



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 5.3.2015

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Štatút a zásady činnosti ZPOZ – návrh na zrušenie

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	Návrh na uznesenie: Mestské zastupiteľstvo v Rožňave A/ schvaľuje zrušenie Štatútu a zásad činnosti ZPOZ B/ neschvaľuje
Prerokované : v Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu pri MZ v Rožňave dňa: 18.2.2015	
Vypracoval : Erika Švedová	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Štatút a zásady činnosti ZPOZ	
Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonali : JUDr. Katarína Balážová	

40

Dôvodová správa

Štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom úrade v Rožňave (ďalej len ZPOZ) schválilo s dodatkami Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. 35/2013 dňa 31.1.2015 a Prílohu č. 1 schválilo MZ uznesením č. 391/2011 dňa 24.11.2011.

Zbor pre občianske záležitosti (ZPOZ) pôsobí ako orgán mesta Rožňava na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovo-spoločenskú činnosť, organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia usporadúvané mestom. Členmi zboru sú primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva schválení MZ za obradníkov vykonávajúcich sobášny akt, určení pracovníci mestského úradu a ostatní občania účinkujúci v zbore (recitátori, hudobníci, moderátori, speváci), ktorí sa riadia Štatútom a zásadami činnosti ZPOZ.

Vzhľadom k racionalizačnému kroku došlo k personálnym zmenám účinkujúcich v jednotlivých obradoch a k zrušeniu niektorých poplatkov resp. odmien. Aktivity zboru sa prerozdělili na Odbor všeobecnej vnútornej správy a Odbor školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ (finančná úspora tým činí cca 3.233.-€/rok). Na základe týchto skutočností je vypracovaná Interná smernica s relevantnými náležitosťami a týmto Štatút a zásady činnosti ZPOZ už nemajú svoje opodstatnenie.

Dňa 18.2.2015 zasadala Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu pri Mestskom úrade v Rožňave. Uznesením č. 11/02/15 komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave zrušenie Štatútu a zásady činnosti ZPOZ vrátane Prílohy č. 1.

Š T A T Ú T A Z Á S A D Y Č I N N O S T I

Zboru pre občianske záležitosti v Rožňave

Článok 1

Názov, sídlo, pôsobnosť, poslanie

1. **Zbor pre občianske záležitosti mesta Rožňava** (ďalej len ZPOZ).
2. Sídлом ZPOZ je Mestský úrad Rožňava, Šafárikova č. 29.
3. Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie mesta Rožňava a v prípade sobášnych obradov aj na matričný obvod Matričného úradu Mesta Rožňava..
4. ZPOZ Mesta Rožňava organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia, ktoré sú uvedené v článku 3 tohto štatútu.
5. ZPOZ pôsobí ako orgán Mesta Rožňava na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovospoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje o vlastný rozvoj.
6. Mesto Rožňava je riadnym členom Združenia ZPOZ v SR a v zásadných otázkach sa riadi Stanovami ústrednej rady ZPOZ „Človek – človeku“ v Slovenskej republike.

Článok 2

Organizácia a orgány ZPOZ

1. ZPOZ mesta Rožňava tvoria občania mesta, ktorí plnia úlohy zboru, súhlasia so zásadami činnosti ZPOZ Mesta Rožňava a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
2. Členmi ZPOZ Mesta Rožňava sú primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva schválení MZ za obradníkov vykonávajúcich sobášny akt, určení pracovníci mestského úradu a ostatní občania mesta, ktorí tvoria aktív ZPOZ (účinkujúci a organizátori).
3. Sobášiacich volí MZ z radov poslancov s výnimkou primátora mesta, ktorému toto prislúcha z výkonu jeho funkcie.
4. Predsedu ZPOZ schvaľuje MZ na základe návrhu členskej schôdze ZPOZ.
5. ZPOZ si zo svojich radov volí podpredsedu, tajomníka a členov výboru, ktorí riadia jeho činnosť.
6. Predseda ZPOZ podľa potreby, minimálne dvakrát v roku zvoláva členskú schôdzu, hodnotí jeho činnosť, predkladá návrh plánu práce a čerpania rozpočtu. Raz ročne predkladá správu o činnosti ZPOZ mestskému zastupiteľstvu.

7. Členská schôdza ZPOZ schvaľuje výber a prijímanie nových členov (účinkujúcich) ZPOZ, scenáre občianskych obradov a slávností.
8. Podpredseda ZPOZ zastupuje a plní funkcie predsedu ZPOZ v čase jeho neprítomnosti.
9. Tajomník ZPOZ je zamestnancom mesta, vedie administratívnu agendu ZPOZ, pripravuje podklady pre vyúčtovanie, zabezpečuje prípravu obradov a slávností, výzdobu obradnej miestnosti, nákup vecných a kvetinových darov, vencov a občerstvenia.
10. Organizátor zodpovedá za priebeh obradov a slávností.

