

Žiadosť

o pridelenie bytu postaveného s podporou štátu

strana 1

podacia pečiatka

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Meno, priezvisko, titul				
Dátum narodenia				
rodinný stav	☐ slobodný /-ná	☐ ženatý /vydatá	☐ rozvedený /-ná	☐ ovdovený /-ná
trvalý pobyt				
prechodný pobyt /resp. poštová adresa				
telefón				
mailová adresa				

DÔVOD PODANIA ŽIADOSTI A POPIS SÚČASNEJ BYTOVEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA:

ŠPECIFIKÁCIA POŽADOVANÉHO BYTU:

Lokalita	Družba (Rožňava)			Nadabula	* Žiadateľ uvádza len skutočný záujem, nakoľko pri odmietnutí niektorého z bytu, ktorý je uvedený, sa žiadosť vyradí z oboch poradovníkov. Uviesť sa môžu maximálne dve izbovosti.
Prioritná izbovosť*	1	2	3	2	
Alternatívna izbovosť*	1	2	3	2	
**Iné požiadavky					**žiadateľ môže uviesť špecifikácie požadovaného bytu (podlažie, balkón, bytový dom ...). Voľný byt sa ponúkne žiadateľovi podľa poradovníka <u>len v prípade</u> , že byt spĺňa špecifikácie, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti.

Vyjadrenie žiadateľa o 1 – 2 izbový byt v prípade ponuky bezbariérového bytu***:

☐ O bezbariérový byt nemám záujem	*** žiadateľovi, ktorý nemá zdravotné postihnutie podľa zákona, môže byť pridelený bezbariérový byt na dobu maximálne 1 rok s tým, že ďalej sa nájomná zmluva predĺži len v prípade, ak nebudeme evidovať žiadateľa s postihnutím
☐ Záujem o bezbariérový byt vyjadrím podľa aktuálnej ponuky	

ZOZNAM OSÔB, KTORÉ BUDÚ SO ŽIADATEĽOM TVORIŤ DOMÁCNOSŤ:

Meno a priezvisko	dátum narodenia	príbuzenský vzťah k žiadateľovi

Žiadosť

o pridelenie bytu postaveného s podporou štátu

strana 2

Informácie o spracúvaní osobných údajov	
Osobné údaje sú spracúvané a chránené v súlade s Nariadením EÚ o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a so Zákonom č. 18/2018 Z.z.	
Prevádzkovateľ, názov, právna forma, adresa a kontakt	Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov	zodpovednaosoba@somi.sk; tel.: +421 48 4146 759
Práva dotknutej osoby	
Súhlas so spracovaním osobných údajov môže dotknutá osoba kedykoľvek bezplatne odvolať písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Dotknutá osoba má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jej osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má právo obhajovať svoje práva podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z.	
Informácie o spracúvaných osobných údajoch	
účel spracúvania	vybavovanie žiadosti o pridelenie bytu podľa Občianskeho zákonníka a podľa Zákona č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov a uzatvorenie nájomnej zmluvy
právny základ	spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl.6 ods. 1/c Nariadenia EU (GDPR) a §13 ods. 1/c Zákona 18/2018 Z. z., spracúvanie je nevyhnutné pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi v zmysle čl.6 ods. 1/e Nariadenia EU (GDPR) a §13 ods. 1/e Zákona 18/2018 Z. z.,
dobu uchovávania	podľa osobitného zákona a registratúrneho poriadku (3 roky pri evidencii žiadosti, 20 rokov pri pridelení bytu)
prijemcovia	prevádzkovateľ, orgány štátnej moci a kontrolné orgány, návštevníci webovej stránky mesta (povinné zverejňovanie zmlúv)
prenos do tretej krajiny	nebude
automatizované individuálne rozhodovanie vrátane	nebude vykonávané
Poznámka: poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov bude mať vplyv na vybavenie žiadosti.	

