



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 27. 03. 2025

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Správa z vykonania inventarizácie za rok 2024

Predkladá: Denisa Podracka riaditeľka Odpadových služieb mesta Rožňava	Návrh na uznesenie: Mestské zastupiteľstvo v Rožňave b e r i e n a v e d o m i e správu o vykonanej inventarizácii majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2024 a s c h v a ľ u j e odpis majetku v správe Odpadových služieb mesta Rožňava v zmysle Inventarizačného zápisu ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2024.
Prerokované : vo finančnej komisii dňa 13. 03. 2025	
Vypracovala : Denisa Podracka riaditeľka Odpadových služieb mesta Rožňava	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Správu o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov Inventárna karta majetku Mostová váha s unimobunkou a fotodokumentácia v počte 3 ks Fotodokumentácia poškodených kontajnerov v počte 3 ks. Ostatná fotodokumentácia je založená pri Správe z vykonania inventarizácie za rok 2024 pri Odpadových službách mesta Rožňava	

DÔVODOVÁ SPRÁVA k materiálu

Správa z vykonania inventarizácie za rok 2024

Legislatívne východiská:	zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:	
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:	Príjem do rozpočtu €, položka č.
Nároky na pracovné miesta:	Bez nároku na pracovné miesta
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:	Návrh na uznesenie je/ nie je v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Príkazom č. 1/2024 zo dňa 07. 10. 2024 riaditeľky Mgr. Jennifer Katreničovej bolo nariadené vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2024.

Inventarizácia bola vykonaná v období od 11. 11. 2024 do 17. 01. 2025 v rozsahu:

- Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok k 31.10.2024
- Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku k 31.10.2024
- Drobný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok k 31.10.2024
- Dlhodobý finančný majetok k 31.12.2024
- Zásoby k 31.10.2024
- Peniaze v hotovosti, na účtoch v bankách, na ceste a ceniny k 31.12.2024
- Krátkodobé a dlhodobé pohľadávky k 31.12.2024
- Krátkodobé a dlhodobé záväzky k 31.12.2024
- Rozdiel majetku a záväzkov k 31.12.2024
- Podsúvahové účty k 31.12.2024

Správa z inventarizácie je uvedená nižšie.

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	13. 03. 2025	<i>odporúča MZ zobrať na vedomie správu o vykonanej inventarizácii majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2024 a odporúča MZ schváliť odpis majetku v správe Odpadových služieb mesta Rožňava v zmysle Inventarizačného zápisu ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku</i>

		a záväzkov k 31. 12. 2024.
--	--	----------------------------

Odpadové služby mesta Rožňava, Štítnická 21, 048 01 Rožňava

Inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2024

Na základe príkazu riaditeľky Odpadových služieb mesta Rožňava č. 1/2024 zo dňa 07.10.2024 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Odpadových služieb mesta Rožňava k 31.12.2024, ktorá bola vykonaná v období od 11. 11. 2024 do 17. 01. 2025. ÚIK zhodnotila výsledky dielčích inventarizačných komisií vykonala dielčia inventarizačná komisia (DIK) č. 1-5, ktoré vykonávali v zložení a v rozsahu podľa príkazu riaditeľky.

Ústredná inventarizačná komisia (UIK):

Predseda: Denisa Podracka
Členovia: Iveta Palmeová
Ing. Katarína Petergáčová

I. ÚIK pracovala podľa nasledovnej formálnej a časovej štruktúry:

1. Školenie členov inventarizačnej (-ých)/inventúrnej (-ých) komisie (-í):

Všetci členovia boli oboznámení s postupom inventarizácie (z predchádzajúceho roku), z tohto dôvodu boli oboznámení s kompetenciami a zodpovednosťami v príslušnom období.

2. Termín: od 11. 11. 2024 do 17. 1. 2025

3. Rozsah:

- a. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok k 31.10.2024
- b. Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku k 31.10.2024
- c. Drobný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok k 31.10.2024
- d. Dlhodobý finančný majetok k 31.12.2024
- e. Zásoby k 31.10.2024
- f. Peniaze v hotovosti, na účtoch v bankách, na ceste a ceniny k 31.12.2024
- g. Krátkodobé a dlhodobé pohľadávky k 31.12.2024
- h. Krátkodobé a dlhodobé záväzky k 31.12.2024
- i. Rozdiel majetku a záväzkov k 31.12.2024
- j. Podsúvahové účty k 31.12.2024

