



# M E S T O R O Ž Ň A V A

---

Pre zasadnutie

Mestského zastupiteľstva

v Rožňave dňa 23. 02. 2017

K bodu rokovania číslo:

**Názov správy:**

**Založenie neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.**

<b>Predkladá:</b> JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
<b>Prerokované:</b> v Komisii cestovného ruchu a regionálnej politiky dňa 07.02.2017 v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku dňa 09.02.2017	<b>a) s ú h l a s í</b>  so založením neziskovej organizácie <b>Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n.o.</b> so spoluzakladateľom mestom Dobšiná
<b>Vypracovali:</b> JUDr. Erika Mihaliková Ing. Eva Valentíková	<b>b) s c h v a ľ u j e</b>  1. peňažný vklad mesta Rožňava vo výške 1 000,- € na založenie neziskovej organizácie Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n.o.  2. zakladaciu listinu o založení neziskovej organizácie Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n.o.

<p><b>Materiál obsahuje:</b> Dôvodovú správu</p> <p>Zakladaciu listinu neziskovej organizácie Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n.o.</p> <p>Štatút neziskovej organizácie Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n.o.</p> <p><b>Kontrolu správnosti a zákonnosti návrhu na uznesenie vykonal:</b> JUDr. Katarína Balážová</p>	<p>3. štatút neziskovej organizácie Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.</p> <p><b>c) m e n u j e</b></p> <p>1. Pavla Burdigu, primátora mesta Rožňava za člena Rady zakladateľov neziskovej organizácie</p> <p>2. Pavla Burdigu, primátora mesta Rožňava Ivetu Šušánovú, nominantku mikroregiónu Dmica Ing. Roberta Annu, predsedu mikroregiónu Čremošná</p> <p>za členov správnej rady neziskovej organizácie</p> <p><b>u k l a d á</b></p> <p>realizovať úkony potrebné úkony k založeniu a registrácii neziskovej organizácie</p> <p>Z: prednostka MsÚ T: 31.03. 2017</p>
--	---

**Založenie neziskovej organizácie  
poskytujúcej všeobecne prospešné služby  
Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.**

**Dôvodová správa**

Dňa 14. septembra 2016 schválila Vláda Slovenskej republiky na svojom rokovaní v Rožňave Akčný plán okresu Rožňava (ďalej len „AP“). Súčasťou AP sú systémové opatrenia na úrovni okresu, medzi ktorými je opatrenie A.2 Podpora založenia a budovania koordinačného centra pre rozvoj okresu. Centrum je výkonným orgánom pre implementáciu Akčného plánu a ďalších rozvojových aktivít okresu. Rovnako plní aj nasledovné funkcie:

- sekretariát Rožňavskej rozvojovej rady ,
- koordinačná funkcia pri implementácii AP,
- poradenstvo pre čerpanie nenávratných finančných prostriedkov, najmä z finančných zdrojov EŠIF,
- poradenská a konzultačná činnosť v štádiu prípravy projektov a počas implementácie a monitorovania schválených projektov,
- podpora vytvárania združení a sietí podnikateľov v kľúčových sektoroch,
- podpora vytvárania spoločných projektov a iniciatív aktérov na území okresu,
- prepájanie produktov a služieb do regionálneho produktového reťazca (napr. sieťovanie poskytovateľov rôznych služieb v cestovnom ruchu),
- budovanie imidžu samospráv resp. celého územia okresu resp. regiónu,
- PR aktivity, vrátane marketingu na podporu cestovného ruchu,
- podpora sociálne zodpovedného verejného obstarávania,
- vypracovanie Stratégie cestovného ruchu okresu Rožňava.

Centrum zároveň buduje systému komunikácie Rozvojovej rady okresu Rožňava s obyvateľmi a médiami pre budovanie imidžu okresu Rožňava v súlade s cieľmi Akčného plánu, propagácia realizácie cieľov Akčného plánu, činností samospráv, podnikateľského sektora, štátnej správy ako aj neziskového sektora. Motivácia ľudí k aktivitám, účasti na programoch a projektoch, ktoré zvýšia zamestnanosť, prispievajú k vzdelávaniu, rozvoju ľudských zdrojov a sociálneho kapitálu, a najmä k samozamestnaniu a rozvoju podnikateľských aktivít v okrese.

Celkový rozpočet na fungovanie centra je v AP predpokladaný vo výške 570 000 €, z toho regionálny príspevok je vo výške 400 000 €.

