



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 23.06.2016

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Smernica mesta Rožňava pre verejné obstarávanie

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
Prerokované: Vo finančnej komisii dňa 09.06.2016	A/ s c h v a ľ u j e Smernicu mesta Rožňava pre verejné obstarávanie podľa uznesenia MZ – podľa návrhu finančnej komisie
Vypracoval : Mária Kardošová	B/ n e s c h v a ľ u j e
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Smernicu VO	

DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu

Smernica mesta Rožňava pre verejné obstarávanie

Legislatívne východiská:	§117 zák. č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:	-----
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:	Nie je možné dopredu vyčíslit'
Nároky na pracovné miesta:	Bez nároku na pracovné miesta
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:	Návrh na uznesenie je/ nie je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Z dôvodu schválenia [zákona č. 343/2015 Z. z.](#) o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) predkladám komisii novú Smernicu mesta Rožňava o verejnom obstarávaní spracovanú pre mesto Rožňava za účelom jednotného postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.

Dňa 18.11.2015 nadobudol účinnosť zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, okrem prvého bodu v čl. IV, ktorý nadobudol účinnosť 01.01.2016 a okrem čl. I až III, ktoré nadobúdajú účinnosť 18.04.2016. Na základe tejto zmeny zákona sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri ich zadávaní.

Mesto Rožňava je podľa [§ 7 ods. 1](#) písm. b) „zákona“ verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto „zákona“.

Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce a zadávanie koncesí na služby. „Zákon“ upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkymi hodnotami.

Na základe toho mesto Rožňava vypracovalo internú smernicu o postupe zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami platné pre mesto Rožňava. Cieľom tejto smernice je usmerniť jednotlivé odbory mestského úradu, vedúcich a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Rožňava a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava **a vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.**

Predkladáme tento materiál za účelom konečného schválenia *Smernice pre mesto Rožňava pre verejné obstarávanie.*

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Sociálna, zdravotná a bytová:		
Ochrany verejného poriadku:		
Cestovného ruchu a regionálnej politiky:		
Vzdelávania, kultúry, mládeže a športu:		
Výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií:		
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	09.06.2016	<i>Finančná komisia po prerokovaní predloženého materiálu odporúča MZ schváliť Smernicu mesta Rožňava pre verejné obstarávanie s doplnením čl. IX. Komisia, bod č. 2 – od finančného limitu – práce nad 40 tis. €. (odporúčanie je zapracované v predložennom materiáli)</i>

Návrh poslancov k doplneniu Smernice mesta Rožňava pre verejné obstarávanie – nezpracované v predložennom materiáli (modrou farbou):

Návrh poslanca Karola Kováča, Dipl. Ing.

k čl. IX. Komisia

- ✚ Primátor mesta vymenuje komisiu, v zmysle zákona, pri podlimitných a nadlimitných zákazkách (zpracované v materiáli) z radov pracovníkov mesta a poslancov MZ - /nezpracované – podmienky zriadenia komisie sú uvedené v čl. IX. tejto smernice/.

k čl. VI. Zákazka s nízkou hodnotou

- ✚ Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol vyššie uvedené zákazky v čl. VI. v bode 5 písm. c, d, f zverejniť na webovej stránke mesta. /uverejňuje sa/

Návrh poslanca Ivana Kuhna, Bc, MA

k čl. VI. Zákazky s nízkou hodnotou

- ✚ Pri zákazkách s nízkou hodnotou všetky výzvy na predkladanie ponúk zverejňovať od 1 000 tis. Eur na webovej stránke mesta.
- ✚ Pri vyhlasovaní verejného obstarávania vo Výzve k „**Podmienkam účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača**“ v osobitných požiadavkách požadovať od záujemcov/uchádzačov nasledovné prehlásenie :
Prehlásenie uchádzača, že nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.) Uvedené skutočnosti preukazuje uchádzač čestným prehlásením. / v každej výzve je uvedené/



