

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákon)

Mesto Rožňava v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky na zákazku verejného obstarávania.

### I. Identifikácia verejného obstarávateľa

<b>Názov :</b>	Mesto Rožňava
<b>Sídlo :</b>	Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
<b>IČO :</b>	00 328 758
<b>Zastúpenie :</b>	Michal Domik, primátor mesta
<b>Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:</b>	Mária Kardošová ; tel.: +42158/7773256 email.: verejneobstaravanie@roznava.sk
<b>Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:</b>	Ing. Tibor Vanyo; tel.:+ 421587773233 e-mail: tibor.vanyo@roznava.sk

<b>Číslo zákazky :</b>	29/2021/Ka
<b>Názov zákazky :</b>	Vykonávanie zberu, prepravy a zabezpečenia zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu pre MŠ a ZŠ v meste Rožňava
<b>Postup verejného obstarávania :</b>	v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Smernicou mesta Rožňava
<b>Spoločný slovník obstarávania (CPV) :</b>	90500000-2- Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom 90510000-5- Likvidácia a spracovanie odpadu 90511000-2- Služby na zber odpadu 90512000-9- Služby na prepravu odpadu 90513000-6- Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu
<b>Druh zákazky :</b>	služby

### II. Opis

<b>II. 1. Miesto dodania:</b>	Školské jedálne pri základných a materských školách v pôsobnosti mesta Rožňava
<b>II. 2. Stručný opis zákazky:</b>	<p>2.1. Predmetom zákazky je poskytnúť objednávateľovi službu pravidelného zberu, prepravy a zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, kat. č. 20 01 08 (ďalej len BRKO), v trvaní 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.</p> <p>Zákazka zahŕňa aj prenájom gastro zberných nádob hermeticky uzatvárateľných - sud o objeme 60 l. Počet nádob v prevádzkach 30 ks/kal. týždeň (predstavuje stav v čase tvorby súťažných podkladov). K zmene počtu zberných nádob môže dôjsť v priebehu trvania zákazky v tolerancii + - 10 ks.</p> <p>2.2 Činnosti súvisiace s odvozom a likvidáciou BRKO musia byť realizované v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.</p> <p>2.3 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ nedokáže vopred určiť presné množstvo odpadu, určil ako výsledok verejného obstarávania uzatvorenie Rámcovej dohody, na základe ktorej bude likvidácia zabezpečovaná formou čiastkových objednávok od jednotlivých zariadení podľa ich aktuálnych potrieb.</p> <p>2.4 Odberateľ BRKO dodá nepoškodené čisté nádoby pred prvým odvozom kuchynského odpadu v požadovanom množstve po dobu trvania zmluvy a pri každom odbere nádoby ju vymení za čistú a vydezinfikovanú.</p> <p>2.5 Množstvo týždenného kuchynského odpadu sa v priebehu roka mení a závisí tiež od technológie prípravy stravy.</p>

2.6 Poskytovateľ bude odberať biologicky rozložiteľný kuchynský odpad s katalógovým číslom 20 01 08 trikrát týždenne a to: v intervale od 11:30 hod. do 14:30 hod. v pracovný deň. **Systém zberu sa upresní s riaditeľkami školských jedální.**

