

## Výzva na predloženie ponuky

spracovaná podľa § 117 č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej iba „zákon) **na zistenie PHZ a zároveň výber zmluvného partnera**

Číslo zákazky :	20/2021/Na
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služba
Názov zákazky :	Externý projektový manažment
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	79420000-4 Služby súvisiace s riadením

### I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa

Úradný názov : <b>Mesto Rožňava</b>	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa	Tel.: 058/77 732 57; e-mail : <a href="mailto:verejneobstaravanie@roznavas.sk">verejneobstaravanie@roznavas.sk</a>
Kontaktná osoba vo veciach technických : Jarmila Jánošíková	Tel.: 058/7773216; e-mail: <a href="mailto:jarmila.janosikova@roznavas.sk">jarmila.janosikova@roznavas.sk</a>

### II. Opis

II.1. Miesto dodania predmetu zákazky :	Mestský úrad Rožňava
<b>II.2. Stručný opis zákazky:</b> 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie „Externého projektového manažmentu“ na realizáciu aktivít projektu Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave v procese komplexného externého riadenia z Integrovaného regionálneho operačného programu, kód projektu: 302021H887. Projektové riadenie zahŕňa: a) projektový manažment v týchto fázach projektového cyklu: implementácia, monitoring, vyhodnotenie a následné aktivity b) komunikácia s dodávateľmi projektu týkajúca sa procesu realizácie projektu, c) spolupráca s internými zamestnancami prijímateľa NFP zabezpečujúcimi odborné aspekty manažovania jednotlivých aktivít, d) konzultácie týkajúce sa súladu realizácie projektu so Zmluvou o poskytnutí NFP a pravidlami Integrovaného regionálneho operačného programu a EŠIF (najmä oprávnenosti výdavkov), e) Vypracovanie monitorovacích správ v rozsahu: - hlásenie o začiatku a ukončení projektu - priebežné monitorovacie správy (minimálne 2x v priebehu 9 mesiacov), - 1 x záverečná monitorovacia správa, - žiadosti o platbu v závislosti od cash flow projektu - 1 x záverečná žiadosť o platbu - následné monitorovacie správy f) zapracovanie a realizácia zmien projektu počas jeho implementácie na základe požiadaviek objednávateľa v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP a výzvy g) komunikácia s poskytovateľom NFP h) spolupráca a príprava aktivít povinnej publicity projektu i) dohľad a kontrola napĺňania výsledkových a dopadových indikátorov a cieľov projektu stanovených v žiadosti a zmluve o NFP j) minimálne 3 hodiny týždenne osobných konzultácií so zástupcami mesta  Rozsah investičnej akcie verejného obstarávateľa, na ktorý sa vyberá projektový manažér: 442 600,00 € s DPH.	

Predpokladaný rozsah poskytovanej služby v rozsahu: 9 mesiacov (hlavná aktivita cca 4 mesiace) Podrobnejší opis činností predmetu zákazky je v Prílohe č.3 tejto Výzvy - Návrhu mandátnej zmluvy – s opisom predmetu plnenia zmluvy		
II.3. Termín dodania alebo poskytnutia služby :	Predpoklad do konca 3/2022	
II.4. Zdroj finančných prostriedkov:	Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa	
II.5. Obhliadka miesta plnenia: n/a		
II.6. Možnosť rozdelenia zákazky :	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE
II.7. Predloženie variantných riešení :	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk	
II.8. Jazyk ponuky :	<b>Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku</b>	
II.9. Mena :	EUR	

### III. Administratívne informácie

III.1. Lehota na predkladanie ponúk: Dátum : do 16.07.2021 Čas : do 10:00 hod.,	
III.2. Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH :	Určovaná zároveň týmto prieskumom
III.3 Spôsob určenia ceny : 3.1 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke. 3.2 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby vrátane dopravných nákladov a spotrebného materiálu nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky. 3.3 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. 3.4 Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.	
III.4. Predloženie ponuky: Uchádzač predloží Cenovú ponuku (Prílohu č. 1), Čestné vyhlásenie uchádzača (Prílohu č. 2) a vyplnený a podpísaný Návrh zmluvy (Príloha č.3) je potrebné doručiť <b>e-mailovo v lehote na predkladanie ponúk. Adresa na doručenie e-mailovej ponuky: verejneobstaravanie@roznavas.sk</b> <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku.</u> <u>Ponuky predložené na iných tlačivách nebudú akceptované, a budú zo súťaže vylúčené!!</u>	
III.5. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:	Do 31.08.2021

### IV. Podmienky účasti

IV.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia : 1.1 Oprávnenie uchádzača uskutočňovať práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom obchodného registra alebo registra hospodárskych subjektov ÚVO. V prípade pochybnosti je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. 1.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. 1.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f), alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).	
IV.2. Finančné a ekonomické postavenie :	Neuplatňuje sa
IV.3. Technická alebo odborná spôsobilosť : Súčasťou ponuky uchádzača musí byť: - Stručný životopis, resp. relevantné údaje o osobe, ktorá bude v mene uchádzača vykonávať činnosť projektového manažéra, s uvedením skúseností a praxe s činnosťou projektového manažéra na projektoch realizovaných v rámci čerpania štrukturálnych fondov EÚ – minimálne 2 referencie. - Z toho min. 1 referencia musí byť na investičnú akciu rozsahom podobnej investičnej akcii verejného	

- obstarávateľa uvedenej v bode II.2.1 tejto Výzvy
- Pri referencii v referenčnom zozname bude uvedené meno a priezvisko osoby (za verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorému bola poskytnutá predmetná služba), telefonický a e-mailový kontakt, u ktorej je možné referenciu overiť,

#### IV.4. Ostatné požiadavky :

4.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.

4.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

### V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

Najnižšia cena

V.2. Spôsob hodnotenia :

Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.

### VI. Spôsob vzniku záväzku

VI.1. Zmluva

VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa, preddavky nebudú poskytované
- Zmluva bude uzavretá v súlade s podmienkami súťažných podkladov a ponukou úspešného uchádzača. - Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov, podľa dohody s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uhradí faktúry za riadne vykonané a odovzdané služby v zmysle Zmluvy. Splatnosť faktúr bude 30 dní.

### VII. Doplnujúce informácie

Ďalšie informácie :

VII.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená žiadna ponuka,
- b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám uvedeným vo Výzve,
- c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj podľa § 57 ods.2 ZVO

VII.2. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o určení úspešného uchádzača pri uplatnenom postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle § 170 odsek (7), písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.

VII.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak úspešný uchádzač odmietne zmluvu uzatvoriť resp. od nej odstúpi.

VII.4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu [verejneobstaravanie@roznava.sk](mailto:verejneobstaravanie@roznava.sk). Čez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi ( oslovenie, žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk atď. ).

Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie o doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení, bude považované za preukázanie doručenia.