4. Lehoty:

- a. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, Drobný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v termíne od 11.11. do 13.12. účtovného obdobia, ktorého sa inventarizácia týka

- b. Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku do 30.11. účtovného obdobia, ktorého sa inventarizácia týka
- c. Dlhodobý finančný majetok do 17.1. nasledujúceho účtovného obdobia
- d. Zásoby v termíne od 11.11. do 30.11. účtovného obdobia, ktorého sa inventarizácia týka
- e. Krátkodobé a dlhodobé pohľadávky, krátkodobé a dlhodobé záväzky, rozdiel majetku a záväzkov a podsúvahové účty v termíne do 17.1. nasledujúceho účtovného obdobia
- f. Peniaze v hotovosti, na účtoch v bankách, na ceste a ceniny v termíne do 10.1. nasledujúceho účtovného obdobia

5. Metódy:

- a. Pri majetku hmotnej povahy (dlhodobý a drobný hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny) zistiť skutočné stavy fyzickou inventúrou, t.j. spočítaním, prevážaním, premeraním a obhliadkou.
- b. Pri nehnuteľnom majetku (budovy, pozemky) zistiť skutočný stav obhliadkou a dokladovou inventúrou porovnaním s údajmi v liste vlastníctva.
- c. Pri majetku nehmotnej povahy a pri zisťovaní prírastkov a úbytkov majetku (obstaranie hmotného majetku, pohľadávky, záväzky, podsúvahové účty, bankové účty) zistiť skutočný stav dokladovou inventúrou.

V prípade inventarizácie pohľadávok, resp. záväzkov je potrebné pri jednotlivých dlžníkoch, resp. veriteľoch uviesť, či daná pohľadávka, resp. záväzok je po lehote splatnosti a aké opatrenia boli vykonané na jej vymáhanie, resp. uhradenie.

6. Postup:

- a. Zistiť skutočný stav majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry, príp. kombináciou oboch a zapísať zistené skutočnosti do inventúrnych súpisov, ktoré musia obsahovať náležitosti podľa Smernice na vykonávanie inventarizácie majetku mesta. Zápis o priebehu inventúry majetku predložiť **predsedovi príslušnej DIK** najneskôr do **20.12.** aktuálneho účtovného obdobia.
- b. Porovnať skutočný a účtovný stav jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčíslit' inventarizačné rozdiely.
- c. Zistiť príčinu inventarizačných rozdielov a mieru zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov a postúpiť návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov škodovej komisii úradu.
- d. Vypracovať inventarizačný zápis, ktorý musí obsahovať náležitosti podľa Smernici na vykonávanie inventarizácie majetku mesta.
- e. Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou: **20.1.** nasledujúceho účtovného obdobia

Tieto výkony zabezpečia členovia DIK, zodpovedá však predseda DIK.

Výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku zabezpečí Iveta Palmeová.

V prípade ukončenia pracovného pomeru zamestnancov počas vykonávania inventarizácie, preberá jeho povinnosti nový zamestnanec.

- 7. Počas vykonávania inventarizácie **zakazujem** premiestňovať a presúvať majetok medzi jednotlivými odbormi.

8. Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Zodpovedá predseda UIK.

- a. Spracovanie inventarizačného zápisu.
- b. Predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie štatutárnemu orgánu.

Odovzdanie štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky dňa **25. 1.** nasledujúceho účtovného obdobia

9. Vyhodenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov do **31.1.** nasledujúceho účtovného obdobia.

Zaúčtovanie vykoná Iveta Palmeová

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

10. Odovzdanie dokumentácie o uskutočnení inventarizácie do archívu účtovných písomností

Zodpovedá predseda UIK, termín **31. 1.** nasledujúceho účtovného obdobia

Podpísaní členovia ÚIK prehlasujú, že boli podrobne oboznámení s predpismi pre inventarizáciu majetku, inventúru vykonali riadne a starostlivo, a sú si vedomí následkov nedbalo alebo vedome nesprávne vykonanej inventúry.

II. Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v eurách/

DIK č. 1 – inventarizácia na účtoch: účtovná trieda 0 – majetok

DIK	Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Rozdiel /manko- schodok, prebytok/
1.	Budovy 29 355,00 €	Účet 021 20 = 29 355,00 €	0,00 €
	Stavby 144 884,19 €	Účet 021 10 = 144 884,19 €	0,00 €
	Oprávky k budovám 14 935,45 €	Účet 081 20 = 14 935,45 €	0,00 €
	Oprávky k stavbám 32 479,30 €	Účet 081 10 = 32 479,30 €	0,00 €

Inventarizačné rozdiely neboli zistené.

