

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Číslo zákazky :	19/2019/Ka
Názov zákazky :	Zabezpečenie zákonných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a preventívára obce
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník (CPV)	71317200-5; 71317210-8; 75251110-4

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Telefón : 058/7773 256; mobil : 0918 792 949 e-mail.: verejneobstaravanie@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Mgr. Mária Fábiánová, Ján Lázár, Mgr. Martin Mikolaj	Telefón : 058/7773 321; 287 ;247 e-mail: maria.fabianova@roznavas.sk ; jan.lazar@roznavas.sk ; martin.mikolaj@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:	- objekty - MsÚ , Radnica , materské školy, mestské bytové domy a ostatné objekty vo vlastníctve mesta
II.2. Predmet obstarávania: 2.1 Predmetom zákazky je vykonávanie činnosti zameranej na zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečenie služieb ochrany pred požiarmi a preventívára obce. Súčasťou predmetu zákazky je aj spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie k vykonávaným činnostiam. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky : II.3. Stručná charakteristika obstarávateľa: Verejný obstarávateľ má ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania 254 zamestnancov + 650 zamestnancov v hmotnej núdzi , z toho: - 68 zamestnancov na mestskom úrade - 16 zamestnancov na mestskej polícii - 96 zamestnancov v školských zariadeniach - 42 zamestnancov opatrovateľská služba - 5 zamestnanci terény soc. pracovníci - 3 zamestnanci komunitného centra - 5 zamestnancov v chránenej dielni - 2 zamestnanci na chránenom pracovisku - 15 zamestnancov , zamestnaných cez projekty - 2 zamestnanci – malé obecné služby - 650 zamestnancov v hmotnej núdzi II.4. Počet objektov verejného obstarávateľa 37 z toho: - 6 verejné budovy - 5 školských zariadení	

- 26 nájomných bytových domov s 346 bytmi

II.5. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci :

5.1 Predmetom zákazky v tejto oblasti je zavedenie komplexného systému Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona u verejného obstarávateľa a všetky ďalšie komplexné služby v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä:

- Základné vstupné školenie pre 650 zamestnancov (pozn. 254 zamestnancov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania; školenia budú prebiehať po cca 24 skupinách, ich harmonogram si obstarávateľ dohodne s úspešným poskytovateľom; priestory zabezpečí obstarávateľ) , novoprijatých zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich aktívne práce z projektov zamestnanosti,
- uchádzačov o zamestnanie (650 zamestnancov) na základe dohody s Úradom práce soc. vecí a rodiny v Rožňave podľa § 10 ods. 3, ods. 9 na základe zákona č.417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi a platných zmenách,
- **vstupný audit** dokumentácie a stavu pracovísk so stanovením nedostatkov a návrhov na odstránenie, spracovanie kompletnej dokumentácie BOZP v zmysle príslušných právnych predpisov,
- **organizovanie a kontrolovanie** plnenia povinností vyplývajúcich z § 21 až § 25 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení,
- **vykonávanie školení** novoprijatých zamestnancov, resp. predpísaných opakovaných školení zamestnancov najmenej 1 x za 12 mesiacov, vrátane predpísaných školení pre vodičov – referentov ,
- **zúčastňovanie sa kontrol** vykonávaných zo strany **Štátneho odborného dozoru** ,
- **ohlasovanie** vzniknutých pracovných úrazov, vedenie ich evidencie a registrovanie v zmysle príslušných právnych predpisov,...
- konzultačné a poradenské služby v oblasti BOZP a PO.