Priorita, opatrenie, kľúčová aktivita	Návrh rozdelenia Regionálneho príspevku v €					
	Celkom	2016	2017	2018	2019	2020
A.2 Podpora založenia a budovania koordinačného	400 000		90 000	126 000	100 000	84 000

centra pre rozvoj okresu (Centrum projektovej podpory)						
---	--	--	--	--	--	--

V súlade s § 13 ods. 1 Zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby subjektom územnej spolupráce a teda podľa § 2 ods. 2 Zákona č. 336/2015 o podpore najmenej rozvinutých okresov v platnom znení môže byť prijímateľom podpory v okrese.

Aby Rozvojová rada okresu Rožňava mala vytvorených svoj poradný orgán a sekretariát a jednotlivé projekty, na ktoré sú už v roku 2016 plánované finančné prostriedky vo výške 800 000 €, mohli byť implementované, je potrebné založiť toto centrum ako neziskovú organizáciu poskytujúcu verejnoprospešné služby.

Zakladateľmi organizácie sú mesto Rožňava a mesto Dobšiná a organizácia nadobúda právnu spôsobilosť a stáva sa právnickou osobou zápisom do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorý vedie registrový úrad v Košiciach.

Sídlo organizácie: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Súčasťou materiálu je aj Zakladacia listina a štatút neziskovej organizácie.

# **ZAKLADACIA LISTINA**

## **o založení neziskovej organizácie**

**podľa zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich  
všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

---

### **Zakladatelia:**

**1. Mesto Rožňava**, zastúpené štatutárnym orgánom Pavlom Burdigom,  
primátorom mesta  
Sídlo: Šafárikova č.29, 048 01 Rožňava  
IČO: 328 758  
Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Rožňava  
IBAN: SK.....

**2. Mesto Dobšiná**, zastúpené štatutárnym orgánom Jánom Slovák, primátorom mesta  
Sídlo: SNP č.554, 049 25 Dobšiná  
IČO: 328 197  
Bankové spojenie:  
IBAN:

**zakladajú neziskovú organizáciu na základe slobodne prejavenej vôle právnických osôb, ktoré v rámci svojej činnosti majú záujem vybudovať koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava. Účelom založenia tejto organizácie je najmä implementácia Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava, ktorý schválila vláda Slovenskej republiky svojim uznesením č.385 zo dňa 14. septembra 2016.**

### **Článok I. Názov a sídlo**

1. Názov neziskovej organizácie: Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Šafárikova č.29, 048 01 Rožňava

### **Článok II. Doba trvania neziskovej organizácie**

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

### **Článok III. Druh všeobecne prospešných služieb**

1. Nezisková organizácia poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:
  - služby a technický sekretariát pre Rožňavskú rozvojovú radu ,
  - koordinačná funkcia pri implementácii Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava,

- poradenstvo pre čerpanie nenávratných finančných prostriedkov, najmä z finančných zdrojov EŠIF,
- poradenská a konzultačná činnosť v štádiu prípravy projektov a počas implementácie a monitorovania schválených projektov,
- podpora vytvárania združení a sietí podnikateľov v kľúčových sektoroch,
- podpora vytvárania spoločných projektov a iniciatív aktérov na území okresu,
- prepájanie produktov a služieb do regionálneho produktového reťazca (napr. sieťovanie poskytovateľov rôznych služieb v cestovnom ruchu),
- budovanie imidžu samospráv resp. celého územia okresu resp. regiónu,
- PR aktivity, vrátane marketingu na podporu cestovného ruchu,
- podpora sociálne zodpovedného verejného obstarávania,
- vypracovanie a implementácia Stratégie rozvoja cestovného ruchu okresu Rožňava

2. Nezisková organizácia bude v rámci svojich služieb realizovať poradenskú a informačnú činnosť pre malých a stredných podnikateľov, samosprávy, tretí sektor, organizovať informačné semináre, workshopy, kurzy, odborné podujatia, vytvárať partnerské siete, podporovať začínajúcich a nových malých a stredných podnikateľov, zlepšovať prístup k financiám a rizikovému kapitálu pre nových a začínajúcich malých a stredných podnikateľov, podporovať startup a spin-off podniky na území okresu Rožňava.

3. Tieto služby je nezisková organizácia povinná poskytovať až do doby implementácie Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava a vyhodnotenia jeho plnenia.

#### **Článok IV. Orgány neziskovej organizácie**

1. Meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu prvých členov orgánov neziskovej organizácie:

a) Rada zakladateľov

Pavol Burdiga, r.č. ...., Košická č.22, 048 01 Rožňava

Ján Slovák, .....

b) Správna rada

c) Dozorná rada

.....

d) Riaditeľ

.....