Iné zistenia a návrhy inventarizačnej komisie:

Doba odpisovania bola prehodnotená a je nastavená správne. Ročný odpisovaný plán majetku na rok 2024 je totožný s účtovnou evidenciou. Evidencia majetku zodpovedá evidencii v hlavnej knihe.

Na dvore zberného dvora sa nachádza stará mostová váha s unimobunkou, ktorá sa nepoužíva, nakoľko bola postavená nová váha s kontajnerovou kanceláriou. Unimobunka je značne poškodená, má deravú strechu, ktorá premoká.

Uvedená mostová váha s unimobunkou bola dňa 26.3.2021 odovzdaná do správy Odpadových služieb mesta Rožňava v obstarávacej cene 16 753,30 €. Zostatková cena uvedeného majetku je nulová.

Návrhy na vyradenie a likvidáciu:

Nehnutelný majetok v správe: Mostová váha + unimobunka

<i>Inv. číslo</i>	<i>Názov</i>	<i>Obstarávacia cena</i>	<i>Odpisy</i>	<i>Zostatková cena</i>
2021/1000/006	Mostová váha+unimobunka	16 753,30 €	16 753,30 €	0 €

Inventarizačná komisia odporúča vyradiť z evidencie majetku a likvidovať mostovú váhu s unimobunkou v zostatkovej hodnote 0 €.

DIK č. 2 – inventarizácia na účtoch:

účtovná trieda 1 – zásoby a podsúvahová evidencia

DIK	Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Rozdiel /manko-schodok, prebytok/
2.	Zásoby: Nafta 1 221,50 € Benzín 70,00 € Smetné nádoby pre obyvateľov 251,04 € Podsúvahová evidencia: DHM: - z toho v správe 204 756,00 € (plastový kontajner 1100 l v hodnote 175 602 € 791 ks, zinkovaný kontajner 1100 l v hodnote 2 754 € 9 ks, vaňový kontajner 7m ³ v hodnote 13 200 € 11 ks, vaňový kontajner 2m ³ v hodnote 13 200 € 20 ks) - z toho vlastný majetok 11 151,12 €	Účet 112 14 = 1 221,50 € Účet 112 15 = 70,00 € Účet 112 30 = 251,04 € Účet 751 55 = 215 907,12 204 756,00 € 11 151,12 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Poverený pracovník potvrdzuje, že fyzická inventúra všetkých hospodárskych prostriedkov, za ktoré je zodpovedný, bola vykonaná za jeho účasti a že žiadne hospodárske prostriedky nezatajil.

Iné zistenia a návrhy inventarizačnej komisie:

Stav zásob zistený fyzickou inventúrou súhlasí s účtovným stavom.

Na území mesta Rožňava a Nadabula sa nachádzajú čierne plastové kontajnery 1100 l slúžiace na zber komunálneho odpadu. Uvedené kontajnery boli na jednotlivých stojiskách inventúrnou komisiou spočítané, bol preverený ich stav funkčnosti a použiteľnosti. Inventúrna komisia zistila nevyhovujúci stav funkčnosti z dôvodu značného poškodenia, zničenia kontajnerov v počte 17 kusov. Jeden kontajner bol počas roka 2024 odcudzený neznámym páchatelom zo stojiska na ulici J.A. Komenského 22.

Návrhy na vyradenie a likvidáciu:

Drobný hmotný majetok v podsúvahovej evidencii v celkovej hodnote 3 996,00 €, čierne plastové kontajnery 1100 l v správe:

P.č.	Umiestnenie	Inv.č.	Názov	Množstvo	Cena za MJ
1.	Mesto RV	OS 05/21	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
2.	Mesto RV	OS 05/21/1	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €

3.	Mesto RV	OS 05/21/108	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
4.	Mesto RV	OS 05/21/109	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
5.	Mesto RV	OS 05/21/11	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
6.	Mesto RV	OS 05/21/110	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
7.	Mesto RV	OS 05/21/111	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
8.	Mesto RV	OS 05/21/112	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
9.	Mesto RV	OS 05/21/113	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
10.	Mesto RV	OS 05/21/114	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
11.	Mesto RV	OS 05/21/115	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
12.	Mesto RV	OS 05/21/116	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
13.	Mesto RV	OS 05/21/117	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
14.	Mesto RV	OS 05/21/118	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
15.	Mesto RV	OS 05/21/119	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
16.	Mesto RV	OS 05/21/12	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
17.	Mesto RV	OS 05/21/120	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €
18.	Mesto RV	OS 05/21/121	Plastový kontajner 1100 l čierny	1 ks	222,00 €