Článok 3

Základné občianske obrady a slávnosti a ich náplň

1. Občianske obrady :

a/ obrad uzavretia manželstva :

- vykonáva sa v dňoch schválených MZ v Rožňave:
vo štvrtok v čase od 13.00 do 15.00 hod.,
v sobotu v čase od 13.00 do 17.00 hod.

Na základe žiadosti snúbencov môže Matričný úrad povoliť uzavretie manželstva v ktorýkoľvek iný deň. V takom prípade výšku správneho poplatku stanovuje Zákon č.145/1995 Zb.

- prípravu obradu a organizačné zabezpečenie vykonávajú v úzkej súčinnosti matrikárky a tajomníčka ZPOZ. Po dohodnutí termínu sobáša na matrike, matrikárky pošlú snúbencov k tajomníčke ZPOZ v záujme dohodnutia obradu a vyhovenia ich požiadavkám. Dodržiava sa pri tom zásada prednosti sobášiaceho, ktorý je v rozpise služieb. V prípade požiadavky občana je mu ponúknutý termín kedy slúži želaný sobášiaci, alebo je možné vykonať výmenu sobášiacich v rámci rozpisu tak, aby v deň obradov spravidla neslúžili dvaja, či traja sobášiaci.
- obrad vykonáva sobášiaci za prítomnosti matrikárky podľa zákona o rodine č. 36/2005 Z.z.. Počas obradu používa sobášiaci štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom.
- obradu sa zúčastňujú aj :
organizátor obradov, ktorý zodpovedá za celkový priebeh obradu a ďalší účinkujúci (recitátor, speváčka, hudobník ...)
- obrad sa vykonáva v Obradnej sieni mesta Rožňava na Ulici akad. Hronca, zasadacej miestnosti na I. poschodí Radnice na Námestí baníkov v Rožňave a v červenom salóniku SNM - Kaštieľ a Betliar. V prípade konania volieb alebo referenda zabezpečí mesto inú vhodnú miestnosť v priestoroch budovy Radnice na Námestí baníkov v Rožňave. V obradnej miestnosti sa nachádza štátny znak.

b/ smútočný obrad – pohreb a pietny akt Pamiatky zosnulých :

- v prípade potreby podľa § 6 zákona 470/2005 Z.z. a podľa § 30 bod 2 zákona 131/2010 Z.z. s účinnosťou od 1.1.2011 o postupe pri úmrtí a o pohrebníctve zabezpečuje Odbor sociálnych vecí Mestského úradu v Rožňave v súčinnosti so ZPOZ.

- každoročne konaný pietny akt 1. novembra v mestskom cintoríne v spolupráci ZPOZ a cirkevných obcí na území mesta ako celomestské podujatie.

2. Rodinné slávnosti:

a/ uvítanie detí do života spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy

- vykonáva sa na základe písomnej žiadosti rodičov, v sobášnych dňoch určených MZ,
- môže sa vykonávať jednotlivo, alebo kolektívne podľa záujmu a požiadaviek rodičov,
- za priebeh uvítania dieťaťa do života zodpovedá organizátor,
- slávnosti sa ďalej zúčastňujú rečník, recitátor a hudobník...,
- slávnostným rečníkom je poslanec MZ, ktorý je zároveň členom ZPOZ. Počas obradu používa stuhu vo farbe mesta a erb mesta.
- uvítanie dieťaťa do života sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava,
- poskytnutie vecného daru do výšky 100 € pre prvého narodeného občana mesta Rožňava v kalendárnom roku.

b/ prijatie jubilantov spojené so zápisom do pamätnej knihy

- vykonáva sa v sobášnych dňoch schválených MZ alebo vo vopred dohodnutom termíne na základe pozvánky v spolupráci s rodinnými príslušníkmi, Klubom dôchodcov a Jednotou dôchodcov v Rožňave...,
- obrad sa vykonáva pre jubilantov, ktorí v tom čase dovŕšili alebo dovŕšia vek 80, 85 a viac rokov života,
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor,

- slávnosti sa ďalej zúčastňujú rečník, recitátor, hudobník...,
- obrad sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava.

c/ návštevy jubilantov spojené so zápisom do pamätnej knihy

- vykonávajú sa bez časového obmedzenia, po dohode s rodinnými príslušníkmi v mieste jeho bydliska, alebo v Domove dôchodcov v Rožňave po dohode s jeho vedením,
- návšteva sa vykonáva u jubilantov, ktorí dovŕšili, alebo dovŕšia vek 90 a viac rokov života,
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor, zúčastňuje sa ho spolu s primátorom mesta alebo ním poverenou osobou.

