Žiadosť o krátkodobý prenájom nebytových priestorov v zmysle Zásad pre určovanie výšky nájomného za nájom a podnájom nehnuteľností a hnuteľného majetku vo vlastníctve mesta.

Žiadateľ : ..........................................................................................................................................

Kontaktná osoba : ......................................................Telefón : ......................................................

Účel nájmu : .....................................................................................................................................

**Nebytový priestor : Dátum D o b a  p r e n á j m u : Poplatok :**

 **prenájmu : org. techn. zabezpečenie**

 **akcia pred po**

**Radnica :**

kongresové centrum od - do ................ .................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 poč. hod. ................ ................. ................. ...................

 poplatok ................ ................. ................. ................... .....................

rokovacia miestnosť od - do ................ .................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 poč. hod. ................ ................. ................. ...................

 poplatok ................ ................. ................. ................... .....................

malá sála od - do ................ .................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 poč. hod. ................ ................. ................. ...................

 poplatok ................ ................. ................. ................... .....................

**Mestský úrad :**

spoločenská sála od - do ................ .................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 od – do ................ ................. ................. ...................

 poč. hod. ................ ................. ................. ...................

 poplatok ................ ................. ................. ................... .....................

Poplatok celkom : ......................

V Rožňave dňa : ........................................... Podpis : ...................................................

**Podklady potrebné ku žiadosti o prenájom priestorov**

Právnická osoba :

* objednávka písomná
* IČO
* DIČ
* forma podnikania
* adresa
* štatutár – osoba , ktorá zastupuje právnickú osobu + podpisuje NZ
* osoba zodpovedná za priebeh podujatia
* kontakt – telefón, e – mail
* bankové spojenie
* číslo účtu
* forma úhrady – v hotovosti, na základe faktúry

Fyzická osoba :

* adresa
* dátum narodenia
* rodné číslo
* forma úhrady – v hotovosti, na základe faktúry

Požiadavky na prípravu miestností na Radnici sa riešia so správcom budovy Radnice pánom Júliusom Repaským – tel. 0918 792 953.

Poskytovanie reštauračných služieb si zabezpečuje nájomca. Nájomca o vybratom poskytovateľovi informuje prenajímateľa. Poskytovateľ reštauračných služieb musí mať povolenie na činnosť, mesto s ním uzavrie samostatnú NZ.

Povinnosťou nájomcu je splniť si oznamovaciu povinnosť pri kultúrnych, politických a pod. akciach :

* oznámenie o konaní verejného kultúrneho podujatia na území mesta Rožňava
* oznámenie o usporiadaní verejného zhromaždenia v meste Rožňava
* SOZA – o použití hudobných diel ich verejným predvádzaním

V prípade nesplnenia si oznamovacej povinnosti môže prenajímateľ zrušiť NZ.