

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

je vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	61/2018/Ka
Názov zákazky :	Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy - Stavebný dozor
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71520000-9
Postup verejného obstarávania	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznava.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 60; mobil : 0918 792 931 e-mail : zlata.mackova@roznava.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Mestský úrad Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je výkon všetkých činností stavebného dozoru pre stavbu - Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy . 2.2 Stavebný dozor pre projekt, ktorý má byť spolufinancovaný pod výzvou OPKZP-PO4-SC431-2017-19 . 2.3 Predmetom zákazky sú výdavky, ktoré zahŕňajú stavebný dozor projektu – výdavky za činnosť stavebného dozoru, ktorý zodpovedá za súlad stavebných prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na rekonštrukciu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, jeho funkcie a povinnosti sú upravené najmä v Stavebnom zákone, t. j. Zákone č. 50/1976 Zb. a to konkrétne v § 46. 2.4 Projektová dokumentácia je spracovaná na úrovni pre projekt stavby. Rieši obnovu mestského úradu v Rožňave na ulici Šafárikovej 29, Rožňava. 2.5 Budova Mestského úradu je samostatne stojaca stavba murovanej konštrukcie so šiestimi nadzemnými podlažiami, zastrešený plochou strechou. Obnova je za účelom zníženia energetickej náročnosti objektu a vylepšenia technického stavu objektu. Na zníženie energetickej náročnosti objektov, zníženie nákladov na vykurovanie a osvetlenie, vnútornej tepelnej pohody a modernizácie budovy. 2.6 Rozsah prác: - zateplenie obvodového plášťa - zateplenie strešného plášťa - zateplenie stropu nad nevykurovanými priestormi (1.PP) - výmena otvorových konštrukcií - zateplenie terasy (nová nášľapná vrstva) - výmena zábradlia na terase - zvýšenie atiky - výmena odvetrávacích komínov, rotačných hlavíc, strešných vtokov - výmena rozvodov vykurovania a vykurovacích telies - výmena svetelných zdrojov - výmenableskozvodov	

- nové požiarne rebríky
- búracie práce – prípravné práce pre realizáciu rekonštrukcie

Podrobnejší opis zákazky obsahuje PD.

II.3. Rozsah výkonu technického a stavebného dozoru zahŕňa najmä:

- Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby, s obsahom ohlásenia a s obsahom zmluvy o dielo.
- Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odberných miest vody, elektrickej energie, so zabezpečením vytýčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku.
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska.
- Komunikácia s orgánmi štátnej správy, kontrola dodržiavania podmienok ohlásenia stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- Priebežná kontrola čerpania nákladov stavby.
- V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach. Osobitná pozornosť bude venovaná tým častiam stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú.
- V prípade požiadavky navyše prác definovanie rozsahu navyše prác a ich odsúhlasenie objednávateľom.
- Príprava podkladov na odovzdanie a prevzatie realizovaných výkonov, účasť na jednaniach prevzatí a odovzdaní stavby.
- Kontrola dokladov predkladaných k odovzdaniu a prevzatíu stavby.
- Pravidelná kontrola vecného objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo.
- Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola súladu ich ocenenia s položkami uvedenými zmluve o dielo na zhotovenie stavby a ich predkladanie objednávateľovi.
- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo, účasť na odovzdaní a prevzatí stavby.
- Organizovanie, vedenie a zápisy kontrolných dní (1x týždenne), operatívnych porád.
- Kontrola správnosti čerpania nákladov, kontrola a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti, aby sa stavebníkovi účtovali len tie práce a dodávky, ktoré boli skutočne zrealizované;
- Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených zhotoviteľom diela týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a zisťovacích protokolov.
- Kontrola časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- Sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- Dáva súhlas na začatie realizácie rozličných prác a v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce alebo podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác aj zastaviť.
- V spolupráci s autorom stavebného diela a investorom rieši technické otázky (napr. nevyhnutné zmeny) tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby.
- Po ukončení stavby pripraví podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby.
- Kontroluje vypratanie staveniska.
- Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní a dozerá na odstránenie kolaudačných chýb. Pre stavebníka zabezpečí vydanie kolaudačného rozhodnutia.

II.4. Zdroj finančných prostriedkov :

Zákazka bude financovaná z Operačného programu Kvalita životného prostredia, financovaného z EFRR a štátneho rozpočtu.
Kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19

II.5. Termín dodania alebo poskytnutia služby:

18 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom do ukončenia úspešného

kolaudačného konania. Zmluva na poskytnutie služby v trvaní so zmluvou o dielo so zhotoviteľom stavby. Začiatok výkonu činnosti stavebného dozoru je odovzdaním staveniska zhotoviteľovi. Stavenisko bude odovzdané zhotoviteľovi v lehote stanovenej podľa podmienok účinnosti Dodatku k Zmluve o NFP.

II.6. Spôsob určenia ceny :

- Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.
- Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.
- Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky.
- Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.

III. Administratívne informácie

III.1. Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum : **najneskôr do 19.09.2018**

Čas : najneskôr do 11:00 hod.

III.2. Predloženie ponuky:

na e-mailovú adresu: **verejneobstaravanie@roznava.sk**

III.3. **Predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác v EUR bez DPH:**

1 128 555,24

IV. Doplnujúce informácie

IV.1 Ďalšie informácie :

4.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu **verejneobstaravanie@roznava.sk**. Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď.).

4.2 **Zároveň si Vás dovoľujem upozorniť, že z predmetného prieskumu trhu nevyplýva verejnému obstarávateľovi záväzok s Vami uzavrieť zmluvu.**

Príloha č. 1 k výzve na predkladanie ponuky

MESTO ROŽŇAVAIČO: 00328758, tel.: 058/7773256; e-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

**Cenová ponuka uchádzača
pre stanovenie PHZ
/návratka/**

Číslo zákazky :	61/2018/Ka
Názov zákazky :	Obnova MsÚ v Rožňave, zvýšenie energetickej efektívnosti verejnej budovy - Stavebný dozor
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	služby

I. Názov, adresa a kontaktné miesto uchádzača

Obchodné meno :	IČO:
Poštová adresa vrátane PSČ :	
Bankové spojenie :	IBAN :
DIČ :	IČ DPH :
Štatutárny zástupca/kontaktná osoba :	
E-mail :	Tel.:

II. Cenová ponuka uchádzača

	Popis	Cena celkom bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
1.	Služby stavebného dozoru			

- Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V Rožňave dňa

.....
štatutárny zástupca (meno, podpis, pečiatka)