AKO DOTKNUTÁ OSOBA SÚHLASÍM SO ZVEREJNENÍM NA WEBOVOM SÍDLE MESTA WWW.ROZNAVA.SK):

mena, priezviska, titulu (ak je uvedený v databáze evidencie obyvateľov), stavu riešenia žiadosti, počtu bodov, dátumu zaradenia a dátumu ukončenia evidencie žiadosti **v poradovníku a zozname došlých žiadostí.**

☐ ÁNO ☐ NIE

Ako dotknutá osoba súhlasím so zverejnením v spoločných priestoroch obytného domu, v ktorom sa nachádza pridelený byt: mena, priezviska, titulu na zvončekoch, nástenke

☐ ÁNO ☐ NIE

V Rožňave dňa.....

podpis.....

Žiadosť

o pridelenie bytu postaveného s podporou štátu

strana 3

Čestné vyhlásenia žiadateľa

Čestne vyhlasujem, že:

všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. Zároveň sú pravdivé a úplné aj všetky predložené doklady a žiadny iný príjem ako ten, ktorý prikladám k žiadosti, som nemal.

Čestne vyhlasujem, že:

1. nie som* vlastníkom ani stavebníkom bytu, domu v meste Rožňava a nie som schopný riešiť si sám svoju bytovú situáciu.
2. som sa oboznámil s podmienkami evidencie žiadosti, pridelenia bytu, nájomnou zmluvou, so zmluvnými podmienkami a dispozičným riešením bytu. Svojim podpisom vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami pridelenia bytu a s podmienkami uvedenými v nájomnej zmluve.
3. nemám záväzky voči mestu Rožňava

Som si vedomý/á následkov plynúcich z nepravdivých údajov uvedených v čestnom vyhlásení.

.....
podpis žiadateľ

*ak je žiadateľ vlastníkom, uvedie, že spĺňa výnimku podľa §4 ods. 3 VZN mesta o podmienkach pridelenia bytov a nakladaní s bytovým fondom mesta (ide o nehnuteľnosť v BSM a je v rozvodovom konaní alebo jeho spoluvlastnícky podiel neprevyšuje 1/2 alebo žiada bezbariérový byt a spĺňa podmienky pre bezbariérový byt).

BLIŽŠIE INFORMÁCIE K POTREBNÝM PRÍLOHAM:

Prílohy, ktoré predkladajú všetci žiadatelia	
Potvrdenie o čistom príjme žiadateľa a osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť, za celý kalendárny rok predchádzajúci roku podania žiadosti	• v prípade zamestnanca príjem potvrdí zamestnávateľ (originál) • v prípade podávania daňového priznania potvrdenie daňového úradu • v prípade poberateľa dávok dôchodkového poistenia rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodkových dávok (kópia) resp. potvrdenie Sociálnej poisťovne o poberaných dávkach dôchodkového poistenia (dôchodok) (originál) • v prípade rodičovského príspevku potvrdenie ÚPSVaR • rozhodnutie o výživnom (stačí výroková časť právoplatného rozsudku) • v prípade dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku žiadateľ predloží aj preklad a čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov a správnosti
Prílohy, ktoré predkladajú žiadatelia, ktorých sa to týka	
Žiadatelia, ktorým vzniká povinnosť platenia miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a/alebo vlastní nehnuteľnosť a/alebo majú prevádzku na území mesta a pod.)	Potvrdenie o uhradených záväzkoch žiadateľa a všetkých osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť voči mestu (vydajú v kancelárii 1. kontaktu na prízemí) V prípade, že žiadateľ nie je poplatníkom (iná osoba za neho plní povinnosti poplatníka), je povinný sa prihlásiť k plneniu daňových povinností ako poplatník (žiadateľ prihlásenie vybaví na počkanie v kancelárii 1. kontaktu)
Žiadatelia, ktorí majú súdom zverenú dieťa	právoplatné rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej, striedavej alebo náhradnej starostlivosti (stačí výroková časť právoplatného rozsudku - kópiu)
Žiadateľ alebo člen jeho domácnosti je fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím	Kópiu preukazu fyzickej osoby s ŤZP (k nahliadnutiu)
Žiadateľ, ktorý žiada bezbariérový byt a je osobou so zdravotným postihnutím	• potvrdenie lekára o postihnutí podľa prílohy č. 2 Zákona č.443/2010Z.z. • v prípade, že nemá postihnutie uvedené v tejto prílohe, predloží posudok • posudkového lekára resp. rozhodnutie s percentuálnou mierou zníženia • schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť alebo mierou funkčnej poruchy
Ďalšie prílohy, ktoré predkladajú žiadatelia s trvalým pobytom mimo Rožňavy	
Žiadatelia, ktorí nie sú slobodní; žiadatelia, ktorí majú maloleté deti (do 18 rokov)	Kópie dokladov • rodné listy maloletých detí (do 18 rokov), • sobášneho listu, • právoplatného rozhodnutia súdu o rozvoze, • výroková časť právoplatného rozsudku súdu o zverení dieťaťa do osobnej, striedavej alebo náhradnej starostlivosti (pokiaľ nie je súčasťou rozhodnutia o rozvoze),
Žiadateľ, ktorý nemá trvalý pobyt na území mesta ale má pracovný pomer v meste Rožňava alebo podniká na území mesta Rožňava	• Originál potvrdenia o pracovnom pomere v meste Rožňava (potvrďuje zamestnávateľ) alebo • kópiu živnostenského listu s miestom podnikania v meste Rožňava alebo iný doklad, ktorý preukázateľne potvrdí podnikanie v meste Rožňava (napr. kópiu nájomnej zmluvy na prevádzku).

Ďalšie informácie o pridelení bytov, podmienky zaradenia do poradovníka, aktuálny poradovník, informácie o pridelených bytoch môže žiadateľ nájsť na webovom sídle mesta – www.roznava.sk / Občan / Byty - bývanie

HODNOTIACE KRITÉRIA		počet bodov
1.	Žiadateľ má trvalý pobyt na území mesta alebo pracovný pomer alebo podniká na území mesta a:	
a.	zabezpečuje osobnú/striedavú/náhradnú starostlivosť o maloleté nezaopatrované dieťa	16
b.	zabezpečuje osobnú/striedavú/náhradnú starostlivosť o plnoleté nezaopatrované dieťa	15
c.	nemá nezaopatrované dieťa/deti, je ženatý/vydatá, je do 35 rokov	12
d.	nemá nezaopatrované dieťa/deti, je ženatý/vydatá, nad 35 rokov a nie je starobný dôchodca	11
e.	nemá nezaopatrované dieťa/deti, nie je ženatý/vydatá, je do 35 rokov	10
f.	nemá nezaopatrované deti, nie je ženatý/vydatá, nad 35 rokov a nie je starobný dôchodca	9
2.	Žiadateľ nemá trvalý pobyt, ani pracovný pomer, ani nepodniká na území mesta	1
3.	Žiadateľ je starobný dôchodca a nezabezpečuje starostlivosť o nezaopatrované dieťa	0

Postup pri podávaní a vybavovaní žiadosti

PODANIE ŽIADOSTI

Podanie písomnej žiadosti na predpísanom tlačive s potrebnými prílohami. V časti špecifikácia požadovaného bytu žiadateľ uvedie, koľko izbových bytí žiada.