Dôvod vyradenia:

Z dôvodu poškodenia, zničenia kontajnerov sa stali nepoužiteľnými a nefunkčnými. Stav kontajnerov je nevyhovujúci pre ďalšie používanie a jeden kontajner bol počas roka 2024 odcudzený neznámym páchatelom zo stojiska na ulici J.A. Komenského 22.

Inventarizačná komisia odporúča vyradiť z podsúvahovej evidencie majetku v správe a likvidovať čierne plastové kontajnery 1100 l v počte 18 ks v celkovej hodnote 3 996,00 €.

DIK č. 3 – inventarizácia na účtoch: účtovná trieda 2 – finančné účty

DIK	Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Rozdiel /manko- schodok, prebytok/
3.	Pokladňa 574,56 €	Účet 211 10 = 574,56 €	0,00 €
	Bankový účet HÚ 30 386,09 €	Účet 221 10 = 30 386,09 €	0,00 €
	Bankový účet SF 1 360,53 €	Účet 221 20 = 1 360,53 €	0,00 €

Poverený pracovník potvrdzuje, že fyzická inventúra všetkých hospodárskych prostriedkov, za ktoré je zodpovedný, bola vykonaná za jeho účasti a že žiadne hospodárske prostriedky nezatajil.

Inventarizačné rozdiely neboli zistené.

Zistenia inventarizačnej komisie:

Pokladničná hotovosť zodpovedá pokladničnej knihe k 31.12.2024 a účtovnej evidencii.

Zostatky bankových účtov zodpovedajú bankových výpisom k 31.12.2024 a účtovnej evidencii.

Návrhy na vyradenie a likvidáciu:

Komisia nemá ďalšie návrhy.

Komisia súhlasí so zisteniami a návrhmi inventúrnych komisií a odporúča ich na schválenie ústrednej inventarizačnej komisií.

**DIK č. 4 – inventarizácia na účtoch:
účtovná trieda 3 – zúčtovacie vzťahy**

DIK	Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Rozdiel /manko- schodok, prebytok/
4.	Dodávatelia 5 157,85 € Krátkodobé rezervy 885,60 € Zamestnanci - mzdy 14 333,58 € Zúčt. orgánmi soc. zabezpečenia: VŠZP 429,23 € Dôvera 895,62 € Union 1 140,90 € Sociálna poisťovňa 5 552,03 € DDS 420,32 € Ostatné priame dane 521,56 € Zúčtovanie transferov rozpočtu obce 2 388,81 € ZC majetku v správe 126 824,44 € Iné pohľadávky 200,00 € Náklady bud.období 1 742,70 €	Účet 321 10 = 5 157,85 € Účet 323 20 = 885,60 € Účet 331 10 = 14 333,58 € Účet 336 10 = 429,23 € Účet 336 11 = 895,62 € Účet 336 12 = 1 140,90 € Účet 336 20 = 5 552,03 € Účet 336 13 = 420,32 € Účet 342 10 = 521,56 € Účet 355 10 = 2 388,81 € Účet 355 20 = 126 824,44 € Účet 378 1 = 200,00 Účet 381 10 = 1 742,70 €	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Poverený pracovník potvrdzuje, že dokladová inventúra bola vykonaná za jeho účasti a že nič nezatajil.

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26, 27:
Komisia posúdila reálnosť ocenenia záväzkov a neodporučila prehodnotiť ich výšku. Skutočná hodnota záväzkov zodpovedá oceneniu v účtovníctve.

Inventarizačné rozdiely neboli zistené.

Iné zistenia a návrhy inventarizačnej komisie:

Účet 321 – Dodávatelia

Kniha dodávateľských faktúr zodpovedá účtovnej evidencii. Záväzky vo výške 5 157,85 € sú v lehote splatnosti.

Účet 323 – Rezervy

Tvorba a použitie rezerv je tvorené v súlade so smernicou IS 2/2023 Tvorba rezerv. Vytvorené rezervy zodpovedajú zmluve o audite.

