

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Číslo zákazky :	26/2019/Ka
Názov zákazky :	Vypracovanie projektovej dokumentácie pre projekt s názvom : „ Prístavba jedálne pri ZŠ Zlatá Rožňava „
Postup verejného obstarávania :	podľa § 117
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71242000-6 -; 71200000-0
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	služba

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznavas.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 13 e-mail : zlata.mackova@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania predmetu zákazky :	Mestský úrad Rožňava
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je vyhotovenie projektovej dokumentácie v stupni na stavebné povolenie a realizáciu stavby s názvom: “ Prístavba jedálne pri ZŠ Zlatá Rožňava.” Miesto stavby: Hospodársky pavilón - jedáleň p.č. KN C 2081/239 Prístavba - p.č. KN C 2081/2 Základná škola sa nachádza na Zlatej ulici č. 2 v Rožňave. Areál základnej školy bol vybudovaný na začiatku šesťdesiatich rokov pozostáva z dvoch blokov učebni, hospodárskeho pavilónu - jedálne a z telocvične. Zvislá nosná konštrukcia stavieb pozostáva zo železobetónových stĺpov. Nosný systém je priečny v osovej vzdialenosti prievlakov po 3,00 m. Múry sú z tehál CDm DM 100 na maltu nastavovaných. Prievlaky sú monolitické železobetónové. Strecha je drevená tesárska. Na jestvujúcej nosnej konštrukcii sa nevyskytujú statické poruchy. Zámerom investora je zväčšenie kapacity priestorov jedálne z kapacitných dôvodov. Vzhľadom na nevyhovujúci súčasný stav v existujúcich priestoroch je nutné zrealizovať pôdorysné rozšírenie. V súčasnosti má samotná jedáleň 117,48 m ² . TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY: Architektonické riešenie priestoru – opis zákazky: Projektová dokumentácia pre stavebné konanie bude riešiť prístavbu . Jedná sa o prístavbu jedálne Základnej školy ul. Zlatá č. 2 v Rožňave. Cieľom toho to projektu bude rozšírenie kapacity stravníkov a napojenie jedálne k pôvodnému objektu. Kapacita jedálne bude 720 stravníkov. V návrhu je potrebné preriešiť priestory nadviazať na pôvodnú dispozičnú kostru, ktorú však je nutné prispôbiť novým požiadavkám. Dokumentácia musí spĺňať podmienky pre stavebné povolenie a povolenie prevádzky jedálne podľa osobitných predpisov - Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania 330/2009 . Jedná sa o zhotovenie projektovej dokumentácie na prístavbu jedálne kontajnerového typu a projektovej dokumentácie technického vybavenia - inžinierskych sietí (elektrickej prípojky, vodovodnej prípojky, kanalizačnej prípojky, odvedenie dažďových vôd). Špecifikácia budovy : Jedná sa o zhotovenie realizačnej projektovej dokumentácie na prístavbu jedálne a napojenie budovy na jestvujúci hospodársky pavilón s jedálňou. Navrhovaná prístavba bude jednopodlažná, prepojená s existujúcou časťou hospodárskeho pavilónu, bude riešená formou montovaného modulového	

systému. Umiestnená bude v prednej časti areálu školy na pozemkoch registra C, p.č. KN C 2081/2 v k.ú. Rožňava. V prístavbe sa bude nachádzať jedáleň a hygienické zariadenia. Požiadavky na projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie a realizáciu stavby. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v zmysle predpisov a technických noriem Slovenskej republiky v znení platnom ku dňu odoslania tejto výzvy

Obsah projektovej dokumentácie:

- a) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, celková situácia stavby
- b) PD – architektonicko - stavebné riešenie
- c) PD – profesie – elektroinštalácia, bleskozvod, vnútorný vodovod, kanalizácia splašková, kanalizácia dažďová, vykurovanie, požiarna ochrana
- d) Statické riešenie stavby
- e) Napojenie prístavby na rozvody – vody, kanalizácie, elektrickej energie, odvedenie dažďových vôd,
- f) Položkový rozpočet nákladov stavby, položkový výkaz výmer.

