

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zákazka podľa § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	12/2018/Ka
Názov zákazky :	Rozšírenie informačných systémov Mesta Rožňava o riešenie elektronizácie s integráciou na ÚPVS, v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z.
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	48000000-8
Postup verejného obstarávania :	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/7773256; mob.: +421 918 792 949 e-mail.: verejneobstaravanie@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Ing. Marek Krišťák	Tel.: 058/7773232; mob.: +421 918 792 935 e-mail.: marek.kristak@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo uskutočnenia služieb	Mestský úrad, Šafárikova 29, Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky:	
2.1 Predmetom verejného obstarávania je dodanie modulov, rozšírenie služieb podľa nasledujúcich bodov v rozsahu a špecifikáciách podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy	
1. Integrácia na elektronickú schránku mesta na UPVS (eDesk) - Prepojenie registratúrneho systému mesta s elektronickou schránkou mesta na UPVS.	
2. Integrácia na overovací modul UPVS IAM/SSO	
3. Ukladanie elektronických dokumentov v prostredí informačného systému mesta	
4. Správa elektronických formulárov (zber údajov, zobrazovanie, predvýplňanie, kontrola, odosielanie)	
5. Riadenie podaní	
6. Konfigurácia procesu spracovania elektronických služieb	
7. Prepojenie na úradnú elektronickú tabuľu (UET) a centrálnu úradnú elektronickú tabuľu (CUET)	
8. Vytvorenie elektronických formulárov (analýza a dizajn formulárov na vstupe, dizajn formulárov na výstupe, vyťažovacie pravidlá)	
II.3. Obhliadka miesta plnenia:	Nie je potrebná
II.4. Termín poskytnutia služby:	2018 - 2021
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	
Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyk
II.8. Mena :	EUR

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve
III.2. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : do 27.02.2018 Čas : do 09:00 hod.	
III.3. Predloženie ponuky: 3.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznava.sk v termíne na predkladanie ponúk.	
III.4. Obsah ponuky : 4.1 Cenová ponuka v súlade s požadovanými kritériami a podmienkami uvedenými v tejto výzve a v Prílohách č. 1, č.2 4.2 Doklady podľa bodu IV. Podmienky účasti tejto výzvy, Čestné vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 3) <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú prijaté, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
III.5. Služby bežne dostupné na trhu :	nie
III.6. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	marec/2021
III.7. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:	21 200,000

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :	Neuplatňuje sa
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :	Neuplatňuje sa
IV.4. Ostatné požiadavky : 4.1 Uchádzač predloží: - že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve, - všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, - že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, - že naňho nebol uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.__ - že nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.) Príloha č. 2 4.2 Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s výzvou na prekladanie ponúk a v súlade so súťažnými podkladmi.	

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	najnižšia cena v € vrátane dane z pridanej hodnoty
V.2. Spôsob hodnotenia : Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. V prípade predloženia jednej ponuky, poradie sa nestanovuje. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk. Verejný obstarávateľ prijme cenovú ponuku s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou vrátane DPH. Ponuky, ktoré nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti alebo sa budú odchyľovať od podmienok stanovených v tejto výzve vrátane jej príloh, nebudú predmetom vyhodnocovania. Na skutočnosť, že nie je	

platiteľom DPH upozorní vo svojej ponuke. Ceny v ponukách uchádzači uvedú v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta.

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva o dielo

VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov, podľa dohody s úspešným uchádzačom upravené v Návrhu zmluvy o dielo. Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne zhotovené a odovzdané dielo.

VII. Doplnujúce informácie

Ďalšie informácie :

VII.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď.).

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.

Detailný opis predmetu zákazky:

1. Integrácia na elektronickú schránku mesta na UPVS (eDesk) - Prepojenie registratúrneho systému mesta s elektronickou schránkou mesta na UPVS.

Požaduje sa, aby informačný systém mesta určený pre správu registratúry bol integrovaný (prepojený) s elektronickou schránkou mesta (eDesk) na UPVS tak, aby bolo zabezpečené „prijímanie“ a „odosielanie“ správ „s“ a „do“ elektronickej schránky mesta prostredníctvom registratúrneho systému mesta.