Môže uviesť aj iné špecifikácie požadovaného bytu (konkrétny bytový dom, podlažie, balkón a i.). Uvoľnený byt sa však ponúkne žiadateľovi len v prípade, že spĺňa jeho špecifikácie. V prípade, že počas evidencie sa žiadateľ rozhodne zmeniť špecifikáciu bytu (resp. zruší niektorú podmienku požadovaného bytu), v poradovníku sa zmení dátum podania, a to na dátum písomného predloženia zmeny. **V prípade odmietnutia bytu si opakovane môže žiadateľ (alebo manžel/manželka) podať žiadosť až po uplynutí 6 mesiacov.**

PODMIENKY PRE ZARADENIE DO PORADOVNÍKA

- o žiadosť obsahuje všetky potrebné prílohy
- o žiadateľ a osoby, ktoré budú evidované ako spolubývajúce osoby nemajú záväzky voči mestu, žiadateľ je poplatníkom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a splnil si všetky daňové povinnosti
- o žiadateľ nie je vlastníkom bytu alebo domu v meste Rožňava (výnimky sú uvedené v § 4 ods. 3 VZN)
- o splnené príjmové podmienky (minimálny a maximálny príjem)

Ak žiadosť je úplná a sú splnené podmienky zaradenia do poradovníka, žiadosť je obodovaná v zmysle VZN a zaradená do poradovníka podľa počtu bodov a dátumu podania kompletnej žiadosti.

ZOSTAVENIE PORADOVNÍKA A EVIDENCIA ŽIADOSTI

Poradovník sa zostavuje mesačne po uplynutí mesiaca. Najneskôr do 10 pracovných dní je zverejnený na webovom sídle mesta. Žiadosť je evidovaná v poradovníku po dobu 12 mesiacov odo dňa podania kompletnej žiadosti. Žiadateľ je povinný bez vyzvania si žiadosť po 12 mesiacoch aktualizovať (písomne alebo mailom).

Žiadateľ je povinný nahlásiť zmeny skutočností uvedených v žiadosti do 30 dní a predložiť doklady preukazujúce tieto zmeny. Pokiaľ skutočností majú vplyv na celkový súčet bodov podľa tohto nariadenia, žiadosť sa opätovne oboduje a v poradovníku sa zaradí podľa nového súčtu bodov a s dátumom predloženia dokladov o zmene skutočností.

Žiadosť je z poradovníka vyradená z nasledovných dôvodov:

- Zistí sa, že žiadateľ uviedol v žiadosti nepravdivé údaje.
- Žiadateľ neinformoval odbor o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na počet bodov smerom nadol.
- Žiadateľ si neaktualizoval svoju žiadosť po 12 mesiacoch.
- Pri aktualizácii alebo v priebehu evidencie žiadosti sa zistí, že žiadateľ alebo osoby, ktoré budú so žiadateľom evidované ako spolubývajúce osoby majú záväzky voči mestu.
- Žiadateľ odmietne ponuku na prenájom nájomného bytu o ktorý v žiadosti prejavil záujem
- Žiadateľ nereaguje na výzvu o pridelení bytu alebo do 15 dní nepredloží doklady potrebné k posúdeniu podmienok pridelenia bytu alebo neoznámí odboru objektívne prekážky predloženia dokladov v termíne.
- Žiadateľ neuhradil v stanovenej lehote finančnú zábezpeku podľa Čl. VII. tohto nariadenia.
- Žiadateľ nepristúpi k uzatvoreniu nájomnej zmluvy do 7 dní odo dňa doručenia oznámenia o pridelení bytu alebo neoznámí odboru vážne dôvody, ktoré mu bránia pristúpiť k uzatvoreniu nájomnej zmluvy.
- Žiadateľ písomne požiada o vyradenie z poradovníka.
- Žiadateľ sa počas evidencie stal vlastníkom bytu alebo domu v meste Rožňava
- Žiadateľovi bol pridelený byt, ktorý v žiadosti uviedol ako prioritný

PRIDELENIE BYTU A UZATVORENIE NÁJOMNEJ ZMLUVY

V prípade uvoľnenia bytu, resp. evidovania výpovede z nájmu bytu sa tento byt ponúkne žiadateľovi podľa aktuálneho poradovníka.

Ak žiadateľ špecifikoval požiadavky na byt (napr. uviedol, že chce len konkrétne poschodie, alebo len konkrétny bytový dom) a uvoľnený byt to nespĺňa, byt bude ponúknutý ďalšiemu v poradovníku.

