

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave na základe § 24 ods.1 písm. c/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

Štatút mesta Rožňava

PRVÁ HLAVA

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Rožňava upravuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta Rožňava (ďalej len „mesto“), práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien a pomoc pri mimoriadnych situáciách.
2. Štatút mesta Rožňava (ďalej len „štatút mesta“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

1. Mesto Rožňava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie mesta Rožňava tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí, a to Rožňavy, Rožňavskej Bane a Nadabuly. Zmeny územia mesta Rožňava možno vykonať v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby svojich obyvateľov.
4. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta Rožňava je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a ods. 3 a § 4 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.

3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta Rožňava

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu mesta Rožňava vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta,
- b) miestnym referendom,
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto spolupracuje v záujme plnenia úloh s orgánmi štátu.

4. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenia mesta nesmú odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať Ústave Slovenskej republiky, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom stanoveným zákonom, nariadeniam vlády, všeobecne záväzným predpisom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

5. Mesto spravuje svoje vnútorné veci vymedzené najmä v § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

6. Mesto vo veciach územnej samosprávy

a) ustanoví nariadením

- názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny,
- pravidiel na udržiavanie čistoty v obci a ochranu verejnej zelene,
- pravidiel času predaja v obchode a času prevádzky služieb,
- podrobnosti o organizácii miestneho referenda,

- činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - ďalšie podrobnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- b) môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a).

DRUHÁ HLAVA

§ 5

MAJETOK MESTA

1. Majetok Mesta Rožňava tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.
2. Majetok mesta Rožňava sa používa najmä:
 - pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy mesta.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
4. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
5. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
6. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
8. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
9. Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje pravidlá prechodu vlastníctva na mesto a majetkové postavenie mesta v § 2, 2b, 2d, 4, 4a, 4c, 6, 6a, 7a, 9, 9a, 9b a 9c.

§ 6

1. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať dobrovoľnú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 162/2014 Z. z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

4. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta Rožňava koná v jeho mene primátor ako štatutárny orgán.

§ 7

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

2. Podrobný postup zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, obchodných spoločností a iných právnických osôb upravuje mestské zastupiteľstvo v „Zásadách hospodárenia s majetkom mesta“.

3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Rožňava", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta Rožňava,
- nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
- postup prenechávania majetku mesta do užívania iným subjektom,
- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- nakladanie s cennými papiermi,
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších zmien a doplnkov,
- predaj vecí z majetku mesta formou verejnej súťaže,
- založenie majetku mesta ako záruku alebo zábezpeku na úvery, alebo iné finančné transakcie a operácie,

- úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo.

§ 9

Za užívanie majetku mesta možno vybrať náhradu v súlade s platnou právnou úpravou, „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“ a „Zásadami pre určovanie výšky nájomného za nájom a podnájom nehnuteľností a hnutel'ného majetku vo vlastníctve mesta“.

TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10

Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj prostriedky z Európskej únie a medzinárodných združení ako aj návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
4. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.“
5. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad.

§ 11

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecných záväzných právnych predpisov, zo všeobecných záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
2. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.

3. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len „program mesta“).
4. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.
5. Pre potreby vyčíslenia schodku rozpočtu mesta alebo prebytku rozpočtu mesta sa uplatňuje jednotná metodika platná pre Európsku úniu. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.
6. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mesta aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
7. Dňom vyvesenia návrhu rozpočtu začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

ŠTVRTÁ HLAVA ORGÁNY MESTA ROŽŇAVA

§ 12 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ako aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon a určuje im náplň práce:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie,
 - c) mestský úrad,
 - d) mestská polícia,
 - e) dobrovoľný hasičský zbor,
 - f) hlavný architekt mesta,
 - g) Zbor pre občianske záležitosti.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo (§18 ods.1 zákona o obecnom zriadení).

