



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 1. 7. 2021

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Návrh na zmenu Štatútu participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021 – 2022

Predkladá: Mgr. Michal Drengubiak zástupca primátora mesta Rožňava	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
Prerokované :	s c h v a ľ u j e zmenu Štatútu participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021 – 2022, § 5 ods. 2 u k l a d á :
Vypracoval : Mgr. Michal Drengubiak	prepracovať koncepciu PR pre roky 2021/2022 a pripraviť zmenu štatútu PR T: 23.09.2021 Z: zástupca primátora
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu Zápisnica zo zasadnutia VV Participatívneho rozpočtu zo dňa 18. mája 2021 Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021 – 2022	
Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonali :	

Legislatívne východiská	§ 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov
Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia	10/2018 z 22.2.2018, 132/2020 z 19.11.2020, 38/2021 z 6.5.2021
Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta	-
Nároky na pracovné miesta	-
Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR	Návrh na uznesenie je – nie je v súlade s právnymi predpismi - so zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Komisia:	Termín zasadnutia:	Uznesenie:
Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku		-
Výstavby, ÚP, ŽP a MK		-
Vzdelávania a mládeže		-
Sociálna, zdravotná a bytová		-
Ochrany verejného poriadku		-
Kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky		-
Športu		-

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 19.11.2020 uznesením číslo 132/2020 schválilo Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021 – 2022 s tým, že v §5, odst. 2 je uvedené nasledovné:

§ 5 Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2021:
 - Propagácia aktuálneho ročníka: 012021
 - Prvé diskusné fórum: 012021
 - Stretnutia tematických skupín: 022021
 - Predkladanie návrhov projektov: 032021
 - Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 042021
 - Kontrola odovzdaných projektov: 052021
 - Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 052021
 - Opravný termín na doplnenie projektov: 052021
 - Zverejnenie návrhov projektov: 052021
 - Druhé diskusné fórum: 062021
 - Fyzické a internetové hlasovanie: 062021
 - Vyhlásenie víťazných projektov: 062021
 - Realizácia projektov: 072021 – 112021
 - Vyhodnotenie realizácie projektov: 122021

Nakoľko v mesiacoch január až máj 2021 nebolo možné z dôvodu prijatých opatrení v súvislosti s ochorením COVID 19, postupovať v zmysle schváleného štatútu, Výkonný výbor participatívneho rozpočtu odporúča zmenu § 5 ods. 2 štatútu.

Na základe uznesenia Výkonného výboru participatívneho rozpočtu je mestskému zastupiteľstvu v Rožňave predložený návrh na zmenu (nahradíť pôvodný text) § 5 ods. 2 štatútu:

§ 5

V roku 2021 kvôli pandemickej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19 nie je možné realizovať a dodržať pôvodne schválený harmonogram PR pre rok 2021. Z tohto dôvodu bude v roku 2021 realizované iba: ukončenie projektov z predchádzajúceho ročníka, ukončenie administratívnych prác v súvislosti s projektmi.

Zápisnica zo zasadnutia VV Participatívneho rozpočtu zo dňa 18. mája 2021

Zoznam prítomných:

Mgr. Michal Drengubiak
Mgr. Alžbeta Tamášová
PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH
Ing. Erika Leskovjanská
Ing. Michal Brincko
Mgr. Richard Petro
Ing. Andrea Krnáčová
Ing. Róbert Hanuštiak
Ing. Ivan Nemčok
Ing. Tibor Vanyo
Ing. Jana Nemes
Bc. Štefan Barczy

Program zasadnutia:

1. Privítanie, informácie o stave projektov
2. Úlohy na ďalšie obdobie
3. Diskusia
4. Záver

1. Privítanie, informácie o stave projektov

Mgr. Michal Drengubiak – koordinátor PR privítal prítomných. V úvode sa informoval o stave projektov. Podľa riaditeľa TSM PaedDr. Gregora okrem projektu detské ihrisko od predkladateľa RNDr. Eriky Kereškényiovej neprebehli ďalšie odovzdávania.