2.7 Predpokladané množstvo vývozov odpadu za týždeň je uvedené v nasledovnej tabuľke.

ŠJ –školská jedáleň

P . č.	Názov a adresa školských zariadení <b>s právnou subjektivitou</b>	Počet nádob na kuchynský odpad / oleje	Frekvencia odvozu odpadu
1.	<b>ŠJ pri ZŠ</b> akad. Hronca, Ul. zakarpatská č. 12, 048 01 Rožňava	3 x 60 l	3x týždenne
2.	<b>ŠJ pri ZŠ</b> Ul. pionierov č. 1, 048 01 Rožňava	2 x 60 l	3x týždenne
3.	<b>ŠJ pri ZŠ</b> Ul. zlatá č. 2, 048 01 Rožňava	2 x 60 l	3x týždenne
4.	<b>ŠJ pri SŠ</b> s VJM, Zoltána Fábryho, Ul. Komenského č. 5, 048 01 Rožňava	2 x 60 l	3x týždenne
	Názov a adresa školských zariadení <b>bez právnej subjektivity</b>	Počet nádob na kuchynský odpad / oleje	Frekvencia odvozu odpadu
1.	<b>ŠJ pri MŠ</b> Ul. Kyjevská č. 14, 048 01 Rožňava	2 x 60 l	2x týždenne
2.	<b>ŠJ pri MŠ</b> Ul. Štítnická č. 2, 048 01 Rožňava	1 x 60 l	2x týždenne
3.	<b>ŠJ pri MŠ</b> Ul. Ernesta Rótha č. 4, 048 01 Rožňava	2 x 60 l	2x týždenne
4.	<b>ŠJ pri MŠ</b> Ul. Vajanského č. 6, 048 01 Rožňava	1 x 60 l	2x týždenne

II. 3. Lehota realizácie zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

II. 4. **Obhliadka miesta plnenia:** Nepožaduje sa.

II. 5. <b>Možnosť rozdelenia zákazky :</b>	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/ NIE

II. 6. **Spôsob určenia ceny :**

⇒ Cena za predmet obstarávania musí zahŕňať všetky náklady, vrátane všetkých ostatných výdavkov spojených s obstarávaním (náklady na dodanie zberných nádob (*d'alej len „ZN“*), zber odpadu, prepravu, skladovanie, váženie, čistenie, výmenu uzatvárateľných ZN a zhodnotenie odpadu).

⇒ V cene musí byť zahrnuté zapožičanie 60 l zberných nádob.

⇒ Uchádzač predloží ponuku na zabezpečenie zberu, prepravy a zhodnotenie odpadu z prevádzky kuchýň v zmysle platnej legislatívy, pričom uvedie paušálnu cenu za jednu 60 litrovú zbernú nádobu.

⇒ Súčasťou cenovej ponuky bude aj mimoriadny odvoz, ktorý bude možné objednať na základe telefonickej objednávky v prípade, že kvôli nedostatku skladovacích priestorov alebo vysokých teplôt ovzdušia nebude možné primerane zabezpečiť skladovanie BRKO do doby riadneho odvozu.

Zabezpečenie komplexného administratívneho servisu – vedenie evidencie odpadu a poradenstva v oblasti nakladania s odpadmi; mesačné vystavenie evidenčných listov, vážne lístky odpadu a podklady pre ročné hlásenie príslušným úradom životného prostredia.

<p>⇒ Pri príprave cenovej ponuky žiadame uchádzačov, aby brali do úvahy, že v čase školských prázdnin a sviatkov budú uvedené prevádzky kuchýň fungovať v osobitnom režime.</p> <p>⇒ Uchádzač vo svojej ponuke ocení tabuľku č. 1, ktorá je prílohou tejto výzvy. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, v ponuke na to upozorní!</p>	
II. 7. <b>Jazyk ponuky :</b>	Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku
II. 8. <b>Mena :</b>	EUR

### III. Administratívne informácie

III. 1. <b>Podmienky na získanie súťažných podkladov :</b>	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve.
III. 2. <b>Lehota a miesto predloženia ponuky :</b>	
<p>Lehota na predloženie ponuky do: <b>25.08.2021 do 09:00 hod.</b></p> <p>Ponuku je možné predložiť elektronicky na mailovú adresu <a href="mailto:verejneobstaravanie@roznava.sk">verejneobstaravanie@roznava.sk</a> , alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: „BRKO“ do podateľne verejného obstarávateľa.</p> <p><u>Pri doručovaní ponúk je rozhodujúci, pre posúdenie lehoty predloženia ponuky, dátum a čas doručenia verejnému obstarávateľovi.</u></p>	
III. 3. <b>Pokyny na zostavenie a predloženie ponuky:</b>	
<p>3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH.</p> <p>⇒ Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky ostatné práce a služby spojené so zberom a odvozom odpadu.</p> <p>⇒ Cenu žiadame stanoviť podľa prílohy č. 1 tejto výzvy.</p> <p>3.2 Cena bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta.</p>	
III. 4. <b>Lehota viazanosti ponúk:</b>	do 30.09.2021
III. 5. <b>Maximálny finančný limit na 24 mesiacov:</b>	30 000,00 bez DPH
<p>Predpokladaná hodnota zákazky je maximálnou hodnotou pre poskytnutie služby, vyjadrená sumou bez DPH. Výsledná PHZ bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe prieskumu trhu.</p> <p>⇒ Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad - PHZ <span style="float: right;">8,50 € bez DPH / ZN</span>  Cena musí zahŕňať náklady na dodanie ZN, zber, prepravu, skladovanie, váženie, čistenie a výmenu uzatvárateľných ZN a zhodnotenie odpadu za jednu 60 litrovú ZN.</p>	

