

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

spracovaná podľa § 117 č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákon“) na zistenie PHZ a zároveň výber zmluvného partnera

Číslo zákazky :	17/2021/Na
Názov zákazky :	Vyhotovenie projektovej dokumentácie v stupni pre realizáciu stavby: „Výstavba, rekonštrukcia a dobudovanie futbalovej infraštruktúry“
Predmet zákazky (§ 4 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71242000-6 -; 71200000-0
Postup verejného obstarávania :	podľa § 117

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa	Tel.: 058/7773257; e-mail.: verejneobstaravanie@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/7773260; mob.: 0918792944 e-mail.: zlata.mackova@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutia služby:	MsÚ Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je spracovanie projektovej dokumentácie k vydaniu stavebného povolenia na technické zhodnotenie stavby existujúcich priestorov, pre kvalitatívne zlepšenie technickej infraštruktúry, pre potreby vytvorenia sofistikovaného technologického celku, prostredníctvom vybudovania, rekonštrukcie, resp. modernizácie hmotnej infraštruktúry (priestorov, technického a prístrojového vybavenia). V súlade s § 46 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov za správnosť a úplnosť vypracovania dokumentácie stavby zodpovedá projektant stavby, resp. zodpovední projektanti (v zmysle zákona „zodpovední projektanti“) jednotlivých častí projektu. Statický výpočet musí byť vypracovaný v takej forme, aby bol kontrolovateľný. Zabezpečenie vstupných podkladov, odborných posudkov a stanovísk v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona a s nimi súvisiace podklady pre vydanie týchto rozhodnutí. Zabezpečenie súhlasov, vyjadrenia, alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy. Vykonať autorský dozor počas celej doby realizácie stavby – poskytnúť súčinnosť po odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie stavby (ak pri výbere zhotoviteľa stavebných prác vznikne potreba vysvetlenia častí súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie týkajúcej sa dokumentácie stavby - § 38 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov), účasť na všetkých rokovaníach týkajúcich sa predmetu zákazky ak vyplynie takáto potreba. Je povinný na požiadanie poskytnúť súčinnosť Mestu Rožňava bezodkladne v rámci výkonu kontrolnej činnosti príslušných orgánov voči Mestu Rožňava, najmä podať písomné vyjadrenia a vysvetlenia. Ide hlavne o tieto činnosti: - účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby, - účasť na kontrolných dňoch stavby, - zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných na plynulosť výstavby, - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na	

zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko – ekonomických parametrov stavby, príp. ďalších údajov a ukazovateľov, - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti projektovej dokumentácii. Projektovú dokumentáciu je potrebné vypracovať v súlade s platnými normami, predpismi a ostatnými hygienickými, bezpečnostnými a protipožiarnymi predpismi. Projektová dokumentácia bude spracovaná podľa prílohy č. 2 – Obsah a rozsah projektu stavby prikladaného k žiadosti o ohlásenie Sadzovníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností (UNIKA).

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Architektonické riešenie priestoru – opis zákazky:

Objektová skladba projektu pre realizáciu:

- SO 01 – Oplotenie futbalového ihriska – výmena oplotenia okolo futbalového ihriska za oplotenie tyčové s posunutím hranice oplotenia.
- SO 02 - Odstavná plocha – vybudovanie parkovacích plôch pri futbalovom ihrisku.
- SO 03 - Osvetlenie futbalového ihriska, vrátane elektrickej prípojky.
- SO 04 – Zníženie energetickej náročnosti budovy – bývala MŠ a to zateplenie budovy, výmena otvorových konštrukcií a všetky práce s tým súvisiace.
- SO 05 – Rekonštrukcia vnútorných priestorov bývalej MŠ – oprava časti vnútorných priestorov (oprava sociálnych zariadení – výmena rozvodov vody, kanalizácie, zariadení predmetov, oprava miestností – ELI, podlahy, steny, stropy, výmena gamatiek. Výmena vnútorných dverí.
- SO 06 – Oplotenie dvora bývalej MŠ za tyčové, bránou, brámkou.
- SO 07 – Revitalizácia dvora s vytvorením detského ihriska.

