

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

je vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	70/2018/Ka
Názov zákazky :	Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy - Stavebný dozor
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71520000-9
Postup verejného obstarávania	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznava.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 60; mobil : 0918 792 931 e-mail : zlata.mackova@roznava.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Mestský úrad, Šafárikova č. 29 Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb stavebného dozoru počas realizácie stavby „Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy“ . 2.2 Stavebný dozor pre projekt, ktorý má byť spolufinancovaný pod výzvou OPKZP-PO4-SC431-2017-19 . 2.3 Predmetom zákazky sú výdavky, ktoré zahŕňajú stavebný dozor projektu – výdavky za činnosť stavebného dozoru, ktorý zodpovedá za súlad stavebných prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na rekonštrukciu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, jeho funkcie a povinnosti sú upravené najmä v Stavebnom zákone, t. j. Zákone č. 50/1976 Zb. a to konkrétne v § 46. 2.4 Projektová dokumentácia je spracovaná na úrovni pre projekt stavby. Rieši obnovu budovy mestského úradu v Rožňave na ulici Šafárikovej 29, Rožňava. 2.5 Budova Mestského úradu je samostatne stojaca stavba murovanej konštrukcie so šiestimi nadzemnými podlažiami, zastrešená plochou strechou. Účelom obnovy je zníženie energetickej náročnosti objektu a vylepšenie technického stavu objektu. Na zníženie energetickej náročnosti objektov, zníženie nákladov na vykurovanie a osvetlenie, vnútornej tepelnej pohody a modernizácie budovy. 2.6 Rozsah prác – stručný popis: - zateplenie obvodového plášťa - zateplenie strešného plášťa - zateplenie stropu nad nevykurovanými priestormi (1.PP) - výmena otvorových konštrukcií - zateplenie terasy (nová nášľapná vrstva) - výmena zábradlia na terase - zvýšenie atiky - výmena odvetrávacích komínov, rotačných hlavíc, strešných vtokov - výmena rozvodov vykurovania a vykurovacích telies - výmena svetelných zdrojov - výmena bleskozvodov - nové požiarne rebríky - búracie práce – prípravné práce pre realizáciu rekonštrukcie	

Podrobnejší opis zákazky obsahuje PD.

2.7 Povinnosti stavebného dozoru:

Podľa § 46 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebného poriadku (stavebný zákon) v znení jeho neskorších zmien.

V prvom rade sa musí oboznámiť s projektovou dokumentáciou, s technickými postupmi s navrhnutým materiálom stavby, s obsahom právoplatného stavebného povolenia a s obsahom zmluvy o dielo.

2.8 Medzi jeho ďalšie povinnosti patrí:

- Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby . Bude prítomný pri určení odborných miest **energií** , vody, elektrickej energie a pri vytyčení všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku.
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska a všetkých zápisov, týkajúcich sa realizácie stavby.
- Komunikácia s orgánmi štátnej správy, kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia po dobu realizácie stavby.
- V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovanie objednávateľa o zistených skutočnostiach a právo okamžite zastaviť postup prác.
- Sledovanie tých častí stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo budú trvale zakryté .
- Oprávnené vzniknuté práce navyše predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi prác.
- Kontrola dokladov predkladaných k odovzdaniu a prevzatíu stavby.
- Pravidelná kontrola vecného objemového a finančného plnenia zmluvy o dielo.
- Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
- Dozor nad riadnym uskladnením materiálov, strojov a zariadení na stavenisku.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola súladu ich ocenenia s položkami uvedenými zmluve o dielo na zhotovenie stavby a ich predkladanie objednávateľovi.
- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.
- Spolupráca so zhotoviteľom zhotoviteľa stavby pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- Organizovanie, vedenie a zabezpečenie zápisov z kontrolných dní (1x týždenne), a operatívnych porád.
- Sledovanie, či zhotoviteľ vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly);
- V spolupráci so zhotoviteľom prác a objednávateľom prác rieši prípadne vzniknuté technické problémy.
- Pri protokolárnom prevzatí ukončenej stavby od zhotoviteľa, prevezme kompletnú písomnú dokladovú časť (ktoré má stanovené zhotoviteľ v ZoD) a spracuje žiadosť pre kolaudáciu stavby.
- Kontroluje vypratanie staveniska.
- Zúčastní sa na kolaudačnom konaní a dozerá na odstránenie kolaudačných chýb.

II.3. Obhliadka miesta plnenia:

Neuplatňuje sa

II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:

18 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom do ukončenia úspešného kolaudačného konania. Zmluva na poskytnutie služby v trvaní so zmluvou o dielo so zhotoviteľom stavby. Začiatok výkonu činnosti stavebného dozoru je odovzdaním staveniska zhotoviteľovi. Stavenisko bude odovzdané zhotoviteľovi v lehote stanovenej podľa podmienok účinnosti Dodatku k Zmluve o NFP.

II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :

Iba na celý predmet zákazky

ÁNO/ NE

Na ktorúkoľvek časť zákazky

ÁNO/NIE

II.6. Predloženie variantných riešení :

Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk

II.7. Jazyk ponuky :

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

II.8. Mena :

EUR

II.9. Spôsob určenia ceny :

9.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.

9.2 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej

ponuke.

9.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.

9.4 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve
III.2. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : najneskôr do 07.11.2018 Čas : najneskôr do 11:00 hod.	
III.3. Predloženie ponuky: Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. <u>Obálka musí byť zreteľne označené menom a adresou verejného obstarávateľa, menom a adresou uchádzača, nápisom NEOTVÁRAŤ! a heslom „Stavebný dozor MsÚ“.</u> Súčasťou ponuky musí byť Cenová ponuka (Príloha č. 1), a ostatné požadované doklady podľa bodu IV. tejto Výzvy. <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku. Doklady a dokumenty verejný obstarávateľ požaduje predložiť len tie, ktoré sú uvedené vo Výzve iné nebudú prijaté.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú prijaté, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
III.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 30.04.2019
III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:	16 300,00

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :	Neuplatňuje sa.
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa.
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť : a/ Doklad o odbornej spôsobilosti (podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona) na výkon činnosti stavebného dozoru vydaný na základe osobitného predpisu - odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním zodpovedajúcim predmetu zákazky. b/ V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť iný ekvivalentný doklad preukazujúci požadované skutočnosti a oprávňujúci uchádzača na výkon stavebného dozoru. Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa osvedčenia, ktoré musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. c/ Doklady uvedené podľa písm. a) alebo písm. b) predložia uchádzači v rámci ponuky ako fotokópie.	
IV.4. Ostatné požiadavky : Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie že: <ul style="list-style-type: none"> - súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve , - všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, 	

- nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplacení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.)
 - nebol naňho uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
- /Príloha č. 2/

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
V.2. Spôsob hodnotenia : Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. Ak sa do vyhodnocovania dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.	

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva 1.1 Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy. 1.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.
VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky : Financovanie predmetu zákazky bude z Operačného programu - Kvalita životného prostredia, financovaného z EFRR a štátneho rozpočtu. Kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19 a z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne a včasné splnenie zákazky. Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať na základe faktúry vystavenej po vykonaní a odovzdaní všetkých dokumentácií. Splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.
VI.3. Ostatné požiadavky : 3.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. 3.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

VII. Doplnujúce informácie

VII.1 Ďalšie informácie : 1.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné. 1.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznavas.sk . Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácií o vyhodnotení ponúk a iné). <u>Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.</u>
--