

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň na výber zmluvného partnera
na predmetnú službu

Číslo zákazky :	46/2019/Ka
Názov zákazky :	Rekonštrukcia námestia baníkov – vypracovanie PD na východnú časť námestia
Postup verejného obstarávania :	§117
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71222000-0
Predmet zákazky :	služba

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Mária Kardošová	Tel.: 058/77 732 56; mobil : 0918 792 949 e-mail : verejneobstaravanie@roznava.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/7773260 e-mail : zlata.mackova@roznava.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania predmetu zákazky :	Mestský úrad Rožňava	
2.1 Predmetom zákazky je vyhotovenie realizačného projektu na východnú časť námestia baníkov v Rožňave. Rozsah projektu: Východná strana námestia – riešená bude spevnená chodníková plocha vrátane verejného vodovodu, verejnej kanalizácie a odvedenia zrážkových vôd vrátane zapojenia nových strešných zvodov. Plocha chodníka na východnej strane bude riešená od severnej línie priechodu pre chodcov pri biskupskom úrade (koniec objektu č. 19 na severnej strane), do polovice objektu č. 3 na Južnej strane námestia. Projektovú dokumentáciu v stupni na realizáciu stavby je potrebné vyhotoviť v nasledujúcom rozsahu:		
▪ 6 sád projektovej dokumentácie v listinnej podobe ▪ 2 x rozpočet v listinnej podobe ▪ 2 x výkaz výmer v listinnej podobe ▪ 1 ks projektová dokumentácia vo formáte PDF a DWG v elektronickej podobe – CD ▪ 1 ks rozpočet v elektronickej podobe – formát xls. - CD ▪ 1 ks výkaz výmer v elektronickej podobe – formát xls. – CD		
II.3. Termín dodania alebo poskytnutia služby:	Najneskôr do 25.11.2019	
II.4. Obhliadka miesta plnenia: nie je potrebná		
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/ NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk	
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku	
II.8. Mena :	EUR	

III. Administratívne informácie

III.1. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : do 25.09.2019 Čas : do 11: 00 hod.,	
III.2. Predloženie ponuky: Uchádzač predloží ponuku elektronicky na e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk , poštou alebo osobne na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
2.1 Súčasťou ponuky musí byť : 2.1.1. Ponukový list uchádzača (príloha č. 1 výzvy), kde budú uvedené Identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno, adresa sídla uchádzača, meno a priezvisko štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, IČO, IČ DPH. Ponukový list musí byť odtlačený pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača.	
III.3. Spôsob určenia ceny : 3.1 Uchádzač určí cenu v ponuke v Eur. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke. Navrhovanú cenu je potrebné určiť na dve desatinné miesta. 3.2 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. 3.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. 3.4 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.	
III.4 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 30.12.2019
III.5. Maximálne finančné prostriedky, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii na predmetnú zákazku:	5 000,00 s DPH

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia : Oprávnenie uchádzača uskutočňovať predmet zákazky si verejný obstarávateľ overuje priamo na základe zápisu v registroch prostredníctvom elektronických verzií na www.orsr.sk ; www.zrsr.sk	
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť :	Neuplatňuje sa

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
V.2. Spôsob hodnotenia : 2.1 Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. 2.2 Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. 2.3 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.	

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva

VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Verejný obstarávateľ uhradí finančné prostriedky len za skutočne zrealizované služby. Splatnosť faktúry, ktorá musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, je 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

VII. Doplnujúce informácie

VII.1. Ďalšie informácie :

1.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať žiadnu ponuku, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.

1.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

1.3 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

1.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná elektronicky t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk.

1.5 Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácií o vyhodnotení ponúk, a iné).

1.6 Oslovení záujemcovia sú **povinní zaslať emailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy** emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti. Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.