



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 23. 2. 2017

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava – návrh

Predkladá: JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave s c h v a ľ u j e Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava podľa predloženého návrhu, u k l a d á schválené VZN uverejniť na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Z: prednostka MsÚ T: do 14 dní od schválenia
Prerokované: v Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu dňa 8. 2. 2017 v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku dňa 13. 2. 2017	
Vypracoval : Mgr. Juraj Halyák	
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Návrh VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava Platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava	

DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu:

VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava - návrh

Legislatívne východiská:	§ 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:	-----
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:	Závisí od celkovej sumy finančných prostriedkov vyčlenených na dotácie v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.
Nároky na pracovné miesta:	Bez nároku na pracovné miesta.
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR:	Návrh na uznesenie je/nie je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb., 583/2004 Z. z., 213/1997 Z. z., 34/2002 Z. z., 440/2015 Z. z.

Poskytovanie dotácií z verejných zdrojov patrí medzi často diskutované témy ako na úrovni územnej samosprávy, tak aj na celoštátnej úrovni.

V súčasnosti platné VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené v **apríli 2013**. Po takmer 4 rokoch vzišla potreba prijatia novej právnej úpravy, a to jednak z dôvodov poznatkov získaných z aplikačnej praxe tejto právnej normy, ako aj z dôvodov niektorých legislatívnych zmien.

Návrh nového VZN okrem formálnych zmien či právneho spresnenia niektorých ustanovení obsahuje **najmä tieto zmeny**:

- nová výstižná definícia pojmu „projekt“
- z prijímania dotácií sú vylúčené právnické osoby, ktorým bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu bude môcť na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie
- zavádza sa povinnosť prijímateľa dotácie vynaložiť na realizáciu projektu zdroje vo výške minimálne 20 % z celkového rozpočtu projektu
- v 1 žiadosti možno žiadať dotáciu len na 1 projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok
- presne sa vymedzuje okruh žiadateľov o dotáciu, ktorým sa dotácia neposkytne a činností, na ktoré nie je možné použiť dotáciu
- určujú sa nové kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu.

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Sociálna, zdravotná a bytová:		
Ochrany verejného poriadku:		
Cestovného ruchu a regionálnej politiky:		
Vzdelávania, kultúry, mládeže a športu:	8. 2. 2017	Odporúča schváliť.
Výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií:		
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku:	13. 2. 2017	

Návrh

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Časť I.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Projekt – akcia, aktivita, podujatie, úloha, oblasť, činnosť, služba, ktoré majú verejnoprospešný účel. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.

Projekt je potrebné určitým spôsobom riadiť a je charakterizovaný typickými znakmi:

- Cieľ - projekt musí mať jasný cieľ, výsledok či úžitok, teda niečo, čo má realizovať, vytvoriť či zmeniť
- Čas - projekt je v čase obmedzený sled činností,

4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 26 roku veku.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- b/ iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom obce mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu všeobecne prospešných služieb alebo na verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c/ neziskovým organizáciám pôsobiacim na území mesta,
- d/ právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa písmen b/ možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e/ v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa písmena a/ a b/ rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel sú najmä:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia

- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu pri MZ v Rožňave (ďalej len „komisia vzdelávania“), ktorá prerozdelenie finančné prostriedky v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia vzdelávania a primátor mesta v zmysle odseku 4.
- 4/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie do 100 € pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.
- 5/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 6/ Komisia vzdelávania môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.

- 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti na projekt alebo činnosť (príloha č. 2 – vzor), podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31. 3. príslušného kalendárneho roka, v odôvodnených prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
- 3/ Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
- 4/ Formou dotácie poskytovanej na základe žiadosti na projekty alebo činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií:
 - a/ prijímateľ dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške minimálne 20% z celkového rozpočtu projektu. Pri zúčtovaní dotácie subjekt preukáže finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou z mesta,
 - b/ v jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť na daný rozpočtový rok,
 - c/ dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
- 5/ Bodovanie a koeficienty sú uvedené v Prílohe č. 1 VZN.
- 6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%.
- 7/ Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
- 8/ Dotácia sa neposkytne žiadateľom, ktorí: (čestné vyhlásenie / príloha č. 4)
 - a/ majú záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
 - b/ majú záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
 - c/ sú v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní.
- 9/ Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:
 - a/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b/ úhradu miezd, platov alebo odmien,
 - c/ splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e/ nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie.

