

Výzva na predloženie ponuky

na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

a zároveň výber zmluvného partnera

| | |
|---------------------------------------|--|
| Číslo zákazky : | IX/2020/Na |
| Predmet zákazky (§ 3 zákona) : | Služba |
| Názov zákazky : | Externý projektový manažment |
| Spoločný slovník obstarávania (CPV) : | 79420000-4 Služby súvisiace s riadením |
| Postup verejného obstarávania : | Podľa § 117 |

I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

| | |
|--|---|
| Úradný názov : Mesto Rožňava | IČO : 00 328 758 |
| Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava | |
| Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa | Tel.: 058/77 732 57; e-mail : verejneobstaravanie@roznavas.sk |
| Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková | Tel.: 058/7773260; e-mail: zlata.mackova@roznavas.sk |

II. Opis

| | | |
|---|--|----------|
| II.1. Miesto dodania predmetu zákazky : | Mestský úrad Rožňava | |
| II.2. Stručný opis zákazky: 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie „Externého projektového manažmentu“ na realizáciu aktivít projektov z fondov EŠIF ako aj iných grantových schém a zároveň vytváranie koncepcných materiálov k príprave programu rozvoja mesta. Aktívne a rozpracované projekty mesta sú prílohou tejto Výzvy. Projektové riadenie zahŕňa: a) projektový manažment vo všetkých fázach projektového cyklu (plánovanie, implementácia, monitoring, vyhodnotenie a následné aktivity) b) komunikácia s dodávateľmi projektov týkajúca sa procesu realizácie projektov, c) spolupráca s internými zamestnancami prijímateľa NFP zabezpečujúcimi odborné aspekty manažovania jednotlivých aktivít, d) konzultácie týkajúce sa súladu realizácie projektov so zmluvami a pravidlami Operačných programov (najmä oprávnenosti výdavkov), e) monitorovanie realizácie aktivít projektov a s nimi súvisiacimi aktivitami f) spolupráca a príprava aktivít povinnej publicity projektov g) dohľad a kontrola napĺňania výsledkových a dopadových indikátorov a cieľov projektov i) minimálne 12 hodín týždenne osobných konzultácií so zástupcami mesta Predpokladaný rozsah poskytovanej služby v rozsahu: 160 hod/mesačne Predpokladaný počet jednotiek: 160 hodín/mesiac Podrobnejší opis činností predmetu zákazky je v Prílohe č.3 tejto Výzvy, ako príloha návrhu zmluvy. | | |
| II.3. Termín dodania alebo poskytnutia služby : | Do 31.12.2020 ; trvanie cca 8,5 mesiaca | |
| II.4. Zdroj finančných prostriedkov: | Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa | |
| II.5. Obhliadka miesta plnenia: n/a | | |
| II.6. Možnosť rozdelenia zákazky : | Iba na celý predmet zákazky | ÁNO/ NIE |
| | Na ktorúkoľvek časť zákazky | ÁNO/NIE |
| II.7. Predloženie variantných riešení : | Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, | |

| | |
|----------------------|---|
| | nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk |
| II.8. Jazyk ponuky : | Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku |
| II.9. Mena : | EUR |

III. Administratívne informácie

| | |
|---|-----------------------------------|
| III.1. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : do 06.04.2020 Čas : do 10:00 hod., | |
| III.2. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: | Určovaná zároveň týmto prieskumom |
| III.3 Spôsob určenia ceny : 3.1 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke. 3.2 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. 3.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. 3.4 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách. | |
| III.4. Predloženie ponuky: Uchádzač predloží Cenovú ponuku (Prílohu č. 1), Čestné vyhlásenie uchádzača (Prílohu č. 2) a vyplnený a podpísaný Návrh zmluvy (Príloha č.3) je potrebné doručiť e-mailovo v lehote na predkladanie ponúk. Adresa na doručenie e-mailovej ponuky: verejneobstaravanie@roznava.sk <i>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</i> <i>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</i> | |
| III.5. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané: | Do 30.05.2020 |

IV. Podmienky účasti

| | |
|---|---|
| IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia : | Oprávnenie uchádzača uskutočňovať predmet zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z.z. , § 32 písm. e) - fotokópia |
| IV.2. Finančné a ekonomické postavenie : | Neuplatňuje sa |
| IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť : | neuplatňuje sa |

V. Vyhodnotenie ponúk

| | |
|---|----------------|
| V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk : | Najnižšia cena |
| V.2. Spôsob hodnotenia : Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk. | |

VI. Spôsob vzniku záväzku

| |
|--|
| VI.1. Zmluva |
| VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky : - Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa, preddavky nebudú poskytované - Zmluva bude uzavretá v súlade s podmienkami súťažných podkladov a ponukou úspešného uchádzača. - Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. - Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov, podľa dohody s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uhradí faktúry za riadne vykonané a odovzdané služby v zmysle Zmluvy. Splatnosť faktúr bude 30 dní. |

VII. Doplnujúce informácie

| |
|---|
| Ďalšie informácie : 1.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho |
|---|

inak neprijateľné.

1.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu plnenia je vyššia ako je limit určený pre tento druh zákazky.

1.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum nevyhodnocovať a zrušiť ho, ak ani jeden uchádzač nedoručil ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určených verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž (prieskum) vyhlásená a nebolo možné ich predvídať alebo ak bude predložená iba jedna ponuka.

1.4 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky.

1.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

1.6 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je povinný v zmysle zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a zákona č.211/2000 Z.z. o slobode informácií zverejniť uzavretú Zmluvu.

1.7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu verejneobstaravanie@roznava.sk Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk a iné).

[Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie \(správy\). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.](#)