§ 13

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Rožňava, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Rožňava na štyri roky.
2. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave má 17 poslancov.
3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta Rožňava a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 a § 24 ods. 1 zákona o obecnom zriadení.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú s inými obcami alebo mestami na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, zmluvu o zriadení združenia obcí,
 - c) schvaľovať územný plán mesta, jeho zmeny alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok (zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov),
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - ch) schvaľovať rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - i) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenovať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe, u týchto menuje riaditeľov, alebo vedúcich a zakladá ďalšie právnické osoby s majetkovou účasťou mesta,
 - j) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - k) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - l) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
 - m) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku nad hodnotu určenú „Zásadami hospodárenia s majetkom mesta“,

- n) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení,
- o) stanovovať farby mesta, vlajku mesta a mestský erb, pečat' mesta prípadne znelku mesta,
- p) schvaľovať štatút mesta,
- q) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom, združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
- r) konať o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov, ak ide o verejných funkcionárov – primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva,
- s) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- t) schvaľovať uzatvorenie zmlúv, ktoré majú vplyv na výdavkovú časť rozpočtu mesta a neboli schválené v rozpočte mesta na príslušný rok,
- u) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
- v) súhlasí s menovaním a odvolaním členov dozorných rád obchodných spoločností,
- w) volí a odvoláva členov rád škôl zastupujúcich zriaďovateľa (mesto).

3. Mestské zastupiteľstvo v Rožňave si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek základnej otázke života mesta.

4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich saestskej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave.“

§ 15

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

3. Primátor mesta najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje jeho uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, štatútom mesta alebo rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) uschováva pečat' mesta, vlajku mesta, používa mestské insígnie,
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva,
- g) vymenúva alebo odvoláva na návrh príslušnej rady školy riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia,
- h) zastupuje mesto vo valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti, kde jedným zo spoločníkov je mesto,

ch) je povinný na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi, v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa, i) je povinný podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie primátora mesta podávať vždy do 31. marca komisii za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.

K písomnému oznámeniu pripojiť najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré primátor získal za predchádzajúci kalendárny rok,

j) je povinný v období jedného roka od skončenia výkonu funkcie primátora mesta dodržiavať zákazy a obmedzenia podľa čl. 8 ods. 1 ústavného zákona, k) podať komisii do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu funkcie primátora písomné oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 a 6 ústavného zákona,

l) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mesta,

m) prehľbuje si vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora,

n) môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu podľa § 13 ods. 9 zákona o obecnom zriadení.

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 4 prvej vety pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

5. Výšku a spôsob určenia platu primátora mesta určuje zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

§ 16

Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupcom primátora môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.

2. Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

4. Odmeňovanie zástupcu primátora mesta upravuje zákon o obecnom zriadení.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahuje sa na neho všetky práva o povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca. Vykonáva kontrolu úloh mesta, vyplývajúcich z pôsobnosti mesta a na základe zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Kontrolná činnosť sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických a fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní podľa § 27 zákona o obecnom zriadení.

2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Volený je na obdobie 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Po zvolení mu vzniká nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra. Pracovný pomer sa uzatvára s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.

3. Hlavný kontrolór nesmie podnikat' bez súhlasu mestského zastupiteľstva alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

4. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca, primátora mesta, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta, a podľa osobitného zákona.

5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov a výdavkov, finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.

6. Kontrolnej činnosti podlieha: mestský úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku, osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

7. Mestskému zastupiteľstvu:

- predkladá výsledky kontroly,
- raz za šesť mesiacov predkladá plán kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený - spôsobom v mieste obvyklým,

- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.,
- predkladá najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

8. Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

9. Hlavný kontrolór spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie.

10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

11. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:

- vzdaním sa funkcie,
- odvolaním z funkcie, na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov,
- uplynutím jeho funkčného obdobia,
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu - odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
- dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa osobitného zákona.

12. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie:

ak opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca, hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom, uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

13. Mesto má vytvorený útvar hlavného kontrolóra /ďalej len „ÚHK“, ktorý je súčasťou mestského úradu. Riadi ho a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór. ÚHK zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra a:

- vybavuje sťažnosti a petície občanov mesta,
- zamestnanec útvaru vykonáva funkciu splnomocnenca pre etiku podľa Etického kódexu zamestnanca mesta Rožňava.

§ 18

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

2. Komisie sú zložené z poslancov, ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Komisie sú zložené najviac z jedenástich členov. Zo schváleného počtu členov komisií je minimálny počet poslancov v každej komisii 2.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie - nimi sú vždy poslanci - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov. Spôsob voľby predsedu, podpredsedu a členov komisií ustanoví Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok.

Podpredseda komisie:

- zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti.

Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdzach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

4. Mesto Rožňava má vytvorené tieto stále komisie:

- výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií (11 členov),
- finančnú, podnikateľskú a správy mestského majetku (11 členov),
- vzdelávania a mládeže (9 členov),
- sociálnu, zdravotnú a bytovú (9 členov),
- ochrany verejného poriadku (7 členov),
- športu (7 členov),
- kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky (9 členov).

5. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Rožňava, ktorá má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti tento ústavný zákon.

6. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

7. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a) vypracúvajú návrhy, podnety, a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,

- b) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.,
- c) navrhujú uznesenia k materiálom prerokovávaným mestským zastupiteľstvom,
- d) rozhodujú o zaradení materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva.

8. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

9. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. Ich uznesenia majú odporúčajúci charakter vo vzťahu k prerokovávanej problematike a vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu.

§ 19

Mestský úrad

1. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora.

2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom, najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta, a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta v daňovom a poplatkovom konaní,
- d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.

3. Prácu mestského úradu vedie a riadi prednosta mestského úradu.

4. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje „Organizačný poriadok Mestského úradu v Rožňave.“

§ 20

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vedie a organizuje prácu mestského úradu,
- riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť mestského úradu,
- zostavuje návrh rozpočtu mesta, sleduje jeho čerpanie a plnenie,
- kontroluje hospodárne využitie a využívanie finančných prostriedkov pridelených na činnosť mestského úradu a o tomto informuje štvrtťorčne písomne primátora mesta,
- zabezpečuje po odsúhlasení primátorom materiálno – technické vybavenie mestského úradu, jeho zariadení a iných pracovísk podliehajúcich mestskému úradu a stará sa o ich údržbu,

- spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri zabezpečovaní a realizácii výchovy a vzdelávania zamestnancov mesta,
- stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom mesta,
- je oprávnený konať vo veciach obchodných, administratívnoprávnych, ktoré sa týkajú mestského úradu, pokiaľ nie sú organizačným poriadkom zverené primátorovi mesta, prípadne iným zamestnancom mesta,
- stará sa o skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov mesta,
- organizuje, riadi a vykonáva – v súčinnosti s primátorom – základné práce v čase nebezpečenstva alebo ohrozenia,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu materiály na ich prerokovanie,
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- môže sa zúčastniť zasadnutia komisií mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z „Organizačného poriadku Mestského úradu v Rožňave“ a o ktoré ho požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor.

§ 21

Dobrovoľný hasičský zbor

1. Dobrovoľný hasičský zbor zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako osobitný organizačný útvar mesta bez právnej subjektivity na zdoľávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác v meste Rožňava.
2. Dobrovoľný hasičský zbor je zložený z fyzických osôb vo veku od 18 rokov so spôsobilosťou na právne úkony, ktoré vykonávajú činnosť dobrovoľne popri svojom zamestnaní.
3. Na čele dobrovoľného hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
4. Dobrovoľný hasičský zbor za svoju činnosť a pripravenosť zodpovedá primátorovi mesta.
5. Náklady súvisiace s činnosťou dobrovoľného hasičského zboru sú určené v rámci rozpočtu mesta.
6. Dobrovoľný hasičský zbor :
 - vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoľávanie požiarov,
 - vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom,
 - vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách,
 - poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach,
 - zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov,
 - vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov,
 - ohlasuje bez zbytočného odkladu Krajskému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru zásahy pri zdoľávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác,
 - vypracúva a vedie dokumentáciu dobrovoľného hasičského zboru,
 - vykonáva protipožiarnu asistenčnú hliadku pri kultúrnych a spoločenských akciách organizovaných mestom Rožňava,

v súlade s Požiarnym poplachovým plánom okresu Rožňava, vypracovaným Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru Rožňava, je zúčastnenou jednotkou zaradenou do stupňa požiarneho poplachu a povolávania na zásah.

§ 22

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa zriaďuje na území mesta Rožňava mestská polícia podľa zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

2. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia Rožňava".

3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

4. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Počet príslušníkov mestskej polície schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

5. Organizačná štruktúra mestskej polície je nasledovná:

náčelník mestskej polície,

zástupca náčelníka mestskej polície (ak je táto funkcia MZ zriadená),

koordinátori,

stála služba,

hliadky.

Mestská polícia je pri svojej činnosti oprávnená využívať nasledovné technické prostriedky:

motorové vozidlá,

krátke guľové zbrane,

bicykle,

donucovacie prostriedky,

prostriedky na odchyt túlavých zvierat,

ďalšie technické prostriedky nevyhnutné na dokumentovanie priestupkov a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci príslušníkov mestskej polície.