Mesto Rožňava	troch členov
Mesto Dobšiná	troch členov

4. Zakladatelia po prečítaní znenia Zakladacej listiny a Štatútu neziskovej organizácie vyhlasujú, že ich obsah vyjadruje ich slobodnú vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Rožňave, dňa .....

.....

Pavol B u r d i g a  
Primátor mesta Rožňava

.....

Ján S l o v á k  
Primátor mesta Dobšiná



# ŠTATÚT NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

## Koordináčné centrum pre rozvoj

### okresu Rožňava, n. o.

---

#### **Zakladatelia:**

**1. Mesto Rožňava**, zastúpené štatutárnym orgánom Pavlom Burdigom, primátorom mesta

Sídlo: Šafárikova č.29, 048 01 Rožňava

IČO: 328 758

**2. Mesto Dobšiná**, zastúpené štatutárnym orgánom Jánom Slovák, primátorom mesta

Sídlo: SNP č.554, 049 25 Dobšiná

IČO: 328 197

založili zakladateľskou listinou v súlade so zákonom č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov neziskovú organizáciu s názvom: Koordináčné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.. Za účelom vymedzenia organizačnej štruktúry, činnosti, hospodárenia a majetku tejto organizácie vydávajú zakladatelia tento štatút v nasledovnom znení:

#### **Článok I.**

##### **Názov, sídlo a účel neziskovej organizácie**

1. Názov neziskovej organizácie: Koordináčné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Šafárikova č.29, 048 01 Rožňava
3. Účelom založenia neziskovej organizácie je najmä implementácia Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava, ktorý schválila vláda Slovenskej republiky svojim uznesením č.385 zo dňa 14. septembra 2016.

#### **Článok II.**

##### **Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb**

1. Na plnenie vyššie uvedeného účelu nezisková organizácia poskytuje nasledovné služby:
  - služby a technický sekretariát pre Rožňavskú rozvojovú radu ,
  - koordinačná funkcia pri implementácii Akčného plánu rozvoja okresu Rožňava,
  - poradenstvo pre čerpanie nenávratných finančných prostriedkov, najmä z finančných zdrojov EŠIF,

- poradenská a konzultačná činnosť v štádiu prípravy projektov a počas implementácie a monitorovania schválených projektov,
- podpora vytvárania združení a sietí podnikateľov v kľúčových sektoroch,
- podpora vytvárania spoločných projektov a iniciatív aktérov na území okresu,
- prepájanie produktov a služieb do regionálneho produktového reťazca (napr. sieťovanie poskytovateľov rôznych služieb v cestovnom ruchu),
- budovanie imidžu samospráv resp. celého územia okresu resp. regiónu,
- PR aktivity, vrátane marketingu na podporu cestovného ruchu,
- podpora sociálne zodpovedného verejného obstarávania,
- vypracovanie a implementácia Stratégie rozvoja cestovného ruchu okresu Rožňava

2. Nezisková organizácia bude v rámci svojich služieb realizovať poradenskú a informačnú činnosť pre malých a stredných podnikateľov, samosprávy, tretí sektor, organizovať informačné semináre, workshopy, kurzy, odborné podujatia, vytvárať partnerské siete, podporovať začínajúcich a nových malých a stredných podnikateľov, zlepšovať prístup k financiám a rizikovému kapitálu pre nových a začínajúcich malých a stredných podnikateľov, podporovať startup a spin-off podniky na území okresu Rožňava.

### **Článok III.**

#### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb**

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb nasledovným spôsobom:

- a) v sídle organizácie
- b) na webovej stránke
- c) na webových stránkach zakladateľov
- d) na základe žiadosti zaslaním poštou alebo elektronicky

### **Článok IV.**

#### **Orgány neziskovej organizácie**

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) rada zakladateľov
- b) správna rada
- c) dozorná rada
- d) riaditeľ

