

Š T A T Ú T

príspevkovej organizácie Mesta Rožňava

TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA ROŽŇAVA

Štítnická č.21, 048 01 Rožňava

I. Úvodné ustanovenia

1. Technické služby mesta Rožňava, Štítnická č.21, 048 01 Rožňava, sú zriadené Mestom Rožňava, ako príspevková organizácia Mesta, na základe zriaďovacej listiny, schválenej uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.165/2005 zo dňa 29.9.2005.
2. Predmet činnosti a pôsobnosť Technických služieb mesta Rožňava je vymedzená pre hlavnú činnosť v Zriaďovacej listine a pre vedľajšiu podnikateľskú činnosť v Uznesení Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.249/2005 zo dňa 15.12.2005.

3. **Hlavná činnosť (HČ):**

3.1 Miestne komunikácie a spevnené plochy

a) bežná údržba

- čistenie miestnych komunikácií po zimnej údržbe
- oprava, rekonštrukcia a údržba miestnych komunikácií – vysprávky výtlkov
- čistenie uličných vpustí a cestných rigolov
- oprava a výmena obrubníkov, výšková úprava poklopov v cestných telesách
- údržba, oprava a rekonštrukcia spevnených plôch, chodníkov a iné nepredvídané činnosti
- čistenie vodných tokov pod mostami

b) ručné čistenie mesta

- denné ručné čistenie mesta
- zimné ručné čistenie schodov, mostov a prechodov

c) mechanické čistenie mesta:

- strojné čistenie mesta a mestských častí
- zimná údržba mesta a mestských častí

3.2 Údržba, oprava dopravného značenia

- údržba a realizácia vodorovného dopravného značenia
- údržba, oprava a výmena zvislého dopravného značenia

3.3 Údržba verejnej zelene

- starostlivosť o kvetinové záhony a živé ploty vrátane dodávky materiálu
- ošetrovanie stromov na území mesta
- povolený výrub stromov na území mesta
- ošetrovanie trávnatých plôch – kosenie, zhrabovanie

3.4 Údržba občianskej vybavenosti

- správa a údržba kašne a fontány
- správa a údržba detských ihrísk na sídliskách a v mestských parkoch
- dodávka, oprava a výmena parkových lavičiek
- vlajková výzdoba mesta
- demontáž a montáž tribúny

3.5 Dopravno – všeobecná údržba pre potreby zriaďovateľa

- prepravné výkony pri malých obecných službách
- stavebné práce s dopravnými mechanizmami
- oprava vozidiel a mechanizmov
- preprava osôb a nákladov
- montáž a demontáž reklamných tabúl a iné výškové práce z plošiny
- montáž a demontáž vianočnej výzdoby
- montáž a demontáž elektrických prípojok počas Rožňavského jarmoku, vianočných trhov, country bálu a na akciách organizovaných mestom

4. Vedľajšia podnikateľská činnosť (VPČ):

- prevádzka a letná a zimná údržba komunikácií a oprava komunikácií
- záhradnícke služby mimo záhradníckej architektúry
- zámočníctvo - výroba
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľných živností
- spracovanie, obrábanie dreva a výroba výrobkov z dreva v rozsahu voľných živností
- oprava cestných motorových vozidiel
- maliarske, natieračské a sklenárske práce
- demolácia a zemné práce
- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- zabezpečovanie služieb potrebných na prevádzku objektov, zariadení a budov
- oprava a údržba elektrických strojov a prístrojov
- inštalácia elektrických rozvodov a zariadení na bezpečné napätie
- prenájom automobilov a iných pozemných dopravných prostriedkov

II. Právne postavenie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Technické služby mesta Rožňava sú samostatnou právnickou osobou Mesta Rožňava, ktorá je na rozpočet mesta napojená príspevkom alebo odvodom.
2. V právnych vzťahoch vystupujú vlastným menom a môžu nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia, a to v súlade s platnou právnou úpravou a príslušnými nariadeniami mesta.
3. Zriaďovateľ (t.j. Mesto Rožňava):
 - a. zabezpečuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie, a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia,
 - b. schvaľuje štatút príspevkovej organizácie a jeho zmeny,
 - c. schvaľuje rozpočet príspevkovej organizácie,
 - d. určuje ďalšie činnosti nad rámec hlavného predmetu činnosti v súlade s platnou právnou úpravou,
 - e. schvaľuje prenájom majetku,
 - f. schvaľuje prijatie úveru a združovanie finančných prostriedkov.
4. Za účelom kontroly hospodárenia organizácie vytvára zriaďovateľ stálu dozornú komisiu Technických služieb mesta Rožňava. Dozornú komisiu menuje primátor mesta. Komisia je trojčlenná a skladá sa zo zamestnanca Mestského úradu v Rožňave a z dvoch poslancov MZ, z ktorých jeden je predseda. Dozorná komisia je oprávnená podľa potreby a požiadaviek zriaďovateľa kontrolovať hospodárenie Technických služieb mesta Rožňava

