

Výzva na predkladanie ponúk na určenie predpokladanej hodnoty zákazky

podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

Číslo zákazky :	21/2019/Ka
Názov zákazky :	Vypracovanie projektovej dokumentácie pre projekt s názvom : „ Prístavba jedálne pri ZŠ Zlatá Rožňava „
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služba

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 13 e-mail : zlata.mackova@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania predmetu zákazky :	Mestský úrad Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je vyhotovenie projektovej dokumentácie v stupni na stavebné povolenie a realizáciu stavby s názvom: “ Prístavba jedálne pri ZŠ Zlatá Rožňava.” Miesto stavby: Hospodársky pavilón - jedáleň p.č. KN C 2081/239 Prístavba - p.č. KN C 2081/2 Základná škola sa nachádza na Zlatej ulici č. 2 v Rožňave. Areál základnej školy bol vybudovaný na začiatku šesťdesiatich rokov pozostáva z dvoch blokov učebni, hospodárskeho pavilónu - jedálne a z telocvične. Zvislá nosná konštrukcia stavieb pozostáva zo železobetónových stĺpov. Nosný systém je priečny v osovej vzdialenosti prievlakov po 3,00 m. Múry sú z tehál CDm DM 100 na maltu nastavovaných. Prievlaky sú monolitické železobetónové. Strecha je drevená tesárska. Na jestvujúcej nosnej konštrukcii sa nevyskytujú statické poruchy. Zámerom investora je zväčšenie kapacity priestorov jedálne z kapacitných dôvodov. Vzhľadom na nevyhovujúci súčasný stav v existujúcich priestoroch je nutné zrealizovať pôdorysné rozšírenie. V súčasnosti má samotná jedáleň 117,48 m ² . TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY: Architektonické riešenie priestoru – opis zákazky: Projektová dokumentácia pre stavebné konanie bude riešiť prístavbu . Jedná sa o prístavbu jedálne Základnej školy ul. Zlatá č. 2 v Rožňave. Cieľom tohto projektu bude rozšírenie kapacity stravníkov a napojenie jedálne k pôvodnému objektu. Kapacita jedálne bude 720 stravníkov. V návrhu je potrebné preriešiť priestory nadviazať na pôvodnú dispozičnú kostru, ktorú však je nutné prispôbiť novým požiadavkám. Dokumentácia musí spĺňať podmienky pre stavebné povolenie a povolenie prevádzky jedálne podľa osobitných predpisov - Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania 330/2009 . Jedná sa o zhotovenie projektovej dokumentácie na prístavbu jedálne kontajnerového typu a projektovej dokumentácie technického vybavenia - inžinierskych sietí (elektrickej prípojky, vodovodnej prípojky, kanalizačnej prípojky, odvedenie dažďových vôd). Špecifikácia budovy : Jedná sa o zhotovenie realizačnej projektovej dokumentácie na prístavbu jedálne a napojenie budovy na jestvujúci hospodársky pavilón s jedálňou. Navrhovaná prístavba bude jednopodlažná, prepojená s existujúcou časťou hospodárskeho pavilónu, bude riešená formou montovaného modulového systému . Umiestnená bude v prednej časti areálu školy na pozemkoch registra C, p.č. KN C 2081/2 v k.ú. Rožňava. V prístavbe sa bude nachádzať jedáleň a hygienické zariadenia. Požiadavky na projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie a realizáciu stavby. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v	

zmysle predpisov a technických noriem Slovenskej republiky v znení platnom ku dňu odoslania tejto výzvy

Obsah projektovej dokumentácie:

- a) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, celková situácia stavby
- b) PD – architektonicko - stavebné riešenie
- c) PD – profesie – elektroinštalácia, bleskozvod, vnútorný vodovod, kanalizácia splašková, kanalizácia dažďová, vykurovanie, požiarna ochrana
- d) Statické riešenie stavby
- e) Napojenie prístavby na rozvody – vody, kanalizácie, elektrickej energie, odvedenie dažďových vôd,
- f) Položkovitý rozpočet nákladov stavby, položkovitý výkaz výmer.

Súčasťou projektovej dokumentácie bude:

1. Vyhodenie dokumentácie súčasného stavu.
2. Zabezpečenie vstupných podkladov.
3. Obstaranie všetkých vstupných údajov pre lokalizáciu stavby.
4. Všetky prieskumy potrebné pre vypracovanie dokumentácie.
5. Spolupráca pri vytvorení aktualizácie časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok.
6. Inžinierska činnosť – zabezpečenie všetkých vyjadrení, stanovísk potrebných k stavebnému konaniu (vrátane všetkých správnych poplatkov).
7. Autorský dozor – jedenkrát za 14 dní počas realizácie diela

Projektovú dokumentáciu v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby je potrebné vyhotoviť v nasledujúcom rozsahu:

- 10 sád projektovej dokumentácie v listinnej podobe
- 4 x rozpočet v listinnej podobe
- 3x výkaz výmer v listinnej podobe
- 1 ks projektová dokumentácia vo formáte PDF a DWG v elektronickej podobe – CD
- 1 ks rozpočet v elektronickej podobe – formát xls. - CD
- 1 ks výkaz výmer v elektronickej podobe – formát xls. – CD

II.3. Lehoty dodania diela:

máj 2019

II.4. Obhliadka miesta plnenia:

Verejný obstarávateľ odporúča miestnu obhliadku realizácie predmetu zákazky, aby si záujemcovia/uchádzači sami overili potrebný rozsah činnosti a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných činností na realizáciu predmetu zákazky. Cenovú ponuku záujemca/uchádzač vypracuje na základe obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky. Všetky náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Obhliadku je možné uskutočniť v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. po telefonickom dohovore s kontaktnými osobami uvedenými v bode 1 tejto výzvy.

III. Administratívne informácie

III.1. Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum : do 03.05.2019

Čas : do 10:00 hod.,

Cenovú ponuku (Prílohu č. 1) je potrebné zaslať v lehote na predkladania ponúk na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznava.sk, alebo osobne do podateľne na Mestský úrad v Rožňave.

III.2. Spôsob určenia ceny :

2.1 Uchádzač určí cenu v ponuke v Eur. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke. Navrhovanú cenu je potrebné určiť na dve desatinné miesta.

2.2 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.

2.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky.

2.4 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.

IV. Doplňujúce informácie

IV.1. Ďalšie informácie :

1.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk. Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď.).

1.2 Zároveň si Vás dovoľujem upozorniť, že z predmetného prieskumu trhu nevyplýva verejnému obstarávateľovi záväzok s Vami uzavrieť zmluvu.