d/ jubilejné sobáše

- vykonávajú sa v sobášnych dňoch určených MZ na základe žiadosti a dohody s jubilujúcimi, prípadne s Klubom dôchodcov,
- obrad sa vykonáva pre manželov, ktorí spolu prežili :
 - 25 rokov – strieborný sobáš , 40 rokov, 45 rokov
 - 50 rokov – zlatý sobáš, 55 rokov
 - 60 rokov – diamantový sobáš
- za priebeh obradu zodpovedá organizátor, zúčastňuje sa ho spolu s rečníkom – členom ZPOZ, a ďalšími účinkujúcimi, rečník počas obradu používa stuhu vo farbe mesta a erb mesta,
- obrad sa vykonáva v obradnej sieni mesta Rožňava, v priestoroch Radnice v Rožňave alebo aj na inom vhodnom mieste.

Článok 4
Ďalšia činnosť ZPOZ

1. Rozvíjať medzi občanmi mesta Rožňava výchovnú, humánnu a propagačnú činnosť zameranú na formovanie a upevňovanie priateľských medziludských vzťahov, občianskeho vedomia, spolupatričnosti a zdravého lokálpatriotizmu.
2. Spolupracovať so spoločenskými a cirkevnými organizáciami, občianskymi združeniami, školami, podnikmi, závodmi, firmami a pod.
3. Vykonávať a zabezpečovať aj iné, ako sú uvedené základné obrady podľa potrieb a záujmov občanov mesta, ako aj v prípadoch, keď si to vyžaduje stav a situácia.

Sú to najmä nasledovné podujatia:

a) spoločenské slávnosti

slávnosť k MDŽ, ku Dňu učiteľov, Dňu matiek, rozlúčka so ZŠ, odovzdávanie maturitných stužiek, poďakovanie darcom krvi, mesiac úcty k starším, stretnutie troch generácií, stretnutie rodákov a iné.

b) spomienkové slávnosti

ku Dňu vzniku SR, k výročiu oslobodenia mesta, k výročiu ukončenia II. svetovej vojny, k výročiu SNP, ku Dňu Ústavy SR, iné slávnosti k výročiu narodenia významných osobností, či pri pamätných dňoch a sviatkoch.

c) slávnosti samosprávy

Dni mesta, ocenenie významných osobností – Čestný občan mesta, Cena mesta, Cena primátora mesta, vyhlásenie najúspešnejšieho športovca a kolektívu roka, prijatie významnej osobnosti a delegácie, ukončenie volebného obdobia, prvé zasadnutie MZ, uzavretie partnerskej zmluvy a iné.

d) zvykoslovné slávnosti

rozlúčka so Starým a víťanie Nového roka, fašiangové slávnosti, stávanie mája, vianočné a iné.

4. Uskutočňovať podujatia pre vlastných členov pri významných životných a pracovných jubileách.
5. Zabezpečovať zapisovanie a kreslenie, prípadne inú dokumentáciu podujatí do pamätnej knihy mesta a zabezpečovať propagáciu svojej činnosti cez mestské médiá.
6. Starat' sa o členskú základňu ZPOZ a aktívu. Dbat' na kvalitu scenárov jednotlivých obradov a kvalitu ich samotného priebehu a na spoločensky primeranú úpravu zovňajšku účinkujúcich.
7. Zúčastňovať sa prehliadok programov ZPOZ a v tejto činnosti reprezentovať mesto, získavať a odovzdávať skúsenosti.

Článok 5

Financovanie ZPOZ a zásady odmeňovania členov

1. Činnosť ZPOZ mesta Rožňava je financovaná z rozpočtu mesta Rožňava, ktorý každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup upomienkových predmetov, kvetov a pod.) zabezpečuje tajomníčka ZPOZ v rámci pracovnej náplne ako zamestnankyňa mesta – Odboru školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ Mestského úradu v Rožňave.

3. Za činnosť na jednotlivých obradoch a slávnostiach ZPOZ patrí účinkujúcim finančná odmena (rozpis odmien jednotlivým účinkujúcim tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu), ktorá sa skladá z :
 - paušálneho príspevku na úpravu zovňajšku sobášiaceho, matrikárky a účinkujúcich , ktorý sa vypláca raz polročne,
 - odmeny za účinkovanie – ich výška sa určuje sadzbami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto zásad, sa vyplácajú raz štvrtročne podľa počtu účastí na obradoch, slávnostiach, ako aj pri spoločenských, spomienkových a zvykoslovných slávnostiach a slávnostiach samosprávy,
 - paušálna odmena za vystavenie gratulačných listov k obradom a slávnostiam, kreslenie a písanie do pamätnej knihy vo výške 1,50 € sa vypláca štvrtročne podľa počtu zápisov.
4. Podklady na vyplácanie odmien a paušálneho príspevku navrhuje predseda ZPOZ, spracúva ich tajomníčka ZPOZ podľa stanovených sadzieb tvoriacich prílohu týchto zásad, schvaľuje ich primátor mesta a príslušný správca oddielu rozpočtu mesta. Mesačne sa budú predkladať na schválenie prezenčné listiny k uzávierke príslušného mesiaca predsedovi ZPOZ a vedúcemu odboru školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ.

