

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zákazka zadaná podľa § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej iba „zákon)

Číslo zákazky :	31/2021/Na
Názov zákazky :	Ovocie, zelenina
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Tovar
Postup verejného obstarávania :	podľa § 117
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : Mesto Rožňava	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Šafáriková č. 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa	Tel. : 058/7773257 e-mail : verejneobstaravanie@roznavas.sk

II. Opis

II.1. Miesto dodania tovaru alebo poskytnutia služby predmetu zákazky:	Školské jedálne pri Materských školách v Rožňave
II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Stručný opis zákazky: Predmetom obstarávania je pravidelné zabezpečovanie dodávok čerstvej zeleniny, ovocia a zemiakov na základe objednávky riaditeľiek školských jedální. Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do skladu na mieste dodania. Množstvá jednotlivých druhov tovaru budú spresňované pravidelnými objednávkami (vrátane príbuzného sortimentu v menších množstvách). Objednávka bude zadaná objednávateľom telefonicky do 10:00 hod. deň vopred. Dodávateľ musí doviezť tovar včas, v deň, hodinu, na ktorý bol objednaný. Dodávateľ musí byť schopný operatívne reagovať na aktuálne požiadavky (napr. malé množstvá tovaru). Plnenie dodávky tovaru je priebežné podľa objednávok, ktoré sa nahlasujú telefonicky alebo e-mailom. 2.2. Predmet zákazky musí byť dodávaný v akosti a kvalite zodpovedajúcej platným právnym predpisom, veterinárnym a hygienickým normám. Dodávaný tovar prepravovať v hygienicky nezávadných obaloch, alebo v obaloch obvyklých na prepravu uvedeného tovaru. Množstvo a sortiment tovaru je predpokladaný, môže sa meniť smerom nahor alebo nadol podľa počtu detí v školských zariadeniach. Ovocie a zelenina musia byť celistvé, zdravé, čerstvé, zdravotne nezávadné, bez škodcov a nimi spôsobených poškodení, bez cudzieho pachu a chuti. Tovar musí byť dodávaný čerstvý. 2.3 Ostatné požiadavky: 3.2.1 Predávajúci zabezpečuje dopravu dodávok tovarov vlastnými vozidlami. 3.2.2 Dodávateľ je pri dodaní tovaru zaviazaný dodržiavať hygienické zásady a predpisy na prepravu, skladovanie a manipuláciu s predmetom zákazky v zmysle platnej legislatívy tak, aby sa zachovala jeho zdravotná nezávadnosť a kvalita. Tovar musí byť dodávaný v požadovanej akosti a kvalite I. triedy v zmysle zákona o potravinách, Potravinovom kódexe a platných právnych predpisov. 3.2.3 Dodávateľ zaručuje, že kvalita a bezpečnosť výrobkov a všetky uvedené informácie sú v súlade s platnou legislatívou SR a európskou legislatívou. 3.2.4 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať všetky položky uvedené v Prílohe č. 2 tejto Výzvy. Opakujúce sa	

nedodanie niektorej položky sa považuje za porušenie zmluvy a odberateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.		
3.2.5	Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. poškodený obal tovaru, známky hniloby a pod.)	
3.2.6	Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady akosti tovaru u dodávateľa najneskôr do 12 hodín po dodaní tovaru. Uznané reklamované kvalitatívne a kvantitatívne vady tovaru dodávateľ odstráni bezplatnou výmenou vadného tovaru do 1 hodiny od uznania reklamácie. Ak pochybí dodávateľ či už kvalitatívnom alebo kvantitatívnom množstve a pri akútnej potrebe vrátenia tovaru si objednávateľ vyhradzuje právo na zakúpenie tovaru od iného dodávateľa. V tomto prípade sa zmluvný dodávateľ zaväzuje objednávateľovi v prípade rozdielu ceny rozdiel uhradiť.	
3.2.7	Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví hygienická alebo zdravotná závadnosť dodaného tovaru, je dodávateľ povinný tento vymeniť v čo najkratšom čase, najneskôr však do 24 hodín od reklamovania závady objednávateľom. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať namiesto výmeny poškodeného (vadného) tovaru, vrátenie kúpnej ceny.	
3.2.8	Objednávateľ je oprávnený v čiastkovej objednávke objednať si aj taký tovar, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 2 k tejto výzve alebo iný druh tovaru na základe zmenených požiadaviek na výživové a nutričné hodnoty stravy pre deti materskej školy alebo v prípade potreby v súlade s § 18 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.	
3.2.9	Dodávku tovaru, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 2 tejto Výzvy, požaduje objednávateľ dodať v cenách podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.	
II.3. Obhliadka miesta plnenia:		
Nepožaduje sa		
II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:		
Od IX. 2021 do VIII. 2022		
II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.6. Predloženie variantných riešení :	Neumožňuje sa.	
II.7. Jazyk ponuky :	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku	
II.8. Mena :	EUR	
II.9. Spôsob určenia ceny		
9.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.		
9.2 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.		
9.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.		
9.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.		
9.4 Cena bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta.		

III. Administratívne informácie

III.1. Podmienky na získanie súťažných podkladov :	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve.
III.2. Lehota na predkladanie ponúk:	
Dátum : najneskôr do 30.08.2021	
Čas : najneskôr do 10:00 hod.	

III.3. Predloženie ponuky: Cenovú ponuku (Prílohu č. 1, 2, 3) uchádzač zašle v lehote na predkladania ponúk na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznavas.sk , alebo <u>uchádzač predloží ponuku</u> <i>v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.</i> <u>Obal musí byť označený menom a adresou verejného obstarávateľa, menom a adresou uchádzača, nápisom NEOTVÁRAŤ! a heslom „Ovocie zelenina“.</u> <i>Súčasťou ponuky musí byť ponukový list (príloha č.2), návrh na plnenie kritéria s uvedením ceny za zákazku (Príloha č. 1) a vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 3).</i> <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <i>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</i>	
III.4. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	do 31.12.2021
III.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:	51 200,00

IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :	Neuplatňuje sa
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť : Úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy: 3.1 § 34 ods. 1 písm. d) kópiu dokladu potvrdzujúci hygienickú spôsobilosť vozidiel na prepravu predmetu zákazky (Osvedčenie o spôsobilosti motorových vozidiel na prepravu potravín)	

V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk : Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Kritérium - cena celkom v Eur s DPH
V. 2. Spôsob hodnotenia : 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu celkom s DPH. 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné. 2.3 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Vyhodnotenie ponúk bude bez účasti uchádzačov 2.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. 2.5 V prípade, ak úspešných uchádzač odstupí od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. 2.6 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená **Rámcová zmluva** v súlade s Obchodným zákonníkom v platnom znení.

VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté. Úhrada faktúr za dodávku tovaru bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov s platnosťou do 30 dní odo dňa doručenia obstarávateľovi, alebo podľa dohody s úspešným uchádzačom.

VII. Doplnujúce informácie

VII.1. Ďalšie informácie :

1.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená žiadna ponuka,
- b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám uvedeným vo Výzve,
- c) ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj podľa § 57 ods.2 ZVO.

1.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk. Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk,...).

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.