## **Článok V. Rada zakladateľov**

1. Rada zakladateľov je orgán, ktorý zabezpečuje a ochraňuje záujmy zakladateľov. Radu zakladateľov tvoria zakladatelia neziskovej organizácie.
2. Členovia rady volia spomedzi seba predsedu rady a to na obdobie dvoch rokov. Prvým predsedom rady zakladateľov je zástupca - štatutárny orgán mesta .....
3. Predseda zvoláva radu podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne písomnou pozvánkou doručenou členom rady najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia rady. Pozvánka obsahuje miesto, termín o program zasadnutia. Radu zvolá predseda vždy, keď o to požiada jeden zo zakladateľov. Každý člen rady má pri hlasovaní jeden hlas. Na prijatie uznesenia a rozhodnutia rady je potrebný súhlas všetkých jej členov.
4. Zasadnutie rady vedie jej predseda. Zo zasadnutia rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú nezisková organizácia archivuje najmenej po dobu 5 rokov. Zápisnica sa doručí zakladateľom a všetkým členom orgánov neziskovej organizácie.
5. Do pôsobnosti rady zakladateľov patrí:
  - a) rozhodovanie o zmene zakladacej listiny
  - b) rozhodovanie o zmene štatútu, okrem ustanovení, ktoré sú zákonom dané do pôsobnosti správnej rade
  - c) voľba a odvolanie členov správnej rady
  - d) nahliadať do všetkých dokumentov a dokladov týkajúcich sa činnosti organizácie
  - e) predkladať na rokovanie správnej rady stanoviská a podnety k činnosti organizácie
  - f) navrhovať dozornej rade zvolanie mimoriadneho zasadnutia správnej rady
  - g) predkladať dozornej rade návrhy na odvolanie riaditeľa
  - h) žiadať od riaditeľa a dozornej rady informácie k činnosti a hospodáreniu organizácie
  - i) zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady
  - j) vyjadrovať sa k návrhu rozpočtu neziskovej organizácie a predkladať správnej rade návrhy na jeho zmenu

## **Článok VI. Správna rada**

1. Správna rada organizácie má šesť členov. Členov správnej rady volí rada zakladateľov. Návrh na člena správnej rady môže podať každý člen rady zakladateľov a člen správnej rady.
2. Funkčné obdobie správnej rady je štvorročné. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
3. Do pôsobnosti správnej rady patrí:
  - a) schvaľovanie rozpočtu neziskovej organizácie na príslušný kalendárny rok
  - b) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o činnosti a hospodárení
  - c) rozhodovanie o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
  - d) rozhodovanie o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie

- e) podávanie návrhov na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- f) voľba a odvolanie riaditeľa a určovanie jeho platu
- g) voľba a odvolanie členov dozornej rady
- h) schvaľovanie právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad ..... €
- ch) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- i) rozhodovanie o zmenách štatútu s výnimkou ustanovení, ktoré si vyhradili zakladatelia v zakladacej listine
- j) rozhodovanie o aktivitách organizácie súvisiacich s plnením všeobecne prospešných služieb, na ktoré bola zriadená
- k) schvaľovanie interných predpisov upravujúcich činnosť a hospodárenie organizácie

4. Zakladatelia vymenovali prvých členov správnej rady:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

5. Správna rada na svojom prvom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu správnej rady. Podpredseda rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti na zasadnutiach správnej rady.

6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Zasadnutie správnej rady zvoláva jej predseda písomnou pozvánkou doručenou členom rady najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia. Pozvánka obsahuje miesto, termín o program zasadnutia. Zasadnutie správnej rady zvolá predseda vždy, keď o to požiadala rada zakladateľov, dozorná rada, alebo jedna tretina členov správnej rady.

7. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia a rozhodnutia správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon neustanovuje inak.

8. Zasadnutie správnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rokovanie správnej rady sa riadi podľa rokovacieho poriadku.

9. Z každého zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnicu archivuje nezisková organizácia najmenej po dobu 5 rokov. Zápisnica sa doručí zakladateľom a všetkým členom orgánov neziskovej organizácie.

10. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia
- b) odstúpením
- c) odvolaním
  - ca) ak člen poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách,
  - cb) ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe nasledujúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
  - cc) nespĺňa podmienku bezúhonnosti
  - cd) nespĺňa podmienku spôsobilosti na právne úkony

- ce) bude zvolený za člena dozornej rady, alebo do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie
- cf) vykonáva činnosť uvedenú v §27 zákona ( zákaz konkurencie )
- d) smrťou

11. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

## **Článok VII**

### **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa sú 4 roky.

2. Riaditeľ organizácie zabezpečuje prípravu zasadnutí orgánov neziskovej organizácie, predkladá na zasadnutie materiály týkajúce sa činnosti organizácie a zabezpečuje výkon rozhodnutí orgánov organizácie.

3. Riaditeľ organizácie je zodpovedný za dodržiavanie rozpočtu neziskovej organizácie. Predkladá správnej rade na schválenie návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov rady. Funkčné obdobie riaditeľa organizácie je štvorročné.

