používané v rámci tohto riadenia.

Užívatelia tohto dokumentu sú **zamestnanci mesta**.

3. SKRATKY A POJMY

3.1. Skratky

- IS – informačný systém
- MIB – manažér informačnej bezpečnosti
- OS – operačný systém

3.2. Pojmy

Manažér informačnej bezpečnosti – zodpovedá za organizovanie systému riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti, jej zlepšovanie, zladovanie cieľov bezpečnosti s cieľmi organizácie a voľbu vhodných spôsobov jej zaistenia. Tiež zodpovedá za plánovanie rozvoja informačnej a kybernetickej bezpečnosti, sledovanie jej trendov a stanovenie stratégie a politiky informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Operačný systém – je skupina programov a mnohých súborov, ktoré riadia a kontrolujú činnosť hardvéru a softvéru tvoriaceho počítač.

4. SÚVISIACE DOKUMENTY

4.1. Interné

- A. 16 Riadenie incidentov

4.2. Externé

- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - § 20 ods. 3 písm. c) personálna bezpečnosť
- Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení:
 - § 7 písm. e) určenie pravidiel a postupov na riešenie prípadov porušenia bezpečnostnej politiky

- § 7 písm. g) postupy pri porušení bezpečnostných politík
- ISO/IEC 27001 štandard A.7.2.3

5. DRUHY DISCIPLINÁRNYCH OPATRENÍ

- A. Ústne napomenutie
- B. Písomné napomenutie s finančnou pokutou do 3 násobku základného platu
- C. Rozviazanie pracovného pomeru

6. DISCIPLINÁRNE OPATRENIA

A – Ústne napomenutie je možné uložiť zamestnancovi za menej závažné porušenie pravidiel týkajúcich sa informačnej a kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „porušenie IaKB“) alebo za porušenie IaKB z nedbanlivosti.

Medzi takéto porušenia IKaB patria:

- neodhlásenie sa z informačného systému alebo z OS,
- neoprávnený prístup do aktív pomocou iného prístupu než mu bol zverený,
- neoprávnené používanie zverených prostriedkov pre vlastnú potrebu,
- kopírovanie citlivých údajov na ktoré nemá poverenie vlastníkom,
- používanie emailu na súkromné účely,
- nedodržovanie bezpečnostných politík v zmysle dokumentov riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

B – Písomné napomenutie s uložením finančnej pokuty je možné uložiť pri závažnom porušení IaKB, opakovanom porušení IaKB riešenom ústnym napomenutím a porušení IaKB, ktoré spôsobil zamestnanec úmyselne.

Medzi tieto porušenia IaKB patria:

- zanedbanie si svojich povinností z pohľadu bezpečného uchovania svojich hesiel do operačných systémov, e-mailov a informačných systémov, pokiaľ tieto aktíva boli sprístupnené alebo zneužitú treťou osobou,
- neoprávnený prístup do aktív ktoré pôvodca určí so stupňom utajenia obchodné tajomstvo alebo dôverné,
- Kopírovanie citlivých údajov mimo odsúhlasené a zverené prostriedky.

C – Rozviazanie pracovného pomeru je možné uložiť pokiaľ zamestnanec opakovane porušil IaKB v zmysle písomného napomenutia alebo bol aspoň dvakrát ústne napomenutý.

Medzi tieto porušenia IaKB patria:

- vynášanie obchodných alebo dôverných informácií mimo spoločnosť,
- zneužitie obchodných informácií v prospech seba alebo tretiu stranu,
- prístup alebo pokus o prístup mimo zverených aktív (OS, IS, aktívne prvky siete, zálohy, spisy v hocijakej podobe, prístup do miestnosti mimo pracovných poverení a činností),

- nerešpektovanie doporučení alebo zásad Manažérom pre informačnú bezpečnosť, Administrátorom IT alebo štatutárom organizácie.

7. PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA O ULOŽENÍ DISCIPLINÁRNEHO OPATRENIA

1. Zamestnanec, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len „žiadost“). Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie (ďalej len „rozhodnutie“) vydal, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
2. Štatutár mesta s MIB preskúma žiadosť a po jej posúdení rozhodne o jej zamietnutí čím potvrdí disciplinárne opatrenie alebo ho zruší. Štatutár mesta vydá konečné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.
3. Konečné rozhodnutie musí byť doručené zamestnancovi do vlastných rúk osobne alebo poštou na adresu trvalého bydliska. Pokiaľ si zamestnanec nepreberie doručené rozhodnutie do ôsmich dní od odoslania, berie sa to za doručené.
4. Proti konečnému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

8. PLATNOSŤ A SPRÁVA DOKUMENTOV

Tento doklad je platný od **01.07.2020.---**

Majiteľ tohto dokumentu je MIB, ktorý musí skontrolovať a v prípade potreby aktualizovať dokument aspoň raz za rok.

Pri hodnotení účinnosti a primeranosti tohto dokumentu, tieto kritériá musia byť považované za rozhodujúce:

- počet incidentov spojených s neprijateľným alebo neoprávnym používaním informačných aktív,
- počet incidentov spojených s nevhodným školením zamestnancov a osvetových programov týkajúcich sa prijateľného používania informačných aktív.

9. PRÍLOHY

Dokument neobsahuje prílohy.

MIB