- f/ obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií.

10/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.

Článok 5

Podávanie žiadostí a vyúčtovanie dotácií

1/ Mesto každoročne do 31. októbra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mesta a úradnej tabuli a písomne vyzve na predloženie žiadostí subjekty evidované na odbore školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ v Rožňave. Žiadosť musí byť podaná v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne **do 31.3.** príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch po tejto lehote žiadosti o dotáciu prerokuje komisia vzdelávania a finančnú dotáciu poskytne z položky rezerva. Finančné dotácie mestské zastupiteľstvo schváli po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:

- a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) , kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
 - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov), kontakt (telefonický, príp. e-mail),
 - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), výpis príslušného registra, prípadne internetový výpis /výťahok/ príslušného registra - aktuálny zoznam registrovaných organizácií, združení, klubov) (nie starší ako 3 mesiace)
- b/ vyplnenú prílohu č. 2
- c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- d/ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (IČO)

3/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú komisiou vzdelávania zamietnuté.

- Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.
- Porušenie podmienok a nedodržanie povinností upravených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo v tomto nariadení je dôvodom na vrátenie dotácie s náležitými sankciami, ktoré upravuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- Na ďalšie žiadosti žiadateľa, ktorý v žiadosti uvedie nepravdivé údaje alebo ktorý porušil podmienky pre poskytnutie dotácie, mesto nasledujúce 3 roky prípadné žiadosti o dotáciu zamietne.

4/ K písomnej žiadosti je potrebné doložiť písomné čestné vyhlásenie v zmysle Čl. 4 bod 8.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Žiadosti o poskytnutie dotácie sa postúpia komisii vzdelávania, ktorá pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliada najmä na:

a/ účel

b/ splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením a kritérií

c/ hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami

Výška dotácie sa vypočíta súčtom pridelených počtom bodov v zmysle Prílohy č. 1.

7/ Zoznam schválených dotácií bude uverejnený na internetovej stránke mesta a v priebehu roka uverejňované ich priebežné čerpanie.

8/ Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 3 je prenajímateľ dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

10/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.

- 11/ Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 12/ V prípade, že povinný subjekt nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo ju použije v rozpore s VZN, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.
- 13/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

Článok 6

Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ termín realizácie,
 - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, alebo do 31.12. príslušného roka, najneskôr zúčtovanie doručiť do podateľne MsÚ do 10.1. nasledujúceho roka.
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
 - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
 - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,

j/ vyhlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta.

k/ do prijatia finančných prostriedkov môže žiadateľ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu, že dotácia bola schválená v rozpočte mesta a v komisii vzdelávania.

4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:

- odboru školstva, kultúry, mládeže a športu MsÚ
- komisie vzdelávania
- hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 2/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 3/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 83/2013 dňa 25. 4. 2013.
- 4/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 23. 2. 2017 uznesením č. /2017.

Pavol Burdiga
primátor mesta

Prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava

Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí

Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka predbežných nákladov

Príloha č. 3: Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta / finančná tabuľka skutočných nákladov / metodický pokyn predloženia príloh k vyúčtovaniu

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 1:

Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

1/ **Oblasť športových aktivít:**

BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: 68 bodov

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	rozvoj mládežníckeho športu / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie športových súťaží v meste / počet	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Súťažné úrovne/počet			
	- mestská úroveň	min. 1x	1	
	- okresná úroveň	min. 1x	3	
	- regionálna úroveň	min. 1x	5	
	- národná úroveň	min. 1x	7	
	- medzinárodná úroveň	min. 1x	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti - počet tréningov a zvyšovanie kvality resp. výkonu v športe s mládežou

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie keď je z toho:

10% mládež - 1 bod
20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených súťaží v meste:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)
1 - 3 roky / 1 bod
4 – 6 rokov / 3 body
7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) súťažné úrovne: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:
20 % - 1 bod
30 % - 2 body
40 % - 4 body
50 % - 5 bodov
60% a viac – 7 bodov

Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

2/ Oblasť kultúrnych, mládežníckych, spoločenských a sociálnych aktivít:
BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: bodov

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Podpora aktivít detí a mládeže / pravidelnosť činnosti	0	10	
b)	členská základňa, z toho dospelí: ... / mládež: ...	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	5	
d)	dlhodobosť aktívnej činnosti	1	5	
e)	reprezentácia mesta	0	5	
f)	Podujatia organizované na úrovni/počet			
	- mestská úroveň	1	1	
	- okresná úroveň	2	3	
	- regionálna úroveň	3	5	
	- národná úroveň	4	7	
	- medzinárodná úroveň	5	10	
g)	spolufinancovanie akcie resp. činnosti z vlastných zdrojov	1	7	

Pri bode a) pravidelnosť činnosti a zvyšovanie kvality

1x mesačne – 1 bod

1x za 2 týždne – 3 body

1x za týždeň – 5 bodov

2 – 4x za týždeň – 7 bodov

Denne – 10 bodov

Pri bode b) nutné predložiť menný zoznam registrovaných členov a vekovú štruktúru: počet dospelých a mládeže .

Z celkového počtu členov v členskej základni: bodovanie keď je z toho:

10% mládež - 1 bod

20% mládež - 2 body ... 100% mládež – 10 bodov

Pri bode c) počet organizovaných resp. zúčastnených verejných podujatí v meste:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode d) dlhodobosť pôsobenia klubu: (kópia pridelenia IČO)
1 - 3 roky / 1 bod
4 – 6 rokov / 3 body
7 a viac rokov / 5 bodov

Pri bode e) reprezentácia mesta na súťažiach mimo nášho mesta:
1x – 1 bod, 2x – 2 body...5 a viackrát – 5 bodov

Pri bode f) podujatie na úrovni: fixne podľa maximálneho počtu bodov v tabuľke

Pri bode g) spolufinancovanie klubu:
20 % - 1 bod
30 % - 2 body
40 % - 4 body
50 % - 5 bodov
60% a viac – 7 bodov

Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotáciu:

3/ **Oblasť výchovy a vzdelávania / záujmovej a mimoškolskej činnosti detí a mládeže**

BODUJE SA PO JEDNOM BODE max: bodov

písm.	kritérium	min. bodové hodnotenie	max. bodové hodnotenie	spolu
a)	Finančná spoluúčasť	0	4	
b)	Žiadateľ združuje viac ako 10 detí / mládeže	0	10	
c)	Organizovanie verejných podujatí v meste / počet	1	10	
d)	Organizovanie verejných podujatí - pre mesto / počet	1	10	
e)	Vzdelávacia výnimočnosť	0	1	
g)	Iný vzdelávací význam	0	1	

Pri bode a) finančná spoluúčasť: za každých 20% = 1 bod, max 4 body

Pri bode b) žiadateľ združuje viac ako 30 detí: 1 bod + za každé 10 detí ďalší bod - max (žiadateľ doloží menný zoznam detí a mládeže)

10 – 30 detí / 1 bod

31 – 50 detí / 3 body

51 – 70 detí / 5 bodov

71 – 100 detí / 7 bodov

nad 100 detí / 10 bodov

Pri bode c) organizovanie verejných podujatí v meste / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

Pri bode d) organizovanie verejných podujatí – pre mesto / počet: za každé 2 vystúpenia 1 bod, max 10 bodov.

**Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b)**

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu IBAN	
2. Názov, podrobný popis projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

.....
Dátum

.....
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Finančný rozpis predbežných nákladov na projekt:

P.č.	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €	spolu v €
	SPOLU:			

**Príloha č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 8**

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie:	
Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a odtlačok pečiatky

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiaca správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt - vlastné zdroje/dotácia z mesta)

3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta

Finančný rozpis výdavkov na projekt:

[illegible]

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že:

- a/ nemáme záväzky voči mestu, mestským organizáciám,
- b/ nemáme záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
- c/ nie sme v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nebol na nás vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia ani nie sme trestne stíhaní.

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....

Dátum

.....

Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Platné

Mesto Rožňava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v platnom znení, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

Časť I. Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z vlastných prostriedkov mesta Rožňava. Mesto poskytuje dotácie v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Základné pojmy

- 1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2/ Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Poskytnutie finančnej dotácie nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 3/ Projekt – je snaha o dosiahnutie zmeny, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu, služby. Plánovaný stav musí byť dosiahnutý počas limitovaného času, v rámci obmedzených zdrojov a nákladov a pri dosiahnutí požadovaných kvalitatívnych parametrov.
- 4/ Za deti a mládež sa považujú osoby do 25 roku veku.

Článok 2 Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,

- iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na podporu *všeobecne prospešných služieb*, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- právnickej a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- neziskovým organizáciám

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných, kultúrnych a spoločenských hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a práv detí a mládeže, základných slobôd alebo iných humanitných cieľov,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f/ výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel sú najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1/ Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením. Objem a prerozdelenie finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Došlé žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje Komisia vzdelávania, kultúry mládeže a športu MZ v Rožňave, ktorá prerozdelenie finančných prostriedkov v zmysle kritérií uvedených v tomto VZN. Uznesením prerozdelenie dotácií odporučí na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Zo schválenej celkovej sumy dotácií z rozpočtu mesta sa vytvára rezerva vo výške 5%, o ktorej prerozdelení rozhoduje komisia školstva, kultúry, mládeže a športu a primátor mesta v zmysle odseku 5.

- 4/ Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí: jednej dotácie do 100 € pre jeden subjekt za kalendárny rok z vytvorenej rezervy schváleného objemu dotácií. Ročný rozpočet na dotácie však musí byť dodržaný.
- 5/ Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel osobám podľa čl. 2 tohto VZN iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

Podmienky poskytovania a vyúčtovania dotácií

- 1/ Dotácia z rozpočtu mesta bude poskytnutá až po schválení rozpočtu mesta Rožňava na príslušný kalendárny rok.
 - 2/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej v podateľni Mestského úradu v Rožňave v termíne do 31.3. príslušného kalendárneho roka, v ojedinelých prípadoch po tejto lehote z položky rezerva.
 - 3/ Písomná žiadosť musí obsahovať identifikáciu žiadateľa v rozsahu:
 - a/ - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópiu živnostenského listu (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, prípadne e-mail),
 - u právnických osôb: názov a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace), kontakt (telefonický, príp. e-mail),
 - u neziskových organizácií: názov organizácie a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, odtlačok pečiatky, kontakt (telefonický, príp. e-mail), výpis príslušného registra (nie starší ako 3 mesiace)
 - b/ vyplnenú prílohu č. 1
 - c/ vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie poskytovateľa dotácie (napr. leták, plagát, pozvánka, článok, internetová stránka)
- 4/ Žiadosti, ktoré budú predložené po termíne podľa čl. 4 ods. 2, alebo nebudú obsahovať požadované náležitosti, budú Komisiou vzdelávania, kultúry, mládeže a športu MZ v Rožňave zamietnuté.
- 5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
- 6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné ju použiť na financovanie činnosti žiadateľa. Z poskytnutej dotácie sa môže použiť na úhradu režijných nákladov maximálne 20%. Finančná dotácia nemôže byť použitá na alkohol, odmeny, na nákup vecí nesúvisiacich s predmetom činnosti príjemcu dotácie.
- 7/ Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta.
- 8/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní,

najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa prílohy č. 2 je prenajímateľ dotácie povinný doručiť do podateľne MsÚ najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

- 9/ Písomnú správu o použití finančnej dotácie s vyúčtovaním predloží príjemca dotácie do podateľne MsÚ v Rožňave. Vyúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 10/ Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 11/ V prípade, že povinný subjekt nedoručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 10.1. alebo ju použije v rozpore s VZN, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po doručení výzvy na vrátenie a nebude mu poskytnutá dotácia na najbližšie 3 roky.
- 12/ Žiadateľ o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie bude písomne informovaný do 30 dní od prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi mestom a žiadateľom v zmysle právnych noriem, ktorú vyhotovuje príslušný odbor MsÚ a odsúhlasuje svojim podpisom právnik mestského úradu. Dotácia sa poskytuje priebežne podľa finančných možností mesta, je neprenosná a musí byť vyčerpaná do 31.12. príslušného roka.
- 2/ Písomnú dohodu (zmluvu) za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3/ Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať okrem údajov v zmysle právnych noriem minimálne nasledovné údaje:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie, každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu primátorom mesta,
 - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa dotácia poskytne,
 - d/ podmienky poskytnutia dotácie,
 - e/ termín realizácie,
 - f/ záväzok doručiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, alebo do 31.12. príslušného roka, najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.
 - g/ záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že neboli dodržané podmienky, za ktorých dotácia bola poskytnutá,
 - h/ zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok:
 - z neoprávnene použitej sumy dotácie zaplatí žiadateľ 0,05 % za každý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy,
 - i/ ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v stanovenom termíne,

