podacia pečiatka

**Údaje o žiadateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Dátum narodenia |  |
| rodinný stav |  slobodný /-ná  |  ženatý /vydatá |  rozvedený /-ná |  ovdovený /-ná |
| trvalý pobyt |  |
| prechodný pobyt /resp. poštová adresa |  |
| telefón |  |
| mailová adresa |  |

**dôvod podania žiadosti a popis súčasnej bytovej situácie žiadateľa:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Špecifikácia požadovaného bytu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokalita |  Rožňavská Baňa 173-174-175-176  Čučmianska č. 22 Čučmianska č. 44 Krátka č. 30  | \*ak žiadateľ nešpecifikuje lokalitu, predpokladá sa, že na lokalite mu nezáleží. Ak žiadateľ uvedie, že žiada len konkrétnu lokalitu, byt v inej lokalite mu nebude ponúknutý. |
| izbovosť |  garsónka 1-izbový 2-izbový  | žiadateľ môže uviesť maximálne dve možnosti izbovosti (zakrúžkovaním).  |

**Zoznam osôb, ktoré budú so žiadateľom tvoriť domácnosť:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | dátum narodenia | príbuzenský vzťah k žiadateľovi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Čestné vyhlásenia žiadateľa**

**Čestne vyhlasujem, že:**

všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. Zároveň sú pravdivé a úplné aj všetky predložené doklady a žiadny iný príjem ako ten, ktorý prikladám k žiadosti, som nemal.

**Čestne vyhlasujem, že:**

1. nie som vlastníkom ani stavebníkom bytu, domu v meste Rožňava a nie som schopný riešiť si sám svoju bytovú situáciu.

2. som sa oboznámil s podmienkami evidencie žiadosti, pridelenia bytu, nájomnou zmluvou, so zmluvnými podmienkami. Svojim podpisom vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami pridelenia bytu a s podmienkami uvedenými v nájomnej zmluve.

3. nemám záväzky voči mestu Rožňava

Som si vedomý/á následkov plynúcich z nepravdivých údajov uvedených v čestnom vyhlásení.

...............................................................

 podpis žiadateľ

**Informovanie dotknutej osoby o spracovaní osobných údajov**

Mesto Rožňava spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679  o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami v znení neskorších predpisov za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej správy a iným subjektom v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami v znení neskorších predpisov. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť  písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava, osobne do podateľne  alebo elektronicky na email podatelna@roznava.sk, zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajoch nájdete na webovom sídle mesta – [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)

Ako dotknutá osoba **súhlasím so zverejnením na webovom sídle mesta (**[www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)):

* mena, priezviska, titulu, stavu riešenia žiadosti, počtu bodov, dátumu zaradenia a dátumu ukončenia

evidencie žiadosti v poradovníku a zozname došlých žiadostí. 🞎 ÁNO 🞎 NIE

Poskytnutie súhlasu je dobrovoľné. Neposkytnutie súhlasu so zverejnením osobných údajov nebude mať vplyv na vybavenie žiadosti.

V Rožňave dňa ..................

**Podpis dotknutej osoby**..................................................

**prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť k žiadosti:**

|  |
| --- |
| Originál potvrdenia o príjme žiadateľa a osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť, resp. o výške dávok v hmotnej núdzi žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb.  |
| Potvrdenie o evidencii uchádzača o zamestnanie v prípade nezamestnaného žiadateľa alebo nezamestnanej osoby, ktorá bude tvoriť domácnosť. |
| Potvrdenie o vykonávaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb alebo o zamestnaní v rámci projektov uzavretých medzi mestom a ÚPSVaR alebo o pracovnoprávnom vzťahu žiadateľa alebo osoby, ktorá sa posudzuje spoločne so žiadateľom. |
| Potvrdenie o uhradených záväzkoch žiadateľa a všetkých osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť voči mestu Rožňava  |
| Potvrdenie o návšteve školy. V prípade, že má žiadateľ školopovinné deti aj s počtom neospravedlnených hodín za posledných 6 mesiacov.  |

**Informácia pre žiadateľa:**

Podmienky podávania žiadosti o pridelenie bytu, posudzovanie žiadosti, postup pri zostavovaní poradovníka, prideľovanie bytov a podmienky nájmu v bytoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta Rožňava sú upravené vo **Všeobecne záväznom nariadení mesta Rožňava o podmienkach prideľovania bytov a nakladaní s bytovým fondom mesta.**