Účet 331 – Zamestnanci

Mzdová rekapitulácia za 12/2024 je totožná s účtovnou evidenciou. Všetky záväzky sú bežné, v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka.

Účet 336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia

Mzdová rekapitulácia za 12/2024 aj mesačné výkazy do jednotlivých poisťovní sú totožné s účtovnou evidenciou. Všetky záväzky sú bežné so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka, v lehote splatnosti.

Účet 342 – Ostatné priame dane

Daňové priznanie dane z príjmov FO za 12/2024 aj mzdová rekapitulácia sú totožné s účtovnou evidenciou. Všetky záväzky sú bežné so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka, v lehote splatnosti.

Účet 355 – Zúčtovanie transferov rozpočtu obce

Na účte je vedená zostatková hodnota odpisovaného majetku v správe v sume 126 824,44 € a sumu 2 388,81 € tvorí nevyčerpaný príspevok zriaďovateľa k 31.12.2024.

Účet 378 – Iné pohľadávky

Na účte je vedená dlhodobá pohľadávka vo výške 200 € za zábezpeku na palubné jednotky.

Účet 381 – Náklady budúcich období

Na účte sú zaúčtované náklady budúcich období a t.j. finančný príspevok na stravovanie na mesiace 1/2025 a 2/2025.

Návrhy na vyradenie a likvidáciu:

Komisia nemá ďalšie návrhy.

Komisia súhlasí so zisteniami a návrhmi inventúrnych komisií a odporúča ich na schválenie ústrednej inventarizačnej komisii.

DIK č. 5 – inventarizácia na účtoch:**účtovná trieda 4 - kapitálové účty a dlhodobé záväzky**

DIK	Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zачytený v účtovníctve	Rozdiel /manko- schodok, prebytok/
5.	Nevysp. výsledok hospodárenia minulých rokov 1 055,77 € Výsledok hospodárenia 3 766,41 € Sociálny fond 1 370,28 €	Účet 428 = -1 055,77 € Účet 431 = 3 766,41 € Účet 472 = 1 370,28 €	0,00 € 0,00 € 0,00 €

Poverený pracovník potvrdzuje, že dokladová inventúra bola vykonaná za jeho účasti a že nič nezatajil.

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26, 27:

Komisia posúdila reálnosť ocenenia záväzkov a neodporučila prehodnotiť ich výšku. Skutočná hodnota záväzkov zodpovedá oceneniu v účtovníctve.

Inventarizačné rozdiely neboli zistené.

Iné zistenia a návrhy inventarizačnej komisie:

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – úbytky za rok 2024 sú tvorené výsledkom hospodárenia - strata za rok 2023 v sume 4 316,64 €

Výsledok hospodárenia – za rok 2024 dosiahla zisk v sume 3 766,41 €.

Návrhy na vyradenie a likvidáciu:

Komisia nemá ďalšie návrhy.

Komisia súhlasí so zisteniami a návrhmi inventúrnych komisií a odporúča ich na schválenie ústrednej inventarizačnej komisii.

III. Záver

Inventarizáciou majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov boli prijaté nasledovné zistenia:

Inventarizačná komisia na základe zistení navrhuje na vyradenie a likvidáciu nasledovný majetok v správe Odpadových služieb mesta Rožňava:

a) Nehnuteľný majetok - Mostová váha + unimobunka v zostatkovej hodnote 0 €. Vid' popis DIK č. 1

b) Drobný hmotný majetok - Čierne plastové kontajnery 1100 l v počte 18 ks v hodnote 3 996,00 €. Vid'. popis DIK č. 2

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31. 12. 2024 sa uskutočnila v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01, so stavom uvedeným v analytickej evidencii a so stavom uvedeným v registri majetku.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia dielčích inventarizačných komisií (DIK) a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK).

ÚIK súhlasí s návrhmi a odporúčaniami jednotlivých komisií.

Podpísaní členovia ÚIK prehlasujú, že boli podrobne oboznámení s predpismi pre inventarizáciu majetku, inventúru vykonali riadne a starostlivo, a sú si vedomí následkov nedbalo alebo vedome nesprávne vykonanej inventúry.

Ústredná inventarizačná komisia (UIK):

Predseda:	Denisa Podracka
Členovia:	Iveta Palmeová
	Ing. Katarína Petergáčová

V Rožňave, dňa 27. 1. 2025

S výsledkami inventarizácie súhlasím – ~~nesúhlasím~~

.....
Denisa Podracka
riaditeľka OSM RV