II.6. Kontrolná činnosť:

- vstupné podrobné kontroly bezpečnosti práce a na pracoviskách objednávateľa podľa stanoveného harmonogramu,
- rozbor potrieb objednávateľa a spolupráca na zaisťovaní fungovania Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku v určenom intervale,
- spracovanie systému bezpečnosti práce u klienta a určenie zodpovedností a štruktúry fungovania navrhnutého systému a termínov kontrol,
- kontrola stavu pracovného prostredia a pracovných podmienok z hľadiska bezpečnosti práce, preverka stavu odborných prehliadok a skúšok, kontrol bezpečnosti práce (podľa dokumentácie odovzdanej klientom),
- preverka stavu školení bezpečnosti práce a špeciálnych školení (na základe poskytnutých informácií),
- nastavenie systému spracovania správ z kontrol, vrátane identifikácie nedostatkov a návrhu opatrení
- realizácia kontroly spojené so zavedením systému vrátane spracovania správy z kontroly, identifikáciu nedostatkov a návrhu opatrení Dokumentácia ,
- zmapovanie systému a procesov bezpečnosti práce,
- spracovanie/aktualizácia dokumentov upravujúcich procesy pri vyhľadávaní a hodnotení pracovných rizík,
- spracovanie identifikácie/aktualizácie pracovných rizík, vrátane zoznamu poskytovaných OOPP,
- rozbor dokumentácie a identifikácie materiálov, ktoré možno prevziať,
- spracovanie ostatnej dokumentácie bezpečnosti práce a v rámci štandardnej podoby systému v prípade potreby (napr. postup pri riešení pracovných úrazov, zodpovednosti vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, mimo špeciálnych materiálov, ktoré sa objednávajú zvlášť, napr. projektová dokumentácia (riešenie bezpečnosti stavby).
- priebežné preventívne kontroly bezpečnosti práce a ročné kontroly bezpečnosti práce na pracoviskách objednávateľa podľa stanoveného harmonogramu vrátane vypracovania podrobnej

správy z kontroly bezpečnosti práce .

II.7. Školenia, asistencia, garancia, poradenstvo, administratíva:

- vypracovanie a aktualizácia dokumentácie,
- spracovanie osnov školení pre školenia v oblasti bezpečnosti práce (vedúci zamestnanci, radový zamestnanci, práce vo výškach a pod.),
- priebežné poradenstvo a poradenstvo v rámci kontrolných dní,
- kontakt - možnosť využitia klientskej linky (nonstop) pri zavádzaní systému v prípade krízových situácií ,
- asistencia - zaistenie asistenčnej služby ,
- garancia kvality a zodpovednosti za prípadnú preukázanú škodu + vystavenie certifikátu kvality systému bezpečnosti práce,
- zastupovanie a zodpovednosť pri kontrolách Inšpektorátu práce a ďalších inštitúcií ,
- vyšetrovanie a administrovanie pracovných úrazov zamestnancov obstarávateľa,
- všetky ďalšie činnosti úlohy a činnosti vyplývajúce zo Zákona č. 124/2006 Z. z.,
- vykonávanie preventívnych kontrol **na používanie alkoholu a návykových látok zamestnancov** v pracovnom čase (kontroly sa budú vykonávať na základe požiadavky od príslušného vedúceho zamestnanca),

II.8. Požiarna ochrana:

- **vstupný audit** dokumentácie a stavu pracovísk so stanovením nedostatkov a návrhov na odstránenie,
- **organizovanie a kontrolovanie** plnenia povinností vyplývajúcich z § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, vykonávanie protipožiarneho preventívneho prehliadok,
- **zastupovanie pri kontrolách štátneho požiarného dozoru,**
- **riadenie činnosti protipožiarneho hliadok** a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi,
- **vykonávanie školení a odbornej prípravy zamestnancov** o ochrane pred požiarmi v predpísaných termínoch, resp. priebežne pri nástupe nových zamestnancov,
- **posudzovanie** požiarnych **nebezpečenstiev** v objektoch a návrh príslušných opatrení,
- **zabezpečovanie vykonávania kontrol** požiarnotechnických zariadení,
- **konzultačné a poradenské služby** v oblasti PO,
- zmapovanie bezpečnostného značenia a značenia vo vzťahu k ochrane pred požiarmi (na základe poskytnutých informácií),
- určenie miest a činností so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru a spracovanie príslušnej dokumentácie pre miesta so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru (požiarneho poriadok),
- návrh opatrení ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- spracovanie ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarmi v rámci štandardnej podoby systému v prípade potreby (napr. požiarne poplachové smernice, postup pri riešení pracovných úrazov, zodpovednosti vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, mimo špeciálnych materiálov, ktoré sa objednávajú zvlášť, napr. projektová dokumentácia (riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby).