M E S T O R O Ž Ň A V A

SMERNICA MESTA ROŽŇAVA PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE INTERNÝ PREDPIS

Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Schválil: Pavol Burdiga	primátor mesta		
Preverili : JUDr. Erika Mihaliková JUDr. Katarína Balážová	prednostka MsÚ hlavná kontrolórka		
Vypracovala: Mária Kardošová	referent pre verejné obstarávanie		

Smernica č. 01/2016

Verejné obstarávanie

Mesto Rožňava (ďalej len verejný obstarávateľ) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenie

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov mesta Rožňava vedúcich a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Rožňava a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava – (ďalej len „zamestnanci“).
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
5. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,

Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona,

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie,

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu,

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami,

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami,

Žiadosťou o účasť je:

- Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska,
- Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inováčne partnerstvo a koncesný dialóg,
- Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inováčne partnerstvo a koncesný dialóg,

Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia,

Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí,

Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov,

Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky,

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- Nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

a/ nových cien upravených smerom nadol,

b/ nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť EA pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 5.000.- €.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle [§ 89](#) zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní.

V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a/ Nadlimitná zákazka

- od 209 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- od 5 225 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b/ Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu – elektronické trhovisko /ET/:

- od 5 000 EUR – 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín do 40 000 EUR) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- od 5 000 EUR – 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu): - §§ 113 až 116

- od 20 000 EUR – 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- od 70 000 EUR – 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- od 40 000 EUR – 209 000 EUR potravín – **elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne dostupné potraviny.**

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) inovatívne partnerstvo
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v [§§ 66 až 99](#) zákona.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v [§§ 100 až 107](#) zákona.

4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v [§§ 109 až 112](#) zákona.

5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v [§§ 113 až 116](#) zákona.

6. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v [§ 117](#) zákona.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**

3. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
4. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť**, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
5. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota** jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, **presiahne hodnotu 40.000.- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.
6. **Test bežnej dostupnosti** je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok V.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa [§§ 108 až 116](#) zákona.

Pri použití postupu podľa [§ 108](#) ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. **Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu**

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v [§§ 13 a 14](#) zákona, a v [§§ 109 až 112](#) zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhu v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa [§ 110](#) nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa §§ 113 a 114 alebo podľa § 117** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa [§ 5](#) ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. **Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhu**

Podľa [§§ 113 až 116](#) zákona sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20.000.- do 209.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 70.000.- do 5.225.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Pre postup zadávania podlimitných zákaziek podľa [§§ 113 až 116](#) platí časť I a prvá hlava časti II zákona (konkrétne [§§ 1 až 25](#), [§ 28](#) ods. 1, [§ 30](#) ods. 1 až 4, a [§§ 32 až 64](#) zákona) s výnimkou [§ 45 a § 62](#) zákona.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

[§ 113](#):

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu pre verejné obstarávanie elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný poslať Úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody.

Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ **do 14 dní** po jej zmene.

Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa [§§ 58 až 61](#) zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle ÚVO na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka hromadne za každý kalendárny štvrťrok.

ÚVO uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

ÚVO uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu pre verejné obstarávanie, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

[§ 114:](#)

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa [§ 32](#) zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa [§§ 33 až 36](#) zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie

- informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa [§ 108](#) ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- 15 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- 25 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom z dôvodov uvedených v [§ 20](#) ods. 7 alebo [§ 22](#) ods. 4 zákona, lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa [§ 43](#) ods. 1 zákona odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

Súťažné podklady uverejní v profile v deň **nasledujúci po uverejnení výzvy** na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k súťažným podkladom, ich časti alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa [§ 43](#) ods. 1 z dôvodu uvedeného

- v [§ 20](#) ods. 7 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak, ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,
- v [§ 22](#) ods. 4 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

[§ 115:](#)

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa [§ 83](#) ods. 2 až 9 zákona.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa [§§ 58 až 61](#) zákona.

Povinnosti podľa [§ 56](#) súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronického trhoviska.