j/ prehlásenie prijímateľa dotácie o spôsobe propagácie mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Rožňava, alebo na pozvánkach, plagátoch, pútačoch nalepiť logo alebo slogan mesta.

- 4/ Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie (resp. finančnej výpomoci) prostredníctvom:
- odboru školstva, kultúry, mládeže a športu
 - komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
 - hlavného kontrolóra mesta v zmysle § 18 d) ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór podľa tohto zákona môže vykonávať kontroly subjektov, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie z rozpočtu mesta.

Článok 6 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Rožňave dňa 25.4.2013 a uznesením č. 83/2013 nadobúda účinnosť 15.5.2013.
- 2/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami schválenými mestským zastupiteľstvom.
- 3/ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave 3/5-vou väčšinou prítomných poslancov.
- 4/ Týmto VZN sa ruší VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava schválené Mestským zastupiteľstvom v Rožňave uznesením č. 261/2010 dňa 9.11.2010 vrátane zmien a doplnkov.

.....
Pavol Burdiga v.r., primátor mesta

**Príloha č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 3 písm. b**

**Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Rožňava v roku**

1. Žiadateľ	
a/ obchodné meno resp. názov žiadateľa	
b/ Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca: meno, priezvisko, titul, funkcia (predseda, prezident...)	
d/ Číslo telefónu	
e/ e-mail	
f/ Právna forma	
g/ IČO	
h/ DIČ	
i/ Dátum registrácie	
j/ Bankové spojenie, číslo účtu, kód banky	
2. Názov, podrobný popis projektu a jeho prínos pre mesto	
3. Miesto a čas konania	
4. Spoluorganizátori podujatia	
5. Predpokladané náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
6. Vlastné zdroje na akciu, projekt (členské príspevky, sponzorské dary....)	
7. Výška požadovanej dotácie od mesta	
8. počet členov klubu/organizácie, z toho počet detí a mládeže	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Rožňava a mestským organizáciám, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nám vedené exekučné konanie. Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa
(štatutárny zástupca)

Finančný rozpis predbežných nákladov na projekt:

P.č.	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €	spolu v €
	SPOLU:			

**Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava
podľa čl. 4 ods. 8**

VYÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Rožňava v roku

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie uzatvorenej dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa:	
Sídlo (adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Telefón:	
e-mail:	
IČO/DIČ:	
Názov podujatia/akcie:	
Predmet činnosti:	
výška poskytnutej dotácie:	
Spôsob propagácie mesta pri realizácii podujatia /akcie:	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	
Vlastné príjmy, sponzorské a iné príjmy:	
Dotácia mesta Rožňava:	
Dátum a výška nepoužitej a vrátenej dotácie:	

V.....

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a odtlačok pečiatky

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky (výdavkový a príjmový doklad), faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel, zmluvy, dohody ...). Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Subjekt zúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v dohode o poskytnutí dotácie.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (záverečná/hodnotiaca správa z podujatia, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, pútače, výstrižky z tlače a pod.) účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie: prehľadná tabuľka použitých finančných prostriedkov na projekt - vlastné zdroje/dotácia z mesta)

3. Spôsob propagácie poskytovateľa dotácie, na ktorých bude vidieť logo, resp. slogan mesta

Vyúčtovanie skontroloval za MsÚ:

Meno a priezvisko:

Podpis.....

V dňa

Finančný rozpis výdavkov na projekt:

P.č.	Číslo dokladu :	Druh výdavku:	vlastné zdroje v €	dotácia z mesta v €
Spolu:				