II.9. Preventívár obce - Zákon č. 314/2001 Z. z - § 9 – odst. 5 :

- organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarneho kontrol v obci,
- školenie kontrolných skupín,
- vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi obce okrem dokumentácie mestskej hasičskej jednotky,
- vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v obci.

II.10. Preventívne protipožiarne kontroly sa budú vykonávať podľa Zákona č. 314/2001 Z. z.- § 24 odst. 1 a to :

10.1 v objektoch právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa, v ktorých nevykonáva štátny požiarny dozor okresné riaditeľstvo HaZZ Rožňava (cca 600 podnikateľských subjektov)		
10.2 v rodinných domoch okrem bytov, obytných domoch okrem bytov a v iných stavbách vo vlastníctve alebo užívaní fyzických osôb v meste Rožňava,		
10.3 počas konania jarmokov organizovaných mestom (trikrát ročne x 3 dni)		
II.11. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa:		
11.1 Technik bezpečnosti práce musí osobne minimálne dva krát v kalendárnom mesiaci vykonať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ďalej osobne aspoň raz mesačne vykonávať kontrolu dodržiavania predpisov bezpečnosti práce a požiarnej ochrany v prevádzkach Materských škôl, školských jedální vrátane všetkých objektov v majetku a správe mesta.		
11.2 V každom mesiaci / 32 hodín/ musí byť prítomný. Okrem tohto prac. času musí byť operatívne k dispozícii a vykonávať dvakrát mesačne aj námatkovú kontrolu na požitie alkoholu a omamných látok vo viac smennej prevádzke na pracoviskách Mestského úradu v Rožňave.		
II.12. Obhliadka miesta plnenia:		Neuplatňuje sa.
II.13. Termín dodania alebo poskytnutia služby:		do 10 dní od čiastkovej objednávky
II.14. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.16. Predloženie variantných riešení :		Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, takéto riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk
II.17. Jazyk ponuky :		Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku
II.18. Mena :		EUR
II.19. Spôsob určenia ceny :		
19.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.		
19.2 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.		
19.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. Cena sa stanovuje na obdobie 48 mesiacov.		
19.4 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky.		
19.5 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.		

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :		Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve.
III.2. Lehota na predkladanie ponúk:		
2.1 Dátum : najneskôr do 18.04.2019		
2.2 Čas : najneskôr do 10:00 hod.		
III.3 Otváranie ponúk:		
3.1 Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia určená primátorom mesta na vyhodnotenie ponúk dňa 23.04.2019 bez účasti uchádzačov.		
3.2 S úspešným uchádzačom uzavrie verejný obstarávateľ zmluvu o dielo. V zmysle platného zákona proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.		
3.3 O výsledku vyhodnotenia ponúk budú uchádzači vyrozumení e- mailom v súlade s § 55 "zákona".		

III.4. Predloženie ponuky:

4.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

4.2 Obal musí byť označený menom a adresou verejného obstarávateľa, menom a adresou uchádzača, nápisom NEOTVÁRAŤ! a heslom „Bezpečnosť práce“

4.3 Súčasťou ponuky musí byť ponukový list s uvedením ceny za zákazku, doklady a dokumenty podľa bodu IV.

4.4 Súčasťou ponuky musí byť :

4.4.1 Ponukový list (Príloha č. 1 výzvy) , kde budú uvedené aj Identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno, adresa sídla uchádzača, meno a priezvisko štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, IČO, IČ DPH.

Ponukový list musí byť odtlačený pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača.

