

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

je vypracovaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“)

Číslo zákazky :	60/2018/Ka
Názov zákazky :	Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave – stavebný dozor
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71520000-9
Postup verejného obstarávania	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznava.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 60; mobil : 0918 792 931 e-mail : zlata.mackova@roznava.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutie služby:	Mestský úrad Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je výkon všetkých činností stavebného dozoru pre stavbu Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave . Projektová dokumentácia je spracovaná na úrovni pre projekt stavby. Objekt materskej školy pozostáva z dvoch samostatne stojacich stavieb murovanej konštrukcie s dvoma nadzemnými podlažiami, zastrešený plochou strechou. Obnova je za účelom zníženia energetickej náročnosti objektov, zníženie nákladov na vykurovanie a osvetlenie, vnútornej tepelnej pohody a modernizácie budov. Rozsah prác: - zateplenie obvodového plášťa - zateplenie strešného plášťa - výmena otvorových konštrukcií - elektroinštalácia, bleskozvod - ústredné kúrenie - úprava spevnených a nespevnených plôch areálu, osadenie detského mobiliáru. 2.2. Rozsah výkonu technického a stavebného dozoru zahŕňa najmä: - Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby, s obsahom ohlásenia a s obsahom zmluvy o dielo. - Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odberných miest vody, elektrickej energie, so zabezpečením vytyčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku. - Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska. - Komunikácia s orgánmi štátnej správy, kontrola dodržiavania podmienok ohlásenia stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby. - Priebežná kontrola čerpania nákladov stavby. - V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach. Osobitná pozornosť bude venovaná tým častiam stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú. - V prípade požiadavky navyše prác definovanie rozsahu navyše prác a ich odsúhlasenie objednávateľom.	

- Príprava podkladov na odovzdanie a prevzatie realizovaných výkonov, účasť na jednaniach prevzatí a odovzdaní stavby.
- Kontrola dokladov predkladaných k odovzdaniu a prevzatíu stavby.
- Pravidelná kontrola vecného objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo.
- Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola súladu ich ocenenia s položkami uvedenými zmluve o dielo na zhotovenie stavby a ich predkladanie objednávateľovi.
- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo, účasť na odovzdaní a prevzatí stavby.
- Organizovanie, vedenie a zápisy kontrolných dní (1x týždenne), operatívnych porád.
- Kontrola správnosti čerpania nákladov, kontrola a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti.
- Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených zhotoviteľom diela týkajúcich sa realizácie stavebných prác
- Kontrola súpisov vykonaných prác a zisťovacích protokolov.
- Kontrola časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- Sledovanie, či zhotoviteľa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- Práce s predpokladanou hodnotou zákazky : 416 489,92 Eur bez DPH

II.3. Obhliadka miesta plnenia:

Neuplatňuje sa

II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:

5 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom do ukončenia úspešného kola dačného konania. Zmluva na poskytnutie služby v trvaní so zmluvou o dielo so zhotoviteľom stavby. Začiatok výkonu činnosti stavebného dozoru je odovzdaním staveniska zhotoviteľovi. Stavenisko bude odovzdané zhotoviteľovi v lehote stanovenej podľa podmienok účinnosti Dodatku k Zmluve o NFP.

II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :

Iba na celý predmet zákazky

ÁNO/ NIE

Na ktorúkoľvek časť zákazky

ÁNO/NIE

II.6. Predloženie variantných riešení :

Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk

II.7. Jazyk ponuky :**Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku****II.8. Mena :****EUR****II.9. Spôsob určenia ceny :**

- Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.
- Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.
- Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.

III. Administratívne informácie**III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :**

Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve

III.2. Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum : najneskôr do 13.09.2018

Čas : najneskôr do 14:00 hod.

III.3. Predloženie ponuky:

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Obal musí byť označený menom a adresou verejného obstarávateľa, menom a adresou uchádzača, nápisom NEOTVÁRAŤ! a heslom „Stavebný dozor MŠ“.

Súčasťou ponuky musí byť Cenová ponuka (Príloha č. 1), a ostatné požadované doklady podľa bodu IV. tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku. Doklady a dokumenty verejný obstarávateľ požaduje predložiť len tie, ktoré sú uvedené vo Výzve iné nebudú prijaté.

Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú prijaté, a budú zo súťaže vylúčené!!

III.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:

do 31.03.2019

III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

5 150,00

IV. Podmienky účasti**IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :**

Neuplatňuje sa.

IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :

Neuplatňuje sa.

IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :

Doklad o odbornej spôsobilosti (podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona) na výkon činnosti stavebného dozoru vydaný na základe osobitného predpisu - odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním zodpovedajúcim predmetu zákazky. /fotokópiu/

IV.4. Ostatné požiadavky :

Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie že:

- súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve ,
- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.)
- nebol naňho uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania. /Príloha č. 2/

V. Vyhodnotenie ponúk**V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :**

Najnižšia cena

V.2. Spôsob hodnotenia :

Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. Ak sa do vyhodnocovania dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.

VI. Spôsob vzniku záväzku**VI.1. Zmluva**

1.1 Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy.

1.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.

VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

Financovanie predmetu zákazky bude z IROP spolufinancovaný EFRR a z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí faktúru za riadne a včasné splnenie zákazky. Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať na základe faktúry vystavenej po vykonaní a odovzdaní všetkých dokumentácií. Splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

VI.3. Ostatné požiadavky :

3.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

3.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

VII. Doplnujúce informácie**VII.1 Ďalšie informácie :**

1.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.

1.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk. Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk a iné).

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.