Mgr. Michal Drengubiak dal za úlohu preveriť stav projektov z minulého ročníka 2019/2020, taktiež naplánovať stretnutie s Mgr. Dionýzom Keményom ohľadom prevzatia agendy.

2. Úlohy na ďalšie obdobie

Na základe prijatého harmonogramu neprebehli žiadne plánované aktivity z dôvodu pandémie. Z tohto dôvodu navrhujem prípravu propagácie na ďalší ročník. Časť finančných prostriedkov navrhujem použiť na akciu „Celomestská brigáda“.

Uznesenie VV PR Výkonny výbor odporúča MZ prijať uznesenie v ktorom upraví štatút PR mesta Rožňava na rok 2021/2022 nasledujúcim spôsobom §5 odstavec 2 škrtne a nahradí ho textom: V roku 2021 kvôli pandemickej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19 nie je možné realizovať a dodržať pôvodne schválený harmonogram PR pre rok 2021. Z tohto dôvodu bude v roku 2021 realizované iba: ukončenie projektov z predchádzajúceho ročníka, ukončenie administratívnych prác v súvislosti s projektmi. Ďalej odporúča MZ časť finančných prostriedkov, ktoré boli pôvodne určené v roku 2021 na PR použiť pri skrášľovaní verejných priestranstiev v meste Rožňava.

Za: všetci **Zdržal sa:** nikto **Proti:** nikto

Koordinátor Mgr. Michal Drengubiak poprosil Ing. Eriku Leskovjanskú aby poskytla informácie akým spôsobom bol vyúčtovaný predchádzajúci ročník.

3. Diskusia

Na zasadnutí padol návrh posunúť začiatok propagácie a plánovanie aktivít už od septembra 2021 a následne realizovanie projektov už na jar 2022.

Prepracovať koncepciu PR pre roky 2021/2022 prvé roky začať v roku 2021 na jeseň.

Mgr. Michal Drengubiak navrhol prepracovať koncepciu PR pre roky 2021/2022 a pripraviť zmenu štatútu do septembrového zastupiteľstva.

Za: všetci **Zdržal sa:** nikto **Proti:** nikto

4. Záver

Koordinátor Mgr. Michal Drengubiak sa poďakoval za účasť.
O ďalšom stretnutí bude včas informovať.

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2021 - 2022

schválený uznesením MZ č. 132/2020 zo dňa 19.11.2020

§1

Účel a predmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2

Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2021 -2022 je umožniť obyvateľom mesta s trvalým a prechodným pobytom na území mesta starším ako 16 rokov, neziskovým organizáciám a občianskym združeniam, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov a zapojiť ich do stanovovania priorít verejných výdavkov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2021 -2022 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o troch typoch výdavkov a to o:
 - a) občianskych projektoch
 - b) opravách mestských komunikácií a chodníkov
 - c) investičných zadaniach na nasledujúci kalendárny rok
3. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

§3

Členovia výkonného výboru

1. Týmto štatútom určujem za členov výkonného výboru:
Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Michal Drengubiak
Členovia:

prednostka MsÚ ved. odboru FMDaP

Ing. Jana Nemes, ved. odboru VÚPŽPaPK

Ing. Ivan Nemčok, vedúci odboru kultúry, športu a CR

Štefan Barczy, referent pre komunikáciu a propagáciu

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ TS

Ing. Andrea Krnáčová, záhradník TSM Rožňava

Ing. Róbert Hanuštiak, náčelník MP

Ing. Tibor Vanyo, SOR pre správu a údržbu verejných priestranstiev

Ing. Tešlár Peter, Hlavný architekt mesta
Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave
Mgr. Dionýz Kemény, poslanec MZ
Mgr. Richard Petro, zástupca OZ Otvor Dvor
Volení zástupcovia z obyvateľov: Michal Brincko

2. Predseda – hlavný koordinátor je volený na 4 ročné funkčné obdobie. Členovia výkonného výboru sú volení na 2 ročné funkčné obdobie.

§4

Náplň práce výkonného orgánu

1. **Výkonný výbor** mesta vo vzťahu k participatívne mu rozpočtu sa riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§4a

1. V prípade potreby, a ak si to okolnosti budú vyžadovať, výkonný výbor prijíma rozhodnutia, uznesenia a návrhy aj online v elektronickej podobe.