6. Podrobnejšiu úpravu vnútorných vzťahov mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej príslušníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje „Štatút Mestskej polície Rožňava.“

§ 23

Hlavný architekt mesta

1. Hlavného architekta na návrh primátora mesta volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Po zvolení mu vzniká nárok na uzatvorenie zmluvy na výkon funkcie hlavného architekta. Hlavný architekt zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta. Svoju činnosť vykonáva nezávisle a nestranné v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava.

2. Hlavný architekt mesta:

- a) vykonáva činnosť v zmysle uzatvorenej zmluvy s mestom,
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za rok návrh plánu činnosti,
- c) zabezpečuje urbanistickú koncepciu územného rozvoja mesta,
- d) zabezpečuje spracovanie územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie na úrovni mesta,
- e) zabezpečuje spracovanie koncepčných dokumentov využitia územia mesta,
- f) zabezpečuje spracovanie dopravných a sociálno-ekonomických dokumentov súvisiacich s celkovým územným rozvojom mesta,
- g) zabezpečuje prípravu urbanisticko – architektonických zámerov mesta,
- h) zabezpečuje tvorbu územných a ekologických informácií ako informačného systému mesta,
- ch) podieľa sa svojou činnosťou na strategickom rozvoji mesta,
- i) dohliada na prípravu výstavby a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu,
- j) dohliada na výstavbu v rámci pamiatkovej zóny mesta,
- k) dohliada na architektonické riešenie stavieb v rámci územných a stavebných konaní, ich začleňovanie do prostredia v zmysle stavebného zákona,
- l) vydáva stanoviská k investičným zámerom na území mesta a mestských častiach Rožňavy,
- m) podieľa sa na príprave samosprávnej legislatívy, regulatívy v oblasti územnoplánovacej problematiky,
- n) podieľa sa na povoľovacom procese pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia rôzneho druhu v zmysle stavebného zákona, alebo nariaďuje ich odstránenie,
- o) vyjadruje sa k problematike v oblasti technickej infraštruktúry na území mesta v súčinnosti s jednotlivými správcami inžinierskych sietí, prípadne s inými odbornými referátmi MsÚ
- p) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- q) vyjadruje sa k problematike funkčného a estetického využitia verejných priestorov, zachovaní, obnovy a rozšíreniu verejnej zelene,
- r) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach územno-plánovacích procesov a činností, ktoré mu vyplývajú z funkcie,
- s) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov primátora.

2.1 Funkcia hlavného architekta mesta je nezlučiteľná s vykonávaním projekčnej činnosti na území katastra mesta, ak by táto podliehala jeho pripomienkovacej činnosti.

3. Hlavný architekt sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

4. Mesto pre plnenie úloh hlavného architekta plánuje a vyčleňuje z rozpočtu mesta potrebné finančné prostriedky.

5. Podrobnejšiu úpravu právomocí upraví zmluva medzi hlavným architektom a mestom.

6. Výkon funkcie hlavného architekta zaniká:

- zánikom zmluvy,
- odvolaním z funkcie, na odvolanie hlavného architekta z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov,
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená.

PIATA HLAVA

§ 24

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Úvodné ustanovenie

1. Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby je určený osobitným zákonom (zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov.

3. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:

- primátora mesta,
- zamestnanca mesta Rožňava, to neplatí, ak je zamestnanec mesta dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
- štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
- podľa osobitného zákona.

§ 25

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu. Postup pri voľbách upravuje volebný zákon a zákon o voľbách do orgánov samosprávy obcí.

2. Funkčné obdobie poslancov začína zložením sľubu a končí zložením sľubu poslancov nového mestského zastupiteľstva.

3. Mandát poslanca zanikne vtedy, ak:

- odmietne sľub alebo zloží sľub s výhradou,
- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa mandátu,
- právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciou primátora mesta, zamestnanca mesta, v ktorom má byť zvolený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon,
- zrušením mesta,
- smrťou poslanca.

4. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené písomne a doručené Mestskému úradu v Rožňave, alebo bolo urobené na rokovaní mestského

zastupiteľstva ústne do zápisnice. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť. Ak bol poslanec právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, ďalej ak došlo k zmene jeho trvalého pobytu mimo územia mesta a v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciami podľa §11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, je povinný tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť mestskému úradu.

5. Účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva kontroluje zapisovateľ a v prípade tretej neospravedlnenej neúčasti poslanca oznámi túto skutočnosť počas zasadnutia mestského zastupiteľstva primátorovi mesta.

