

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

## **Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.**

### ***Časť I.***

#### ***Úvodné ustanovenie***

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

### ***Časť II.***

#### ***Všeobecné ustanovenia***

#### **Článok 1**

##### **Základné pojmy**

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.

Projekt je potrebné určitým spôsobom riadiť a je charakterizovaný typickými znakmi:

- Cieľ - projekt musí mať jasný cieľ, výsledok či úžitok, teda niečo, čo má realizovať, vytvoriť či zmeniť
- Čas - projekt je v čase obmedzený sled činností,

4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 26. roku veku.

## **Článok 2**

### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- b/ iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu všeobecne prospešných služieb alebo na verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c/ neziskovým organizáciám pôsobiacim na území mesta,
- d/ právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa písmen b/ možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e/ v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa písmena a/ a b/ rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel

***Všeobecne prospešné služby sú najmä:***

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

***Verejnoprospešný účel je najmä:***

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia

- d/ zachovanie prírodných hodnôt
  - e/ ochrana zdravia
  - f/ ochrana práv detí a mládeže
  - g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- 2/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.
- 3/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 3**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu pri MZ v Rožňave (ďalej len „komisia vzdelávania“), ktorá navrhne prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje primátor mesta. Subjektu, ktorému už bola poskytnutá finančná dotácia z rozpočtu mesta z položky dotácie, už nie je možné poskytnúť v danom roku finančné prostriedky z položky rezerva.
- 4/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Jeden žiadateľ môže podať len 1 žiadosť o dotáciu v danom rozpočtovom roku. Ak žiadateľ podá 2 alebo viac žiadostí, bude mu zaslaná písomná výzva, aby sa vyjadril, na ktorej z nich trvá.
- 5/ Komisia vzdelávania môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## Článok 4

### Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti na projekt alebo činnosť (príloha č. 2 – vzor), podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31. 3. príslušného kalendárneho roka, v odôvodnených prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
- 3/ Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
- 4/ Formou dotácie poskytovanej na základe žiadosti na projekty alebo činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií:
  - a/ príjemca dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške minimálne 20% z celkového rozpočtu projektu. Pri zúčtovaní dotácie príjemca dotácie preukáže finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou z mesta,
  - b/ v jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok,
  - c/ dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
  - d/ v zmysle § 64 písm. c) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení neskorších predpisov obec zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v základných školách, ktorých je zriaďovateľom a športovej infraštruktúry vo vlastníctve alebo v správe obce na šport (činnosť) pre všetkých so zameraním na mládež, najviac za náklady s tým spojené – režijné náklady (elektrina, plyn, vodné a stočné...).
- 5/ Bodovanie a koeficienty sú uvedené v Prílohe č. 1 VZN.
- 6/ Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
- 7/ Dotácia sa neposkytne žiadateľom, ktorí: (čestné vyhlásenie / príloha č. 4)
  - a/ majú záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
  - b/ majú záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
  - c/ sú v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní.
- 8/ Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:
  - a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b/ úhradu miezd, platov alebo odmien,
  - c/ splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,

- d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- e/ nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie
- f/ obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií.

9/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.

## **Článok 5**

### **Podávanie žiadostí a vyúčtovanie dotácií**

- 1/ Mesto každoročne do konca februára príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta a písomne vyzve na predloženie žiadostí subjekty evidované na odbore školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ v Rožňave. Žiadosť musí byť podaná v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne **do 31.3.** príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch po tejto lehote žiadosti o dotáciu môže vyhovieť primátor a dotácia bude žiadateľovi poskytnutá z položky rezerva. Finančné dotácie mestské zastupiteľstvo schváli po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa majú dotácie poskytnúť.
- 2/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:
  - a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópia živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) , kontakt (telefonický, prípadne e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
  - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov), kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN
  - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), číslo účtu vo formáte IBAN, výpis príslušného registra, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) (nie starší ako 3 mesiace)
  - b/ vyplnenú prílohu č. 2
  - c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
  - d/ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (IČO)

3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú komisiou vzdelávania zamietnuté.

- Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.
- Žiadateľ je oprávnený zúčastniť sa tej časti zasadnutia komisie vzdelávania, počas ktorej sa bude rokovať o jeho žiadosti o dotáciu

4/ K písomnej žiadosti je potrebné doložiť písomné čestné vyhlásenie v zmysle Čl. 4 bod 8.

5/ Žiadosti o poskytnutie dotácie sa postúpia komisii vzdelávania, ktorá pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliada najmä na:

- a/ účel dotácie
- b/ splnenie podmienok a kritérií pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením
- c/ hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

6/ Zoznam schválených dotácií bude uverejnený na internetovej stránke mesta a v priebehu roka bude uverejňované ich priebežné čerpanie.

7/ Prijemca dotácie môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia od zmluvy vrátiť.

8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 3 je príjemca dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vzor vyúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.

10/ Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

11/ Žiadateľ bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie.

## **Článok 6**

### **Forma poskytovania dotácií**

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta alebo zástupca primátora mesta na základe písomného poverenia.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
  - a/ výšku schválenej dotácie, záväzok použiť a preukázať vlastné zdroje
  - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
  - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
  - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
  - e/ termín realizácie,
  - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie podľa článku 5 ods. 9
  - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
  - h/ sankcie v prípade nedodržania podmienok
  - ch/ vyhlásenie prijímateľu dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta. Pri použití loga alebo sloganu mesta je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.
  - i/ do prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu, že dotácia bola schválená.
- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie prostredníctvom:
  - odboru školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ
  - odboru finančného, miestnych daní a poplatkov
  - komisie vzdelávania
  - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

## **Článok 7**

### **Pravidlá na riešenie konfliktu záujmov**

1/ Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie vzdelávania, ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.)