2. Integrácia na overovací modul UPVS IAM/SSO

Požaduje sa integrácia na overovací modul UPVS IAM/SSO, ktorý zabezpečuje na základe identifikátora osoby a autentifikátora jednotnú autentifikáciu osoby na účely elektronickej komunikácie. Integrácia informačného systému mesta na modul ÚPVS IAM má zabezpečovať primárne autentifikáciu osoby požadujúcu prihlásenie na zvolenú elektronickú službu mesta vyžadujúcu autentifikáciu (neanonymné služby). Identifikácia občana voči modulu ÚPVS IAM má vyžadovať nový občiansky preukaz s eID čipom. Predpokladá sa využívanie nasledujúcich služieb poskytovaných ÚPVS v rámci integrácie IS mesta na modul IAM UPVS:

- Poskytnutie adresy elektronickej schránky,
- Poskytnutie overenia autentifikačných údajov,
- Poskytnutie zoznamu identít s prístupom ku službe.

3. Ukladanie elektronických dokumentov v prostredí informačného systému mesta

V informačnom systéme mesta sú už v súčasnosti spracovávané dokumenty. Pri zavádzaní elektronizácie je požadované riešiť správu a ukladanie dokumentov centrálnie naprieč viacerými informačnými systémami.

Je požadované zefektívniť tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe. Je to požadované za účelom poskytovania eGovernment služieb a využitie potenciálu elektronickej prijatých dokumentov.

Je požadované aby ukladanie elektronických dokumentov (úložisko) bolo zabezpečené, spoľahlivé, centralizované a v súlade s platnou legislatívou.

4. Správa elektronických formulárov (zber údajov, zobrazovanie, predvypĺňanie, kontrola, odosielanie)

Požaduje sa umožňovať prácu s elektronickými formulármi, zabezpečiť zber údajov z internetového prostredia do prostredia informačného systému mesta. Požaduje sa, aby občan posielal elektronicke formuláre, ktoré budú k dispozícii na internetovej stránke mesta. Takto zaslané formuláre musia byť uložené priamo v informačnom systéme mesta, kde budú ďalej prístupné. V rámci správy elektronickej formulárov je požadované zobrazovanie, predvypĺňanie, kontrola a odosielanie elektronickej formulárov. Požaduje sa zjednodušená práca s formulármi, ktorá spočíva v možnosti sprístupňovať formuláre s predvyplnenými dátami. Požaduje sa, aby sa údaje na predvyplnenie získavali prostredníctvom integračnej platformy z identity prihláseného používateľa (z modulu IAM UPVS) a z interných zdrojov údajov, ako napríklad

lokálne registre, operatívne dátové úložiská, registratúra a podobne. Používateľ má mať možnosť zvoliť si sprístupnenie predvyplneného, ale aj prázdneho formulára.

Aplikácia musí spĺňať požiadavky štandardov v zmysle zákona o IS VS a umožniť zobrazenie resp. vyplnenie formulára v prostredí elektronických služieb (verejná zóna pre občana) aj v prostredí back office mesta.

5. Riadenie podaní

Požadovaná je rozširujúca vlastnosť informačného systému, ktorá umožňuje riadiť atribúty jednotlivých elektronických služieb, spôsob doručenia, prílohy, podpisovanie, povinnosť právneho poplatku na základe poverenia. Má ísť o samostatný modul IS v rámci intranetu (LAN) mestského úradu. Pre používateľov má byť tento modul prístupný na čítanie pre prípad, ak by potrebovali overiť atribúty jednotlivé služby (podania). Správca systému resp. poverení zamestnanci majú mať možnosť meniť atribúty podania.

6. Konfigurácia procesu spracovania elektronických služieb

Požadovaná je rozširujúca vlastnosť informačného systému, ktorá umožňuje nastaviť prostredie pre konkrétne elektronické služby (podania) a ich proces spracovania na mestskom úrade vrátane naplnenia atribútov služby, konfigurácie typov, druhov záznamu a nastavenia registratúry.