5. Za riaditeľa organizácie môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony.

6. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Na zasadnutiach rady zakladateľov sa zúčastňuje ako zapisovateľ.

7. Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona ( zákaz konkurencie )
- c) o to sám požiada.

8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada, člen správnej rady alebo rada zakladateľov

9. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

## **Článok VIII. Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Dozorná rada má 3 členov. Funkčné obdobie členov dozornej rady sú 4 roky.

2. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov správnej rady. Prvými členmi dozornej rady boli zvolení:

.....  
.....  
.....

3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

4. Funkcia člena dozornej rady je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členovi dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

5. Do pôsobnosti dozornej rady patrí:

- a) preskúmavanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy a predkladanie svojho vyjadrenia správnej rade,
- b) kontrola vedenia účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

6. Dozorná rada je oprávnená:

- a) navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť radu zakladateľov a správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu
- f) vyjadrovať sa k návrhu rozpočtu neziskovej organizácie a podávať správnej rade návrhy na jeho zmenu

7. Dozorná rada na svojom prvom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu dozornej rady. Podpredseda rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti na zasadnutiach dozornej rady.

8. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Zasadnutie dozornej rady zvoľáva jej predseda písomnou pozvánkou doručenou členom rady najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia. Pozvánka obsahuje miesto, termín o program zasadnutia. Zasadnutie dozornej rady zvoľá predseda vždy, keď o to požiada rada zakladateľov.

9. Dozorná rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon neustanovuje inak.

10. Z každého zasadnutia dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnicu archivuje nezisková organizácia najmenej po dobu 5 rokov. Zápisnica sa doručí zakladateľom a všetkým členom orgánov neziskovej organizácie.

11. Členstvo v dozornej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia
- b) odstúpením
- c) odvolaním
  - ca) ak člen poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách,
  - cb) ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe nasledujúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady
  - cc) nespĺňa podmienku bezúhonnosti
  - cd) nespĺňa podmienku spôsobilosti na právne úkony
  - ce) bude zvolený za člena správnej rady, alebo do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie
  - cf) vykonáva činnosť uvedenú v §27 zákona ( zákaz konkurencie )
- d) smrťou

## **Článok IX. Zákaz konkurencie**

Člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľ organizácie nesmú:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody a aktivity, ktoré môžu viesť k získaniu finančného prospechu z prostriedkov organizácie

## **Článok X. Hospodárenie a majetok organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi a so zákonom o neziskových organizáciách.

2. Majetok neziskovej organizácie tvoria

- a) vklady zakladateľov,
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) dedičstvo,
- d) dary od fyzických osôb a právnických osôb
- e) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce

3. Majetok organizácie sa môže použiť len v súlade s účelom neziskovej organizácie a na úhradu výdavkov ( nákladov ) na správu organizácie.

4. Výdavky na správu organizácie zahŕňajú výdavky na:

- a) výdavky na financovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zakladacej listiny a štatútu
- b) výdavky na správu organizácie

5. Výšku výdavkov na správu organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti organizácie.

6. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

7. Návrh rozpočtu vrátane návrhov a stanovísk rady zakladateľov k nemu predkladá správnej rade a dozornej rade riaditeľ organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. 3. príslušného kalendárneho roka.

8. Účtovníctvo neziskovej organizácie sa riadi podľa osobitného predpisu a za jeho vedenie zodpovedá riaditeľ organizácie. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

9. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená sumu 33 193,- €,
- b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia sumu 165 969,- €.

10. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla kalendárneho roka.

11. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. 6. príslušného roka.



12. Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené správnou radou.

13. Riaditeľ organizácie zabezpečí zverejnenie výročnej správy na webovej stránke organizácie a bude verejne prístupná aj v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného roka.

## **Článok XI.**

### **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách,
- f) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách.

2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.

4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa riadia zákonom o neziskových organizáciách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje správna rada s výnimkou ustanovení, ktoré si do svojej právomoci v zakladateľskej listine vyhradila rada zakladateľov.

3. Štatút neziskovej organizácie schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. .../2017 zo dňa ..... a Mestské zastupiteľstvo v Dobšinej uznesením č. .../2017 zo dňa ..... .

V Rožňave, dňa .....

.....  
Pavol B u r d i g a  
Primátor mesta Rožňava

.....  
Ján S l o v á k  
Primátor mesta Dobšiná