Článok 6 **Záverečné ustanovenie**

1. Doplnenie tohto Štatútu a zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave svojim uznesením č. 35/2013 dňa 31.1.2013. Týmto Štatútom a zásadám činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava sa ruší Štatút a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 235/2012 dňa 27.9.2012.
2. Všetky zmeny a doplnky štatútu a zásad činnosti ZPOZ mesta Rožňava a sadzieb pre odmeňovanie členov ZPOZ schvaľuje MZ v Rožňave.

Pavol Burdiga
primátor mesta

Príloha č.1
k štatútu a zásadám činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta
Rožňava

**Odmeny za účinkovanie osôb na občianskych obradoch a slávnostiach
poplatok za uvítanie dieťaťa do života**

Odmeny za účinkovanie osôb na občianskych obradoch a slávnostiach a výšku poplatku za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave schválilo MZ svojim uznesením č. 391/2011 dňa 24.11.2011.

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou upraveného štatútu a zásad činnosti ZPOZ mesta Rožňava. Mestské zastupiteľstvo schválilo Poriadok odmeňovania predstaviteľov volených orgánov mesta. Poslanci – sobášiaci budú odmeňovaní v zmysle tohto poriadku odmeňovania a z toho dôvodu sa vypúšťajú z položky odmena z časti: A/1, A/2, A/3.

Štatút a zásady činnosti ZPOZ nadobúda platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Rožňave.

Znenie úprav je nasledovné :

Časť A/1:

Vykonávanie sobášnych obradov a iných slávností v Rožňave:

- 1/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach vo výške 5,50 €/1 obrad.

Časť A/2:

Vykonávanie sobášnych obradov v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v čase od 1.mája do 30. septembra:

- 1/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch vo výške 5,50 €/1 obrad.
- 2/ príspevok na prepravu autom účinkujúcich na sobášne obrady do Kaštieľa Betliar paušálny príspevok 11 € /súvisiaci s jednou cestou, ktorá sa vypláca štvrťročne s odmenami.

Časť A/3:

Pri organizovaní sobášov v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v čase od 1. októbra do 30. apríla:

- 1/ Pre organizátorku, spevákov, hudobníkov a recitátorky účinkujúcich na občianskych obradoch vo výške 7,30 €/1 obrad.

2/ príspevok na prepravu autom účinkujúcich na sobášne obrady do Kaštieľa Betliar paušálny príspevok 11 € /súvisiaci s jednou cestou, ktorá sa vypláca štvrtročne s odmenami.

Odmeny za účinkovanie na občianskych obradoch a slávnostiach sa vyplácajú štvrtročne.

Časť B/

Do doby trvania občianskeho obradu sa zahrňuje:

1,5 hod. všetkým účinkujúcim, a to na úpravu zovňajška, na úpravu kvetinovej a estetickej výzdoby obradnej miestnosti a organizačnú prípravu.

/ uvedený čas sa počíta len raz bez ohľadu na počet obradov v jednom kalendárnom dni/.

Časť C/

Paušálny príspevok na úhradu výdavkov na ošatenie a úpravu zovňajška účinkujúcim na občianskych obradoch a slávnostiach po predložení dokladu o výdavkoch je:

1/ Pre matrikárku, rečníkov na ďalších slávnostiach a ostatných účinkujúcich sa paušálny príspevok vypočítava vždy za uplynulý polrok bežného roka nasledovne:

1 sobáš	7 €
2 – 3 sob.	23 €
4 – 6 sob.	44 €
7 – 9 sob.	73 €
10 a viac sob.	102 €

2/ pre všetkých účinkujúcich pri účasti na sobášnom obrade v sobášnej sieni v Kaštieli Betliar v období od 1. októbra do 30. apríla 11 €/1 sobáš,

3/ pre všetkých účinkujúcich pri účasti na sobášnom obrade v čase štátneho sviatku, v dňoch pracovného pokoja a mimo sobášnych dní určených MZ, príplatok 5 €/deň.,

4/ vystavenie gratulačných listov k obradom a slávnostiam a zápis do pamätnej knihy vo výške 1,50 € sa vypláca štvrtročne podľa počtu zápisov.

Paušálny príspevok sa vypláca polročne.

Časť E/

Poplatok za uvítanie dieťaťa do života ak rodičia nemajú trvalé bydlisko v Rožňave
je schválený vo výške 30 €.

Pavol Burdiga
zástupca primátora mesta

Vypracovala: Erika Švedová