4.4.2 Čestné vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 2)

4.4.3 Doklad preukazujúceho oprávnenie realizovať zákazku, ktorá je predmetom tohto verejného obstarávania - **doklady a dokumenty podľa bodu IV. tejto výzvy.**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačive, ktorá je pripojená k Výzve na predmetnú zákazku. (Príloha č. 1 a č. 2)

Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!

III.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:

do 30.06.2019

III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

42 000,00/48 mes.

IV. Podmienky účasti - obsah ponuky**IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :**

1.1 Na splnenie podmienok účasti musí uchádzač predložiť kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) v nadväznosti na ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Predkladá sa kópia dokladu nemusí byť úradne overená.

IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :

Neuplatňuje sa.

IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :

- osvedčenie bezpečnostného technika (BT), alebo autorizovaného bezpečnostného technika (ABT) v súlade s § 21 a § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. ,
- oprávnenie na vykonávanie výchovy a vzdelávanie v oblasti ochrany práce,
- oprávnenie na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby,
- osvedčenie technika požiarnej ochrany , v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o OPP v znení neskorších predpisov, zabezpečujúci výkon jednotlivých činností v oblasti ochrany pred požiarmi,
- oprávnenie preventívára obce,

Uchádzač predkladá fotokópie všetkých dokladov.

IV.4. Ostatné požiadavky :

4.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

4.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V. Obchodné podmienky**V. 1. Obchodné podmienky:**

- 1.1 Poskytnuté služby na jednotlivých zariadeniach a v objektoch vo vlastníctve mesta a v objektoch právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa, budú konzultované verejným obstarávateľom,
- 1.2 Vykonávanie školenia požiarnej ochrany a bezpečnosti práce pre pracovníkov vykonávajúcich aktivačné práce a projektov zamestnanosti, zamestnancov Mesta Rožňava budú uskutočnené v zmysle platných právnych predpisov a požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 1.3 Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená mesačne, na ktorom oprávnený zástupca odberateľa podpisom potvrdí prevzatie, prílohou faktúry musí byť dodací list s rozpisom služieb uskutočnených v danom mesiaci potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa.

V.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

- 2.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa pričom preddavky nebudú poskytnuté.
- 2.2 Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov.
- 2.3 Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne a včasné splnenie zákazky v zmysle zmluvy.
- 2.4 Termín úhrady faktúry bude do 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, za predpokladu jej úplnosti.

VI. Vyhodnotenie ponúk

VI.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
VI.2. Spôsob hodnotenia : 2.1 Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH a ostatné požiadavky na predmet zákazky. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. 2.2 <u>Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať požadované údaje a platné doklady, nebude obsahovať celý rozsah požadovanej služby, ponuka nebude vyhodnocovaná.</u> 2.3 <u>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade jej neprijateľnosti z dôvodu neprimerane vysokej ceny, ktorá bude prekračovať výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na tento účel.</u> 2.4 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8) písm. b) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní podať námietky.	
VI.3. Lehota oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom: 3.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. 3.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku a následne s ním uzavrie zmluvu, ostatným pošle oznámenie, že neuspeli. 3.4 Otváranie predložených ponúk bude neverejné. 3.5 Úspešný uchádzač do troch pracovných dní predloží návrh Zmluvy.	

VII. Spôsob vzniku záväzku**VII.1. Zmluva o poskytovaní služieb :**

- 1.1 **Zmluva** uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“). Platnosť zmluvy: 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy .

VIII. Doplnujúce informácie

VIII. 1 Ďalšie informácie :

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude akceptovať len ponuky vypracované a predložené v zmysle tejto výzvy.
- 1.2 Podmienky a pravidlá neupravené v tejto výzve sa riadia zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 1.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk.
- 1.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa alebo predložené obchodné podmienky budú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.
- 1.5 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk.
- 1.6 Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď.).
- 1.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak úspešný uchádzač odmietne zmluvu uzatvoriť resp. od nej odstúpi.
- 1.8 Verejný obstarávateľ je oprávnený ponuku úspešného uchádzača verejne sprístupniť.

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie o doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení, bude považované za preukázanie doručenia.