[§ 116:](#)

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

- spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v [§ 81](#) písm. b), d) až h),
- v postupe podľa [§§ 113 a 114](#) nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa [§§ 109 až 111](#) alebo [§§ 113 a 114](#) alebo

- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa [§§ 113 a 114](#) zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa [§ 6](#) ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa [§ 82](#) ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

Článok VI.

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
4. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; [§ 24](#) sa nepoužije.
5. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:
 - a) **Tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 1.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
 - b) **Tovary a služby** v hodnote vyššej ako 1.000.- € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 5.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci sa riadia postupom prieskumu s predložením cenovej ponuky min. od troch potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti. /Príloha č. 6 /
 - c) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000.- do 20.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.
 - d) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 5.000.- € do hodnoty alebo nižšej ako 70.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne trom potenciálnym zhotoviteľom.
 - e) **Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním.

- f) **Potraviny v hodnote vyššej ako 20.000.- a zároveň rovnej alebo nižšej ako 40.000.- €** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.

6. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa [§ 117](#)

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadaním a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:

a./ služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, účtovné a poisťovacie služby,
- auditorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- poskytnutie služby, ktorou je poštová služba v rozsahu univerzálnej služby podľa osobitného predpisu,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov;

- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- kultúrne a spoločenské akcie,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou podľa zákona č. 124/2006Z.z.,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov,
- služby pri údržbe informačného systému,
- na civilnú zákazku, ktorej hlavným účelom je umožniť verejnému obstarávateľovi poskytovanie alebo využívanie verejnej telekomunikačnej siete alebo poskytovanie jednej alebo viacerých verejných telekomunikačných služieb,
- civilnú zákazku alebo koncesiu na vysielací čas alebo zaradenie, poskytnutie alebo odvysielanie programu alebo iného komunikátu, ktorá sa zadáva vysielateľovi programovej služby, poskytovateľovi audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľovi obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov,
- civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorou vysielateľ programovej služby, poskytovateľ audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľ obdobnej služby na poskytovanie zvukových záznamov, nadobúda, vyvíja, produkuje alebo koprodukuje program, alebo iný komunikát, určený pre vysielanie alebo poskytovanie prostredníctvom audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo prostredníctvom obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov,

b./ tovary:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach a v materských školách,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
- výstroj a výzbroj pre MsP,
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
- hračky
- didaktické pomôcky,
- školské potreby,
- špecifický nábytok pre MŠ,
- ak ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa kupuje na komoditnej burze,
- ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
- na civilnú zákazku na dodanie tovaru určeného na ďalší predaj alebo nájom tretím osobám, ak obstarávateľ nemá osobitné alebo výlučné právo predávať alebo prenajímať tento tovar a iná osoba môže ten istý tovar predávať alebo prenajímať za rovnakých podmienok ako obstarávateľ,
- ak ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; platnosť zmlúv, ako aj opakujúcich sa zmlúv, uzatvorených týmto postupom nesmie presiahnuť tri roky,

- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa a jeho príspevkové a rozpočtové organizácie;

c./ stavebné práce:

- údržba verejného osvetlenia,
- montáž a demontáž vianočnej výzdoby,
- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ;

d./ havária:

V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku mesta Rožňava, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania (odôvodnenie výberu postupu na zákazku), podpísané primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkymi hodnotami.

2) **Detské ihriská** – likvidácia alebo vybudovanie detských ihrísk alebo ich doplnenie o nové prvky, oplotenie a iné služby alebo stavebné práce, ktoré s nimi úzko súvisia v hodnote **do 20 000,00 Eur bez DPH**, sa vykoná na základe prieskumu trhu /elektronicky e-mailom/, ktorý vykoná zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa. **Túto skutočnosť uvedie na zázname z prieskumu trhu.** /Príloha č. 6/

3) Prieskum trhu sa **nevykonáva** v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako **20 000,00 Eur bez DPH** a zároveň ide o **poskytovanie právnych služieb**.

4) Prieskum trhu sa **nevykonáva** na zadanie zákazky za účelom uzavretia pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (**honoráre a mzdy**).

5) Prieskum trhu sa **nevykonáva** pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia).