Ak žiadateľ počas evidencie zmení svoju špecifikáciu požadovaného bytu, žiadosť bude v poradovníku zaradená s dátumom tejto zmeny.

V prípade, že v poradovníku nasledujú žiadatelia s rovnakým počtom bodov a dátumom podania žiadosti, rozhodne sa poradie žrebovaním na zasadnutí komisie. Ak sa byt prideliť v inom roku, v akom je žiadosť evidovaná, je žiadateľ pred pridelením bytu povinný predložiť potvrdenie o čistom príjme osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť, za rok predchádzajúci uzatvoreniu nájomnej zmluvy.

Byt je pridelený žiadateľovi ak:

- spĺňa príjmové podmienky (neprekročí maximálny príjem)
- žiadateľ a osoby, ktoré budú evidované ako spolubývajúce osoby nemajú záväzky voči mestu a splnili si všetky daňové povinnosti
- neboli zistené skutočnosti, ktoré ovplyvňujú počet bodov smerom nadol.

Pred uzatvorením nájomnej zmluvy je žiadateľ povinný uhradiť finančnú zábezpeku v zmysle § 19 ods. 5 VZN (finančná zábezpeka je vo výške 6 – 4 mesačného nájomného na základe mesačného zálohového predpisu zaokrúhlená na celé desiatky eur nadol). Výpočet finančnej zábezpeky je zverejnený na webovom sídle mesta v dokumente „Výška nájomného a úhrad za plnenia poskytované s užívaním bytu a výpočet výšky finančnej zábezpeky“.

Po uzatvorení nájomnej zmluvy je žiadateľ **povinný uhradiť nájomné** a úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu **za mesiac** (resp. alikvotnú časť), v ktorom bola nájomná zmluva uzatvorená a **za mesiac nasledujúci** (platby sú stále mesiac vopred) a uhradiť jednorazový poplatok **za elektromer**. Poplatok za elektromer je od 55,77 po 120,89 €

OPAKOVANÉ UZATVORENIE NÁJOMNEJ ZMLUVY

Nájomná zmluva sa opakovane uzavrie len ak nájomca a osoby tvoriace domácnosť:

- spĺňajú príjmové podmienky (neprekročí maximálny príjem)
- nemajú záväzky voči mestu alebo bolo povolené zaplatenie dlhu v splátkach v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta
- nie sú dôvody vypovedania nájmu bytu prenajímateľom podľa § 711 ods. 1 písm. c.), d.), g.) Občianskeho zákonníka a nájomca počas trvania nájomného pomeru dodržiaval podmienky uvedené v nájomnej zmluve.

V prípade, že nájomca nemá záujem o opakované uzatvorenie nájomnej zmluvy, je povinný písomne informovať odbor minimálne tri mesiace pred dohodnutým termínom skončenia nájmu nájomného bytu.

SKONČENIE NÁJOMNÉHO POMERU NÁJOMCOM

Nájomca môže dať písomnú výpoveď z nájmu nájomného bytu a nájomný pomer zaniká:

- a. písomnou dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom ak podľa schváleného poradovníka ďalší náhradník prevezme byt. Nájomná zmluva sa končí dňom predchádzajúcim pred dňom uzavretia nájomnej zmluvy novým nájomníkom,
- b. uplynutím výpovednej doby, ktorá je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď daná nájomcom.

Nájomca, ktorý dal písomnú výpoveď je povinný písomne oznámiť číslo účtu, na ktorý bude vrátená finančná zábezpeka znížená o nedoplatky dohodnutého nájomného, dohodnutých úhrad spojených s užívaním nájomného bytu a prípadného poškodenia užívaného nájomného bytu nad rámec bežného opatrenia vrátane škôd spojených s konaním, ktoré má za následok výdavky spojené so znovu zapojením energií (plyn, elektrická energia). Oznámenie o čísle účtu musí byť podpísané nájomcom pred zamestnancom mesta.