§ 26

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy
- b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa výkonu práce
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

2. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút mesta, „Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Rožňave“ a „Poriadok odmeňovania predstaviteľov volených orgánov mesta Rožňava“
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) na rokovaní mestského zastupiteľstva, ako aj iných orgánov mesta, na ktorých sa zúčastní a na ktorých vystúpi, v úvode oznámiť, že ide o rokovanie o veci, na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa,
- f) podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie poslanca mestského zastupiteľstva podávať vždy do 31. marca Komisii na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Rožňava za predchádzajúci rok písomné oznámenie v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona 357/2004 Z. z. K písomnému oznámeniu pripojí najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré poslanec získal za predchádzajúci kalendárny rok,
- g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

4. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

§ 27

Poslanecké kluby

1. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do mestského zastupiteľstva. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.

2. Na vytvorenie poslaneckého klubu je treba najmenej troch poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.

3. Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 7 dní od jeho vytvorenia primátorovi mesta (ďalej len „primátor“) vytvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.

4. Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu.

5. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.

6. Poslanecké kluby alebo poslanci podávajú primátorovi písomné návrhy na zriadenie orgánov mestského zastupiteľstva, návrh na určenie počtu a členov komisií mestského zastupiteľstva z radov poslancov a neposlancov, kandidátov na ich predsedov a podpredsedov.

7. Podmienky pre činnosť poslaneckých klubov poslancov zabezpečuje mesto v priestoroch mestského úradu. Činnosť a vytváranie poslaneckých klubov podrobnejšie upravujú osobitné zásady pre vytváranie a pre činnosť poslaneckých klubov Mestského zastupiteľstva v Rožňave.

ŠIESTA HLAVA

§ 28

SPOLUPRÁCA OBCÍ A MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

1. Veci spoločného záujmu mesta Rožňava a okolitých miest a obcí sa riešia na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona v súlade s ustanoveniami § 20 až 20 f) zákona o obecnom zriadení.

2. Spolupráca mesta s ostatnými obcami a mestami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta, pričom mesto a spolupracujúce obce a mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie, rovnako ako vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov v súlade s ustanoveniami § 21 zákona o obecnom zriadení.

SIEDMA HLAVA

§ 29

VZŤAHY SO ŠTÁTOM

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie, pričom táto sa realizuje v súlade s ustanovením § 5 zákona o obecnom zriadení. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

2. Prenesený výkon štátnej správy na mesto riadi a kontroluje vláda Slovenskej republiky.

3. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

4. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, najbližší orgán štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na príslušnom úseku podľa osobitného zákona, písomne vyzve mesto na nápravu a určí jej na to lehotu. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, je príslušný konať orgán štátnej správy podľa prvej vety. Prvá a druhá veta sa nepoužijú, ak ide o rozhodovanie podľa správneho poriadku.

ÔSMA HLAVA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

§ 30

Symboly mesta

1. Mestské symboly sú:

- a) erb mesta Rožňava,
- b) vlajka mesta Rožňava,
- c) pečať mesta Rožňava.

2. Odvodené symboly sú:

- a) mestská zástava,
- b) korúhva,
- c) krátka zástava,
- d) znaková zástava,

- e) kombinovaná korúhva,
- f) farby mesta.

3. Symboly používané primátorom mesta sú:

- a) štandarda primátora mesta,
- b) primátorské insígnie na reťazi.

4. Pri prezentácii a propagácii mesto používa:

- a) logo,
- b) slogan.

5. Podrobnejšiu úpravu používania symbolov mesta, loga a sloganu upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rožňava o symboloch mesta, logu a slogane, ich použití a ochrane.

§ 31

Čestné občianstvo, ceny a odmeny Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo mesta Rožňava,
- b) Cena mesta Rožňava,
- c) Odmeny,
- d) ocenenia najúspešnejších športovcov, športových kolektívov a ocenenie za dlhoročnú prácu v oblasti športu

2. Primátor môže udeliť Cenu primátora mesta Rožňava.

§ 32

Čestné občianstvo mesta Rožňava

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Rožňava.

2. Písomné návrhy na udelenie čestného občianstva môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

3. O udelení čestného občianstva sa vydáva slávnostná listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v materinskom jazyku pocteného.

4. Slávnostné odovzdanie listiny a miniatúrnej symboliky mesta poctenému sa vykoná na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva spravidla 3. februára, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Rožňava.