### IV. Podmienky účasti

IV. 1. <b>Podmienky účasti uchádzača a požadované doklady ako dôkazné prostriedky:</b>
<p>Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť :</p> <p>⇒ Ponúknutú cenu na predmet zákazky za odvoz jednej 60 l nádoby,</p> <p>⇒ Čestné vyhlásenie uchádzača,</p> <p>⇒ Doklad o oprávnení podnikateľ alebo iný relevantný doklad, že je oprávnený poskytovať verejným obstarávateľom požadovanú službu. Doklad môže byť kópia oprávnenia podnikateľ alebo nahradený aktuálnym výpisom z obchodného alebo živnostenského registra Slovenskej republiky, ktorý bude podpísaný štatutárnym zástupcom.</p> <p>⇒ Oprávnenie na manipuláciu s odpadmi vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou Slovenskej republiky,</p>

⇒ Potvrdenie o registrácii na príslušnom Okresnom úrade, odbore starostlivosti o životné prostredie.

**IV. 2. Finančné a ekonomické postavenie :**

Neuplatňuje sa.

**IV. 3 Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti :**

3.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa čl. IV. môžu byť predložené aj ako kópie originálu.

**V. Vyhodnotenie ponúk**

**V. 1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :**

1.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritérium je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

**1.2. Kritérium - cena celkom v Eur bez DPH**

**VI. Spôsob vzniku záväzku**

**VI. 1. Stanovenie zmluvných podmienok :**

**Verejný obstarávateľ uzavrie so zhotoviteľom Rámcovú dohodu** (ďalej iba „dohoda“) podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. (ďalej len „Obchodný zákonník“). **Poskytovateľ následne uzavrie zmluvu so zariadeniami, ktoré majú právnu subjektivitu.**

**VI. 2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky predmetu zákazky:**

- ⇒ Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a z rozpočtu jednotlivých základných škôl s právnou subjektivitou.
- ⇒ Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- ⇒ Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe predloženej faktúry.
- ⇒ Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi a jednotlivým ZŠ.
- ⇒ K faktúre bude odberateľom priložené potvrdenie o odbere odpadu, zberný list (vážny lístok) za fakturované obdobie.
- ⇒ Faktúry vystavené poskytovateľom musia spĺňať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V opačnom prípade je verejný obstarávateľ oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť na opravu.
- ⇒ Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.
- ⇒ Fakturovaná bude cena za skutočne odobraté počty ZN.

**VII. Doplnujúce informácie**

**VII. 1. Doplnujúce informácie :**

1.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere úspešného uchádzača, pri tomto postupe zadávania zákazky, nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, nepredložil požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo poskytol nepravdivé/skreslené informácie, obsah ktorých je požadovaný v tejto výzve a súvisiacich prílohách a pokynoch pre uchádzačov na predloženie ponuky.

1.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, alebo neuzavrie zmluvu do 10 dní na základe výzvy verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý v poradí.

1.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná elektronicky

t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu [verejneobstaravanie@roznava.sk](mailto:verejneobstaravanie@roznava.sk) .

Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi ( žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk, a iné ).

1.5 Oslovení záujemcovia sú **povinní zaslať e-mailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy** emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti. Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.