Projektová dokumentácia pre územné konanie a stavebné povolenie:

- Sprievodná správa
- Súhrnná technická správa
- Celková situácia stavby (zastavovací plán)
- Vytyčovací výkresy
- Stavebné výkresy stavby
- Zdravotechnická inštalácia – schéma rozvodov pre stav. konanie
- Vykurovanie – schéma rozvodov pre stav. konanie
- Elektroinštalácia – schéma rozvodov pre stav. konanie
- Riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby
- Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy – pre stav. konanie

Súčasťou projektovej dokumentácie bude:

1. Zabezpečenie vstupných podkladov.
2. Obstaranie všetkých vstupných údajov pre lokalizáciu stavby.
3. Zameranie objektu. Invazívne prieskumy nie sú predmetom dodávky.
4. Spolupráca pri vytvorení aktualizácie časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok.
5. Zabezpečenie vstupných podkladov, odborných posudkov a stanovísk v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona a s nimi súvisiace podklady pre vydanie týchto rozhodnutí. Zabezpečenie súhlasov, vyjadrenia, alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy.
6. Autorský dozor – jedenkrát za 14 dní počas realizácie diela.

Projektovú dokumentáciu v stupni pre realizáciu stavby je potrebné vyhotoviť v nasledujúcom rozsahu:

- 8 sád projektovej dokumentácie pre stavebné konanie v listinnej podobe
- 4 x rozpočet v listinnej podobe
- 3 x výkaz výmer v listinnej podobe
- 1 ks projektová dokumentácia vo formáte PDF a DWG v elektronickej podobe – CD
- 1 ks rozpočet v elektronickej podobe – formát xls. – CD
- 1 ks výkaz výmer v elektronickej podobe – formát xls. – CD
- Časť projektovej dokumentácie SO 02 – Odstavné plochy – dodať navyše 4x k územnému konaniu

II.3. Obhliadka miesta plnenia:

3.1 Verejný obstarávateľ odporúča miestnu obhliadku realizácie predmetu zákazky, aby si záujemcovia sami overili potrebný rozsah činnosti a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných činností na realizáciu predmetu zákazky. 3.2 Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

3.3 Obhliadku je možné uskutočniť v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod. po telefonickom dohovore s kontaktnými osobami uvedenými v bode I. tejto výzvy.

Upozornenie: Po vysúťažení víťaznej ponuky za dielo sa nebude víťaznému uchádzačovi pri fakturácii prác nad rámec predloženej cenovej ponuky prihliadať, pokiaľ bolo možné tieto zahrnúť do ponuky po obhliadke miesta stavby!

II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby :	60 dní od podpísania zmluvy	
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk	
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku	
II.8. Mena :	EUR	

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve	
III.2. Lehota na predkladanie ponúk:	Dátum : najneskôr do 21.06.2021 Čas : najneskôr do 09:00 hod.	
III.3. Obsah ponuky uchádzača:	3.1 Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií (<i>súťažná ponuka</i>), Príloha č. 1 3.2 Čestné vyhlásenie uchádzača Príloha č. 2	
III.4. Predloženie ponuky:	Cenovú ponuku (Prílohu č. 1, 2) uchádzač zašle v lehote na predkladania ponúk na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznava.sk <i>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku. Ponuková cena sa má uviesť v Eur s presnosťou na dve desatinné miesta podpísané štatútom.</i>	
III.5. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 31.07.2021	

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :	1.1 Oprávnenie uchádzača uskutočňovať práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom obchodného registra alebo registra hospodárskych subjektov ÚVO. V prípade pochybnosti je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. 1.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. 1.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f), alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).	
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa	
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :	Neuplatňuje sa	

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
V.2. Spôsob hodnotenia : 2.1 Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. 2.2 Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. 2.3 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.	
V.3. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk: 3.1 Po vyhodnotení predložených cenových ponúk na základe určeného kritéria bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk. 3.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho cenová ponuka je prijatá, ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli.	

VI. Spôsob vzniku záväzku

V.1.1. Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“).
V.1.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky : Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí finančné prostriedky len za skutočne zrealizované služby. Splatnosť faktúry, ktorá musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, je 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

VII. Doplnujúce informácie

VII. Ďalšie informácie : VII.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov: a) nebude predložená žiadna ponuka, b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám uvedeným vo Výzve, c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj podľa § 57 ods.2 ZVO VII.2. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o určení úspešného uchádzača pri uplatnenom postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle § 170 odsek (7), písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní. VII.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak úspešný uchádzač odmietne zmluvu uzatvoriť resp. od nej odstúpi. VII.4. Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. VII.5. Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. VII.6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná elektronicky t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk . Čez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk, a iné). VII.7. Oslovení záujemcovia sú povinní zaslať emailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti. Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.
--

V Rožňave dňa: 11.06.2021