Žiadosť musí mať písomnú formu na predpísanom tlačive s potrebnými prílohami. V časti špecifikácia požadovaného bytu môže žiadateľ uviesť špecifikácie požadovaného bytu (konkrétny bytový dom). Uvoľnený byt sa však ponúkne žiadateľovi len v prípade, že spĺňa jeho špecifikácie. V prípade, že počas evidencie sa žiadateľ rozhodne zmeniť špecifikáciu bytu (resp. zruší niektorú podmienku požadovaného bytu), v poradovníku sa zmení dátum podania, a to na dátum písomného predloženia zmeny. **V prípade odmietnutia bytu si opakovane môže žiadateľ (alebo manžel/manželka) podať žiadosť až po uplynutí 6 mesiacov**.

Poradovník sa zostavuje mesačne po uplynutí mesiaca. Najneskôr do 10 pracovných dní je zverejnený na webovom sídle mesta. Žiadosť je evidovaná v poradovníku **po dobu 12 mesiacov** odo dňa podania kompletnej žiadosti. Žiadateľ je povinný bez vyzvania si žiadosť po 12 mesiacoch aktualizovať (písomne alebo mailom).

Žiadateľ je povinný nahlásiť zmeny skutočností uvedených v žiadosti do 30 dní a predložiť doklady preukazujúce tieto zmeny. Pokiaľ skutočnosti majú vplyv na celkový súčet bodov podľa tohto nariadenia, žiadosť sa opätovne oboduje a v poradovníku sa zaradí podľa nového súčtu bodov a s dátumom predloženia dokladov o zmene skutočnosti.

**PODMIENKY pre zaradenie žiadateľa do poradovníka:**

* Žiadateľ o osoby tvoriace domácnosť majú trvalý pobyt na území mesta minimálne jeden rok
* Žiadateľ predložil všetky potrebné prílohy
* Žiadateľ a osoby, ktoré budú so žiadateľom evidované ako spolubývajúce osoby nemajú záväzky voči mestu a žiadateľ je poplatník poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné osoby (iná osoba za neho neplní povinnosti poplatníka) a splnil si svoje daňové povinnosti.
* Žiadateľ nie je vlastníkom bytu / domu v k.ú. Rožňava (výnimky sú uvedené v § 4 ods. 3 VZN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodnotiace kritéria**  | Počet bodov |
| Žiadateľ zabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o nezaopatrené dieťa/deti  | 15 |
| Školopovinné deti za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti: nemajú neospravedlnené hodinymajú neospravedlnené hodiny v škole  | +5– 5 |
| Deti žiadateľa študujú: na strednej škole (za každé dieťa)na vysokej škole (za každé dieťa) | +15+20 |
| Žiadateľ alebo osoba, ktorá sa posudzuje spoločne so žiadateľom vykonáva aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb alebo je zamestnaný/-á v rámci projektov uzavretých medzi mestom a ÚPSVaR  | +10 |
| Žiadateľ alebo osoba, ktorá sa posudzuje spoločne so žiadateľom je v pracovnoprávnom vzťahu | +20 |

**P O T V R D E N I E**

o návšteve školy

ŠKOLA: ...................................................................................................................................................

Meno žiaka: ...........................................................................................................................

narodený: ............................................ bytom: ......................................................................

je v školskom roku ..................................................... žiakom ................................... triedy

Počet vymeškaných hodín: .......................... z toho neospravedlnených: ....................................

V ..................................... dňa ................................

 ..........................................................................

 podpis riaditeľa školy a pečiatka školy

**Mestský úrad Rožňava**

odbor všeobecnej a vnútornej správy

**POTVRDENIE**

k žiadosti o pridelenie bytu s nižším štandardom

Týmto potvrdzujeme, že p. ..........................................................................., nar. ...................................

bytom Rožňava, Ul. ..............................................................................,

vykonáva aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb

áno / nie od ........................... do ..................................

je zamestnaný /-ná v rámci projektu uzavretého medzi mestom Rožňava a ÚPSVaR Rožňava

áno / nie od ........................... do ..................................

 ...........................................

 Podpis a pečiatka