podacia pečiatka

**Údaje o žiadateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Dátum narodenia |  |
| rodinný stav |  slobodný /-ná  |  ženatý /vydatá |  rozvedený /-ná |  ovdovený /-ná |
| trvalý pobyt |  |
| prechodný pobyt /resp. poštová adresa |  |
| telefón |  |
| mailová adresa |  |

**Odôvodnenie žiadosti a popis súčasnej bytovej situácie žiadateľa:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Špecifikácia požadovaného bytu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| izbovosť\* |   1 2  | \*žiadateľ môže uviesť obe možnosti izbovosti (zakrúžkovaním). Žiadateľ uvádza len skutočný záujem, nakoľko pri odmietnutí niektorého z bytu, ktorý je uvedený, sa žiadosť vyradí z oboch poradovníkov.  |
| \*\*Iné požiadavky |  | \*\*žiadateľ môže uviesť špecifikácie požadovaného bytu (narp. podlažie). Voľný byt sa ponúkne žiadateľovi podľa poradovníka len v prípade, že byt spĺňa špecifikácie, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti.  |

**Zoznam osôb, ktoré budú so žiadateľom tvoriť domácnosť:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko | dátum narodenia | príbuzenský vzťah k žiadateľovi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Čestné vyhlásenia žiadateľa**

**Čestne vyhlasujem, že:**

všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. Zároveň sú pravdivé a úplné aj všetky predložené doklady a žiadny iný príjem ako ten, ktorý prikladám k žiadosti, som nemal.

**Čestne vyhlasujem, že:**

1. nie som vlastníkom ani stavebníkom bytu, domu v meste Rožňava a nie som schopný riešiť si sám svoju bytovú situáciu.

2. som sa oboznámil s podmienkami evidencie žiadosti, pridelenia bytu, nájomnou zmluvou, so zmluvnými podmienkami. Svojim podpisom vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami pridelenia bytu a s podmienkami uvedenými v nájomnej zmluve.

3. nemám záväzky voči mestu Rožňava

Som si vedomý/á následkov plynúcich z nepravdivých údajov uvedených v čestnom vyhlásení.

...............................................................

 podpis žiadateľ

**Informovanie dotknutej osoby o spracovaní osobných údajov**

Mesto Rožňava spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679  o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami v znení neskorších predpisov za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej správy a iným subjektom v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami v znení neskorších predpisov. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť  písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava, osobne do podateľne  alebo elektronicky na email podatelna@roznava.sk, zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajoch nájdete na webovom sídle mesta – [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)

Ako dotknutá osoba **súhlasím so zverejnením na webovom sídle mesta (**[www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)):

* mena, priezviska, titulu, stavu riešenia žiadosti, počtu bodov, dátumu zaradenia a dátumu ukončenia

evidencie žiadosti v poradovníku a zozname došlých žiadostí. 🞎 ÁNO 🞎 NIE

* Ako dotknutá osoba súhlasím so zverejnením v spoločných priestoroch obytného domu, v ktorom sa nachádza pridelený byt: mena, priezviska, titulu na zvončekoch, nástenke 🞎 ÁNO 🞎 NIE

Poskytnutie súhlasu je dobrovoľné. Neposkytnutie súhlasu so zverejnením osobných údajov nebude mať vplyv na vybavenie žiadosti.

V Rožňave dňa ..................

**Podpis dotknutej osoby**...................................................

**Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť k žiadosti:**

|  |
| --- |
| Originál potvrdenia o čistom príjme žiadateľa a osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť za ostatné 3 mesiace spätne od podania žiadosti – žiadateľ predloží na predpísanom tlačive.  |
| Potvrdenie o návšteve školy, v prípade, že žiadateľ má školopovinné deti aj s počtom neospravedlnených hodín |