5. Výnimočne sa môže čestné občianstvo udeliť i po smrti pocteného - in memoriam. V takomto prípade sa slávnostná listina a miniatúrna symbolika mesta môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 33

Cena mesta Rožňava

1. Cena mesta Rožňava sa udeľuje jednotlivcom, resp. kolektívu za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti.
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny a športový rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov
2. Písomné návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 31. októbra, v odôvodnených prípadoch môžu poslanci a primátor predkladať návrhy aj po tomto termíne. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení Ceny mesta Rožňava rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Cenu mesta Rožňava tvorí upomienková kazeta obsahujúca priestorové stvárnenie symboliky mesta s odtlačkom erbu mesta a peňažitá odmena vo výške 500,- € alebo vecný dar v tejto hodnote. K cene mesta sa vydáva slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.
4. Cenu mesta Rožňava slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne spravidla 3. februára na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava.
5. Ročne je možné udeliť najviac tri Ceny mesta Rožňava.
6. Cena mesta Rožňava sa môže opätovne udeliť tým istým osobám len vo výnimočných prípadoch.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
8. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 34

Cena primátora mesta Rožňava

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta jednotlivcom a kolektívom za úspešnú reprezentáciu mesta a za vykonávanie verejnoprospešnej činnosti v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Rožňava tvorí peňažitá odmena vo výške 100,- €, plaketa s nápisom Cena primátora mesta a slávnostná listina vyhotovená okrem štátneho jazyka aj v materinskom jazyku oceneného.

3. Primátor mesta môže udeliť ročne najviac 10 cien primátora.

4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 34a

Ocenenia najúspešnejších športovcov, športových kolektívov a ocenenie za dlhoročnú prácu v oblasti športu

1. Športovým kolektívom a občanom mesta, ktorí úspešne reprezentovali mesto v jednotlivých športoch alebo aktívne pracovali ako športoví funkcionári a tréneri, môže mestské zastupiteľstvo udeliť ocenenie „Najúspešnejší športovec“, „Najúspešnejší športový kolektív“ a ocenenie „Za dlhoročnú prácu v oblasti športu“ (ďalej len „ocenenie“).

2. Písomné návrhy na ocenenie môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, právnické osoby pôsobiace alebo registrované v sídle mesta Rožňava a obyvatelia mesta každoročne do 30. novembra, v odôvodnených prípadoch môžu poslanci a primátor predkladať návrhy aj po tomto termíne. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ocenenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe odporúčania Komisie športu.

3. Ocenenie slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne spravidla 3. februára na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, konanom pri príležitosti výročia 1. písomnej zmienky o meste Rožňava.

4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Rožňava, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia ocenení, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám alebo športovým kolektívom udelené.

§ 35

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo môže spravidla na návrh primátora udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a finančné odmeny za aktívnu prácu pre mesto alebo jeho orgány a významný podiel na rozvoji a šírení dobrého mena mesta.

DEVIATA HLAVA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 36

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom Dobrovoľného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu na území mesta.
5. Mesto poskytuje obyvateľom mesta nevyhnutnú a okamžitú pomoc v prípade náhlej núdze spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo katastrofou, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc obyvateľstvu mesta a osobám nachádzajúcim sa na území mesta.
6. Mesto vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území a informuje obyvateľstvo o postupe pri mimoriadnej udalosti.
7. Mesto riadi a vykonáva záchranné, lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo podnikateľov na území mesta. Koordinuje plnenie úloh v súčinnosti s právnickými osobami, podnikateľmi a ostatnými fyzickými osobami.
8. Mesto vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu a ustanovuje režim života obyvateľstva na území mesta v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

§ 37

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc na požiadanie mesta má právo na úhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DESIATA HLAVA

§ 38

ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Ruší sa Štatút mesta Rožňava schválený dňa 20. 12. 1993 uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 31/1993, vrátane jeho zmien a doplnkov.

§ 39

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta a jeho zmeny a doplnenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Tento Štatút mesta bol schválený dňa 28. 3. 2019 uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č. 66/2019. Účinnosť nadobúda dňa 1. apríla 2019.
3. Zmeny ustanovenia § 33 ods. 2 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 12. 12. 2019 uznesením č. 205/2019. Účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.
4. Zmeny a doplnenie v § § 31 ods. 1, 32 ods. 4, § 33 ods. 3 a 4 a § 34a schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 30. 1. 2020 uznesením č. 4/2020. Účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

Michal Domik
primátor