Súčasťou projektovej dokumentácie bude:

1. Vyhodenie dokumentácie súčasného stavu.
2. Zabezpečenie vstupných podkladov.
3. Obstaranie všetkých vstupných údajov pre lokalizáciu stavby.
4. Všetky prieskumy potrebné pre vypracovanie dokumentácie.
5. Spolupráca pri vytvorení aktualizácie časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok.
6. Inžinierska činnosť – zabezpečenie všetkých vyjadrení, stanovísk potrebných k stavebnému konaniu (vrátane všetkých správnych poplatkov).
7. Autorský dozor – jedenkrát za 14 dní počas realizácie diela

Projektovú dokumentáciu v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby je potrebné vyhotoviť v nasledujúcom rozsahu:

- 10 sád projektovej dokumentácie v listinnej podobe
- 4 x rozpočet v listinnej podobe
- 3x výkaz výmer v listinnej podobe
- 1 ks projektová dokumentácia vo formáte PDF a DWG v elektronickej podobe – CD
- 1 ks rozpočet v elektronickej podobe – formát xls. - CD
- 1 ks výkaz výmer v elektronickej podobe – formát xls. – CD

II.3. Termín dodania alebo poskytnutia služby:

máj - jún 2019

II.4. Obhliadka miesta plnenia:

Verejný obstarávateľ odporúča miestnu obhliadku realizácie predmetu zákazky, aby si záujemcovia/uchádzači sami overili potrebný rozsah činnosti a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných činností na realizáciu predmetu zákazky. Cenovú ponuku záujemca/uchádzač vypracuje na základe obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky. Všetky náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

[Obhliadku je možné uskutočniť v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. po telefonickom dohovore s kontaktnými osobami uvedenými v bode 1 tejto výzvy.](#)

II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :

Iba na celý predmet zákazky

ÁNO/ NIE

Na ktorúkoľvek časť zákazky

ÁNO/ NIE

II.6. Predloženie variantných riešení :

Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk

II.7. Jazyk ponuky :

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

II.8. Mena :

EUR

III. Administratívne informácie

III.1. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : do 14.05.2019 Čas : do 11:00 hod.,	
III.2. Predloženie ponuky: Uchádzač predloží ponuku elektronicky na e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznavas.sk , poštou alebo osobne na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
2.1 Súčasťou ponuky musí byť : 2.1.1. Ponukový list uchádzača (príloha č. 1 výzvy), kde budú uvedené aj Identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno, adresa sídla uchádzača, meno a priezvisko štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, IČO, IČ DPH. Ponukový list musí byť odtlačený pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača. 2.1.2. Doklad preukazujúceho oprávnenie realizovať zákazku, ktorá je predmetom tohto verejného obstarávania - doklady a dokumenty podľa bodu IV. tejto výzvy.	
III.3. Spôsob určenia ceny : 3.1 Uchádzač určí cenu v ponuke v Eur. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke. Navrhovanú cenu je potrebné určiť na dve desatinné miesta. 3.2 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. 3.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. 3.4 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.	
III.4 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 30.06.2019
III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:	16 000,00

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :	Oprávnenie uchádzača uskutočňovať predmet zákazky si verejný obstarávateľ overuje priamo na základe zápisu v registroch prostredníctvom elektronických verzií na www.orsr.sk ; www.zrsr.sk
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :	Uchádzač predloží fotokópiu autorizačného osvedčenia podľa zákona č. 236/2000 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/1992 Zb.
IV.4. Ostatné požiadavky : 4.1 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie že: - súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve, - všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, - nemá dlhy voči mestu alebo ním zriadeným mestským organizáciám (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.) - nebol naňho uložený zákaz uchádzať sa o verejné zákazky, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, Uvedené skutočnosti preukazuje uchádzač čestným vyhlásením (Príloha č. 2). _	

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
V.2. Spôsob hodnotenia : 2.1 Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. 2.2 Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. 2.3 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.	

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva
VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky : Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí finančné prostriedky len za skutočne zrealizované služby. Splatnosť faktúry, ktorá musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, je 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

VII. Doplnujúce informácie

VII.1. Ďalšie informácie : 1.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné. 1.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. 1.3 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. 1.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná elektronicky t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk . 1.5 Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk, a iné). 1.6 Oslovení záujemcovia sú povinní zaslať emailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti. Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.