6) Prieskum trhu **sa nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. **Táto skutočnosť sa uvedie na zázname z prieskumu trhu.** /Príloha č. 6/

Nenávratné finančné príspevky

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

Právomoc a zodpovednosť referenta pre verejné obstarávanie

1) Referent pre verejné obstarávanie:

a) Na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Rožňava, pripravuje, aktualizuje a predkladá primátorovi mesta na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Vedúci jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Rožňava predkladajú vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa plánuje realizovať. Tento návrh sa predkladá do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.

b) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania mesta.

c) Zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – mesta Rožňava“ (ďalej len „mesto“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.

d) Vede evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.

e) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.

f) Predkladá prednostke mesta ročnú správu o stave verejného obstarávania.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.

2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orst.sk, www.zrst.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.

4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

5) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 12 [§ 44](#) zák. 343/2015 Z. z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok VII.

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa [§18](#) zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania,

Článok VIII.

Plánovanie verejného obstarávania

Každý verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi podľa [§ 5](#) zákona .

1. VO spracúva každoročne plán VO (z prevádzkových nákladov aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zrejmé nasledovné informácie :

- a) Predmet zákazky
- b) Ročný finančný limit
- c) Príslušné CPV (kód a názov)
- d) Aplikácia zákona o VO (určenie postupu)
- e) Uvedený plán je možné v priebehu roka aktualizovať

Článok IX.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ, nie je povinný na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s ust. [§ 51](#) zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.
2. Verejný obstarávateľ zriaďuje komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 10 000 Eur pri tovare (okrem potravín) a službe; 40 000 Eur pri stavebných prácach a 20 000 Eur, ak ide o tovar, ktorými sú potraviny.
3. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, ak ide o podlimitnú zákazku a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o nadlimitnú zákazku.
4. **Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.** Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
5. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
6. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
7. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
8. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok X.

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky

- Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
- Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
- Zoznam, doplnenie alebo zmena subdodávateľov
- Zmena záväzku
- Nároky náhrady škody
- Práce navyše
- Záruky na kvalitu
- Sankcie za nedodržanie termínov
- Prevod práv a rizík

5. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky :

- a) Za mesto uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – primátor mesta. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv Oddelenie právne.
- b) Za mesto vystavuje objednávku zodpovedný pracovník príslušného oddelenia mestského úradu.

Článok XI.

Dokumentácia a archivácia dokumentov

- 1) Evidenciu všetkých vykonaných verejných obstarávaní verejný obstarávateľ vedie, eviduje a uchováva všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.

Článok XII.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Rožňava vedúcich a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Rožňava a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava.
- 2) Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Rožňava.
- 3) Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 17.04.2016, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 24.06.2016
- 5) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernica z roku 2013.

Prílohy k Smernici č. 01/2016:

- Príloha č. 1 - Sociálne služby a iné osobitné služby /kód CPV/
- Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 3 - Žiadanka na zadanie zákazky
- Príloha č. 4 - Návrh na zadávanie zákaziek
- Príloha č. 5 - Zápis z havárie
- Príloha č. 6 - Zápisnica z vyhodnotenia ponúk /tlačivo- vzor/

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8; 75231200-6;	Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 79624000-4 79625000-1	Podmienečné prepustenie Vyhľadávanie pracovných príležitostí Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť Zabezpečovanie opatrovateľského personálu Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5 98133000-4 98200000-5 98500000-8 98513000-2 98513100-3 98513200-4 98513300-5 98513310-8 98514000-9	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby pracovných síl pre domácnosti Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti Pracovníci na čas určitý pre domácnosti Pomocnice v domácnosti Domáce služby
	Administratívne sociálne služby
85321000-5 85322000-2 75000000-6 75121000-0 75122000-7 75124000-1 79995000-5 79995100-6 79995200-7 80000000-4 do 80660000-8 od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 79951000-5 79952000-2 79952100-3 79953000-9 79954000-6 79955000-3 79956000-0	Administratívne sociálne služby Obecné akčné programy Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby Vzdelávacie služby verejnej správy Zdravotnícke služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom Správa knižníc Archivačné služby Katalogizačné služby Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby – Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov Organizovanie seminárov Služby na organizovanie podujatí Služby na organizovanie kultúrnych podujatí Služby na organizovanie festivalov Služby na organizovanie večierkov Služby na organizovanie módnych prehliadok Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov

75330000-8, 75340000-1	Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnícke služby v reštauráciách Čašnícke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnícke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2 79112100-3 79120000-1 79121000-8 79121100-9	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru

79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejné právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevencia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov,

79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehnospodárskeho charakteru.	