III. Vnútorná organizácia

1. Vnútorná organizácia pozostáva z funkcií:

Riaditeľ (1 zamestnanec)

Technicko-hospodársky pracovníci (4 zamestnanci)

Robotníci (16 zamestnancov)

- a. Ekonomický úsek: 2 technicko-hospodársky pracovníci
- b. Úsek údržby verejného priestranstva: 1 technicko-hospodársky pracovník
 - verejná zeleň: 4 robotníci
 - miestne komunikácie: 3 robotníci
 - doprava: 9 robotníkov
- c. Úsek bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a materiálno-technického zabezpečenia: 1 technicko-hospodársky pracovník

Pracovné náplne týchto funkcií vymedzuje Organizačný poriadok organizácie.

IV. Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom je riaditeľ. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje vedúci úseku Údržby verejného priestranstva.
2. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok, je štatutárnym zástupcom v pracovno-právnych, obchodno-právnych a občiansko-právnych vzťahoch, je zároveň jeho zamestnancom a za svoju činnosť priamo zodpovedá primátorovi mesta.
3. Riaditeľ ďalej:
 - a) rozhoduje o hospodárskej politike organizácie, jej rozvoji a hlavných cieľoch, rozhoduje o použití finančných prostriedkov organizácie, vnútornom členení, delbe práce, určovaní právomocí jednotlivých pracovníkov, rozsahu činnosti funkcií podriadených, počtoch a štruktúre pracovníkov (vrátane sezónnych),
 - b) vypracováva finančný rozpočet organizácie a predkladá ho na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Rožňava,
 - c) kontroluje plnenie finančného rozpočtu organizácie, vypracováva výkazy hospodárenia a predkladá ich na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Rožňava,
 - d) vypracováva a aktualizuje vnútorné predpisy organizácie.

V. Hospodárenie organizácie

1. Technické služby mesta Rožňava sú svojím rozpočtom napojené na rozpočet zriaďovateľa, ktorý garantuje a kontroluje jeho činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
2. Technické služby mesta Rožňava používajú svoje príjmy na financovanie vlastnej činnosti. Doplnenie zdrojov sa zabezpečuje z rozpočtu zriaďovateľa.
3. Technické služby mesta Rožňava hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Ich rozpočet zahŕňa aj:
 - príspevok z rozpočtu zriaďovateľa,
 - prostriedky vlastných finančných fondov,
 - prostriedky od iných subjektov,
 - prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou.

- Na hospodárenie so všetkými prostriedkami sa vzťahujú ustanovenia zákona NR SR č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Technické služby sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
 5. Technické služby nemôžu vystavovať dlhopisy a vystavovať a prijímať zmenky.
 6. Technické služby uhrádzajú výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov. Ak vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb, zriaďovateľ môže poskytnúť príspevok, najviac však v takej výške, aby bol rozpočet Technických služieb vyrovnaný.
 7. Technické služby mesta Rožňava tvoria:
 - fond reprodukcie,
 - rezervný fond.Tvorba a použitie týchto fondov sa riadi Výnosom MF SR zo dňa 17.12.2002 č. 22044/2002-48.
 8. Technické služby mesta Rožňava vykonávajú po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.

VI. Vnútorne predpisy organizácie

1. Vnútornými predpismi organizácie sú:
 - a) Organizačný poriadok.
 - b) Vnútropodniková smernica pre vedenie podvojného účtovníctva.
 - c) Smernica pre manipuláciu s pokladničnou hotovosťou.
 - d) Pracovný poriadok.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie pracovníkov organizácie s týmto štatútom najneskôr do dňa nadobudnutia jeho účinnosti vrátane jeho zmien, a u pracovníkov, ktorí nastúpia do zamestnania po tomto dni najneskôr pri nástupe do zamestnania.
2. Štatút organizácie Technických služieb mesta Rožňava je k dispozícii jeho pracovníkom u riaditeľa, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
3. Zmeny štatútu podliehajú prerokovaniu a schváleniu Mestským zastupiteľstvom Rožňava.
4. Tento štatút bol prerokovaný a schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Rožňave č.246/2005 dňa 15.12.2005.
5. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

.....
Ing. František Kardoš
primátor mesta



.....
Ing. Ivan Demény
riaditeľ organizácie