2/ Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie vzdelávania, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb, s ktorými má obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, a to buď finančnú alebo inú.

3/ Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie vzdelávania, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Tajomník komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

4/ Na riešenie konfliktu záujmov poslancov mestského zastupiteľstva sa vzťahujú ustanovenia Etického kódexu voleného predstaviteľa samosprávy mesta Rožňava.

## **Článok 8**

### **Sankcie**

1/ Ak sa činnosť alebo podujatie, na ktoré bola poskytnutá dotácia, neuskutoční, príjemca dotácie je povinný ju vrátiť v celej výške najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, v ktorom sa mala činnosť alebo podujatie podľa žiadosti príjemcu dotácie uskutočniť.

2/ V prípade, že povinný subjekt

- a) nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo
- b) dotáciu nepoužije alebo
- c) použije dotáciu v rozpore s týmto VZN, alebo



d) uviedol v žiadosti o dotáciu nepravdivé údaje, na základe ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie dotácie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.

3/ Z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí príjemca dotácie finančnú sankciu vo výške rovnajúcej sa úroku z omeškania podľa Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy.

4/ Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí porušia toto VZN, uloží mesto pokutu do 6 638,- eur.

## **Článok 9**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 3/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 83/2013 dňa 25. 4. 2013.
- 4/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 28. 9. 2017 uznesením č. 151/2017. Účinnosť nadobúda dňa 1. januára 2018.

Pavol Burdiga  
primátor mesta

### **Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava**

Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí

Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka predbežných nákladov

Príloha č. 3: Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka skutočných nákladov / metodický pokyn predloženia príloh k vyúčtovaniu

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 1:

### Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

1/ **Oblasť športových aktivít:**

**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: 68 bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	rozvoj mládežníckeho športu / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie športových súťaží v meste / počet/ rok	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Súťažné úrovne/počet ....			
	- mestská úroveň	min. 1x	1	
	- okresná úroveň	min. 1x	3	
	- regionálna úroveň	min. 1x	5	
	- národná úroveň	min. 1x	7	
	- medzinárodná úroveň	min. 1x	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti - počet tréningov a zvyšovanie kvality resp. výkonu v športe s mládežou

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie - keď je z toho:

10% mládež - 1 bod

20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených súťaží v meste:

1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)

1 - 3 roky / 1 bod

4 – 6 rokov / 3 body

7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:

1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) súťažné úrovne: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:

20 % - 1 bod

30 % - 2 body

40 % - 4 body

50 % - 5 bodov

60% a viac – 7 bodov

## Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

2/ **Oblasť kultúrnych, mládežníckych, spoločenských a sociálnych aktivít:**  
**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: ..... bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Podpora aktivít detí a mládeže / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Podujatia organizované na úrovni/počet ....			
	- mestská úroveň	1	1	
	- okresná úroveň	2	3	
	- regionálna úroveň	3	5	
	- národná úroveň	4	7	
	- medzinárodná úroveň	5	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti a zvyšovanie kvality

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie - keď je z toho:

10% mládež - 1 bod

20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených verejných podujatí v meste:  
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)  
1 - 3 roky / 1 bod  
4 – 6 rokov / 3 body  
7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:  
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) podujatie na úrovni: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:  
20 % - 1 bod  
30 % - 2 body  
40 % - 4 body  
50 % - 5 bodov  
60% a viac – 7 bodov

## Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

3/ **Oblasť výchovy a vzdelávania / záujmovej a mimoškolskej činnosti detí a mládeže**

**BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: ..... bodov**

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Finančná spoluúčasť	0	4	
b)	Žiadateľ združuje viac ako 10 detí / mládeže	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	10	
d)	Organizovanie verejných podujatí - pre mesto / počet	1	10	
e)	Vzdelávacia výnimočnosť	0	1	
g)	Iný vzdelávací význam	0	1	

Pri bode a) finančná spoluúčasť: za každých 20% = 1 bod, max 4 body

Pri bode b) žiadateľ združuje viac ako 30 detí: 1 bod + za každé 10 detí ďalší bod – max. (žiadateľ doloží menný zoznam detí a mládeže)

10 – 30 detí / 1 bod

31 – 50 detí / 3 body

51 – 70 detí / 5 bodov

71 – 100 detí / 7 bodov

nad 100 detí / 10 bodov

Pri bode c) organizovanie verejných podujatí v meste / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

Pri bode d) organizovanie verejných podujatí – pre mesto / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

**Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b)**

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....**

<b>1. Žiadateľ</b>	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu / činnosti a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt, činnosť/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt, činnosť (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....  
Dátum

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)

**Finančný rozpis predbežných nákladov na projekt / činnosť:**

P.č.	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €	spolu v €
	SPOLU:			



**Príloha č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava  
podľa čl. 4 ods. 8**

**VYÚČTOVANIE**

**dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku .....**

**V súlade s dohodou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....**

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie:	
Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia / akcie / činnosti:	
<b>Finančné vyhodnotenie projektu:</b>	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum: .....

.....

podpis štatutárneho zástupcu  
a odtlačok pečiatky

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

**1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:**

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiaca správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt / činnosť - vlastné zdroje/dotácia z mesta).

3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta

### Finančný rozpis výdavkov na projekt / činnosť:

[illegible]

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Vyhlasujem, že:

- a/ nemáme záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
- b/ nemáme záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
- c/ nie sme v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nebol na nás vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia ani nie sme trestne stíhaní a nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa  
(štatutárny zástupca)