7. Prepojenie na úradnú elektronickú tabuľu a centrálnu úradnú elektronickú tabuľu

Je požadované riešenie, ktorým sa sprístupní v rámci mestského informačného systému (v evidencii dokumentov) riadená možnosť zverejňovať, volaním služieb ÚPVS, príslušný dokument (dokumenty) na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (CUET). Riešenie musí akceptovať bez ďalších nákladov a potrebnej súčinnosti, či vytvorenia integračnej vrstvy aktuálny systém riadenia práv a používateľov v informačnom systéme.

Mesto ako orgán verejnej moci má v zmysle zákonov povinnosť v prípadoch, kde to určuje a stanovuje zákon, zverejňovať údaje na vlastnej úradnej elektronickej tabuli (UET) ako aj na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET). CUET je prevádzkovaný na ÚPVS a pre automatizované zverejnenie je potrebná integrácia na príslušné volania služieb ÚPVS.

8. Vytvorenie elektronických formulárov (analýza a dizajn formulárov na vstupe, dizajn formulárov na výstupe, vyťažovacie pravidlá)

Je požadované, aby elektronické formuláre boli vytvorené podľa požiadaviek mesta a musia byť validné v zmysle štandardov pre eFormuláre a pre dátové prvky (zákon o IS VS a príslušný Výnos). Ďalej je požadované, aby boli formuláre registrovateľné a zobraziteľné v prostredí správy elektronických formulárov a eDESK modulu ÚPVS.

Je požadované vytvorenie vyťažovacích pravidiel formulárov, ktoré zabezpečia možnosť automatizovane preberať dáta príslušných podaní do zodpovedajúceho modulu informačného systému mesta.

V rámci analýzy sú požadované osobné konzultácie s vybranými zamestnancami MsÚ pre spracovanie skupiny 25 služieb, ktorými zabezpečíme elektronickú komunikáciu občan – mesto. Zoznam služieb bude konkretizovaný s úspešným uchádzačom.

MESTO ROŽŇAVAIČO: 00328758, tel.: 058/7773256; e-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Cenová ponuka uchádzača**/Návratka/**

Číslo zákazky :	12/2018/Ka
Názov zákazky :	Rozšírenie informačných systémov Mesta Rožňava o riešenie elektronizácie s integráciou na ÚPVS, v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z.
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby

I. Názov, adresa a kontaktné miesto uchádzača

Obchodné meno :	IČO:
Poštová adresa vrátane PSČ :	
Bankové spojenie :	IBAN :
DIČ :	IČ DPH :
Štatutárny zástupca/kontaktná osoba :	
E-mail :	Tel.:

II. Cenová ponuka uchádzača

P.č.	Položky predmetu zmluvy	Rozsah	Jednotka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Integrácia na elektronickú schránku mesta na UPVS (eDesk) - Prepojenie registratúrneho systému mesta s elektronickou schránkou mesta na UPVS.	1	celok		
2.	Integrácia na overovací modul UPVS IAM/SSO	1	celok		
3.	Ukladanie elektronických dokumentov v prostredí informačného systému mesta	1	celok		
4.	Správa elektronických formulárov (zber údajov, zobrazovanie, predvypíňanie, kontrola, odosielanie)	1	celok		
5.	Riadenie podaní	1	celok		
6.	Konfigurácia procesu spracovania elektronických služieb	1	celok		

7.	Prepojenie na úradnú elektronickú tabuľu (UET) a centrálnu úradnú elektronickú tabuľu (CUET)	1	celok		
8.	Vytvorenie elektronických formulárov (analýza a dizajn formulárov na vstupe, dizajn formulárov na výstupe, vyťažovacie pravidlá)	1	celok		
Cena za celý predmet zákazky					

Ak uchádzač **nie je** platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky

V dňa

.....
 štatutárny zástupca (meno, podpis, pečiatka)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno, sídlo*)

vyhlasuje, že:

- že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponúk,
- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- že naňho nebol uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania. _
- že nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.)

V dňa

.....
štatutárny zástupca (meno, podpis, pečiatka)