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
--------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 20.....

Názov zákazky (predmetu obstarávania):		
Opis zákazky:		
Za opis zákazky zodpovedá:		
Termín obhliadky miesta dodania zákazky ak je potrebné:		
Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:		
Lehoty pre dodanie :		
Predpokladaná hodnota zákazky :	bez DPH	vrátane DPH
Položka rozpočtu z ktorej má byť zákazka hradená :		
Schválil/a ved. fin. odb. :		
Schválil/a ved. odboru :		
Predkladá :		

Prílohy :
(napr. výkaz - výmer, výkresová dokumentácia, opis a pod.)

Návrh

na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní na rok : 20.....

za odbor:

P. č.	Názov zákazky	Predpokladaná hodnota v Eur bez DPH	Fin. rozpočet zákazky zahrnutý do rozpočtu mesta na rok 20..... A/N	Predp. termín uskut. VO	Zodpovedná osoba za vypracovanie opisu zákazky
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

/jednotlivé odbory svoje požiadavky na uskutočnenie VO, zasielajú vyplnený formulár na OPaSM najneskôr do 31.01/

Podpis zamestnanca/ved. odboru :

Schválil : JUDr. Erika Mihaliková, predn. MsÚ:

V Rožňave dňa:

ZÁPIS Z HAVÁRIE**Názov a sídlo verejného obstarávateľa:****Kto zistil haváriu:**.....**Zistený stav:**.....**Názov havárie:**.....**Haváriu spôsobili príčiny:**

-fyzické a morálne opotrebovanie materiálu:.....

-nepriazeň počasia.....

-skrat elektrického zariadenia.....

-požiar, povodeň a pod.....

-iná nepredvídateľná udalosť.....

Havária ohrozuje život, zdravie majetok - áno/nie**Môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku v dôsledku havárie** - áno/nie**Je nevyhnutné haváriu odstrániť ihneď** - áno/nie**Návrh na riešenie:**

S poukazom na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku, je potrebné haváriu ihneď odstrániť, bez použitia zákonom ustanovených súťažných postupov uvedených v § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odstránenie príčin havárie preto zabezpečí zhotoviteľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy, za vzájomne výhodných podmienok a ceny.

Identifikácia zhotoviteľa : (názov, sídlo).....

Termín odstránenia havárie: Zhotoviteľ s odstraňovaním havárie začne ihneď.

Identifikácia objednávateľa : (názov, sídlo):.....

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať, usmerňovať a redukovať, resp. rozširovať priebeh a rozsah prác na odstránenie havárie.

V Rožňave dňa.....

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa:

Zápis prevzal:

V Rožňave dňa

Podpis

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 6

pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň výber zmluvného partnera pri ZNH

Predmet zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxx názov

Druh dodávky: stavebná práca

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum spracovania	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu - telefonicky, osobne, e-mailom,...)	Poradie
1.							
2.							
3.							

Predpokladaná hodnota zákazky (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH): xxx €

Identifikácia vybraného dodávateľa (vrátane dokladu na oprávnenie podnikat'): ponuka č. 2

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena) *)
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena) *) podľa článku VI. bod 6 tejto smernice

Zoznam dokladov, ak sa požadovali, doklady uskutočňovať stavebné práce

Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vzťahu:

- zmluva a následná fakturácia *)
- objednávka a následná fakturácia *)
- úhrada v hotovosti *)

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....
Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko a funkcia,

.....
podpis

.....
dátum

*) nehodiace škrtnúť