**Informácia pre žiadateľa:**

Podmienky podávania žiadosti o pridelenie bytu, posudzovanie žiadosti, postup pri zostavovaní poradovníka, prideľovanie bytov a podmienky nájmu v bytoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta Rožňava sú upravené vo **Všeobecne záväznom nariadení mesta Rožňava o podmienkach prideľovania bytov a nakladaní s bytovým fondom mesta.**

V zmysle uvedeného nariadenia:

* Žiadosť musí mať písomnú formu na predpísanom tlačive, musí byť odôvodnená a podpísaná žiadateľom.
* V prípade, že žiadateľ predložil všetky potrebné prílohy a spĺňa podmienky v zmysle uvedeného VZN, je žiadosť zaradená do poradovníka podľa počtu bodov a dátumu podania kompletnej žiadosti.
* Poradovník sa zostavuje mesačne po uplynutí mesiaca a najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí mesiaca je zverejnený na webovom sídle mesta – [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk). Informácie o aktuálnom poradovníku môže žiadateľ získať aj v kancelárii 1. kontaktu (v klientskom centre) na prízemí Mestského úradu v Rožňave.
* V prípade zmien skutočností, uvedených v žiadosti, je žiadateľ povinný do 30 dní nahlásiť tieto zmeny a predložiť doklady preukazujúce tieto zmeny (do podateľne Mestského úradu v Rožňave). Pokiaľ skutočnosti majú vplyv na celkový súčet bodov podľa tohto nariadenia, žiadosť sa opätovne oboduje a v poradovníku sa zaradí podľa nového súčtu bodov a s dátumom predloženia dokladov o zmene skutočnosti.
* Žiadosti sú evidované v poradovníku po dobu 12 mesiacov odo dňa podania kompletnej žiadosti a žiadateľ je povinný bez vyzvania si žiadosť aktualizovať a to písomne (do podateľne Mestského úradu v Rožňave) alebo elektronicky e-mailom

**PODMIENKY pre zaradenie žiadateľa do poradovníka:**

* Žiadateľ má trvalý pobyt na území mesta minimálne jeden rok
* Žiadateľ predložil všetky potrebné prílohy
* Žiadateľ a osoby, ktoré budú so žiadateľom evidované ako spolubývajúce osoby nemajú záväzky voči mestu a žiadateľ je poplatník poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné osoby (iná osoba za neho neplní povinnosti poplatníka) a splnil si svoje daňové povinnosti.
* Žiadateľ nie je vlastníkom bytu alebo domu v k.ú. Rožňava. Táto podmienka neplatí v prípade, že:
* žiadateľ je rozvedený alebo v rozvodovom konaní (o čom predloží návrh na rozvod manželstva potvrdený podacou pečiatkou súdu) a nehnuteľnosť patrí do bezpodielového spoluvlastníctva manželov, alebo
* žiadateľov spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti neprevýši jednu polovicu, alebo
* žiadateľ má zdravotné postihnutie podľa prílohy č. 2 Zákona č. 443/2010 Z.z. a žiada bezbariérový byt.
* Minimálny príjem žiadateľa a osôb, ktoré budú tvoriť domácnosť, sa musí rovnať minimálne 1,1 násobku životného minima.

**Hodnotiace kritéria:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | Počet bodov |
| Žiadateľ zabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o nezaopatrené dieťa/deti  | 15 |
| Školopovinné deti za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti: nemajú neospravedlnené hodinymajú neospravedlnené hodiny v škole  | +5– 5 |
| Deti žiadateľa študujú: na strednej škole (za každé dieťa)na vysokej škole (za každé dieťa) | +15+20 |
| Žiadateľ nezabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o nezaopatrené dieťa/deti | 5 |

**P O T V R D E N I E**

o návšteve školy

ŠKOLA: ...................................................................................................................................................

Meno žiaka: ...........................................................................................................................

narodený: ............................................ bytom: ......................................................................

je v školskom roku ..................................................... žiakom ................................... triedy

Počet vymeškaných hodín: .......................... z toho neospravedlnených: ....................................

V ..................................... dňa ................................

 ..........................................................................

 podpis riaditeľa školy a pečiatka školy