§ 5

Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

3. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
 - a) propagácia aktuálneho ročníka
 - b) prvé diskusné fórum
 - c) predkladanie návrhov projektov a zadaní
 - d) kontrola projektov
 - e) druhé diskusné fórum
 - f) realizácia
 - g) vyhodnotenie participatívneho rozpočtu
4. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2021:
Propagácia aktuálneho ročníka: 012021
Prvé diskusné fórum: 012021
Stretnutia tematických skupín: 022021
Predkladanie návrhov projektov: 032021
Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 042021
Kontrola odovzdaných projektov: 052021
Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 052021
Opravný termín na doplnenie projektov: 052021
Zverejnenie návrhov projektov: 052021
Druhé diskusné fórum: 062021
Fyzické a internetové hlasovanie: 062021
Vyhlásenie víťazných projektov: 062021
Realizácia projektov: 072021 – 112021
Vyhodnotenie realizácie projektov: 122021
5. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre roky 2022:

Propagácia aktuálneho ročníka: 012022
Prvé diskusné fórum: 012022
Stretnutia tematických skupín: 022022
Predkladanie návrhov projektov: 032022
Vypracovanie a odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: 042022
Kontrola odovzdaných projektov: 052022
Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ a členmi výkonného výboru: 052022
Opravný termín na doplnenie projektov: 052022
Zverejnenie návrhov projektov: 052022
Druhé diskusné fórum: 062022
Fyzické a internetové hlasovanie: 062022
Vyhlásenie víťazných projektov: 062022
Realizácia projektov: 072022 – 112022
Vyhodnotenie realizácie projektov: 122022

§ 6

Prvé diskusné fórum

1. Na prvom verejnom stretnutí dostanú účastníci kompletne informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Môžu sa rozdeliť do pracovných skupín – komunít napr. podľa lokalít mesta a navzájom diskutujú o svojich návrhoch a o kritériách na hodnotenie občianskych projektov. Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy občianskych projektov a investičných zadaní. Zároveň účastníci prvého diskusného fóra rozhodnú o kritériách na hodnotenie projektov.
2. Prvé diskusné fórum sa uskutoční
1. termín: 012021
Pre rok 2022
1. termín: 012022
3. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.

§7

Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Téma pre rok 2021 je: verejné priestranstvá
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.
Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:
 - meno resp. názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt
 - názov projektu (nápadu, návrhu)
 - stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku

- predpokladaný rozpočet projektu
 - ak navrhovateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť
 - uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu
 - časový harmonogram prác (v mesiacoch)
 - dobu udržateľnosti projektu
3. Maximálna výška podpory pre malý projekt je 1 000 € vrátane DPH, maximálna výška podpory pre veľký projekt je 5 000 € vrátane DPH a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou projektu (napr. náklady spojené s prepravou, príp. inou dokumentáciou).
- 3.1. Jeden subjekt sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom (veľký alebo malý)
4. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
- a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti
 - b) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu
 - c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava
 - d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok
 - e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu
 - f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku
 - g) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava.
 - h) nemá charakter odpisovaného hmotného majetku, (t.j. hodnota samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko- ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok) a projekt nevyžaduje vydanie rozhodnutia podľa zákona č. 50/1976 Zb. stavebného zákona
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke <http://www.roznava.sk/> a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
6. Návrh projektu je možné podať:
- písomnou formou na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava alebo na uvedenej adrese osobne v kancelárii prvého kontaktu – v podateľni.
7. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.

§ 8

Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §4 a §7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke roznava.sk aj s odôvodnením.
4. Výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ, a to v rámci druhého verejného stretnutia.
5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.
6. Hlasovanie o projektoch prebehne podľa harmonogramu
7. Rozhodovanie o projektoch prebehne kombináciou hodnotení s rovnakou váhou:
 - a) fyzickým hlasovaním
 - b) elektronickým hlasovaním
 - c) verejným zvažovaním
8. Na druhom diskusnom fóre budú predstavené jednotlivé návrhy širokej verejnosti vrátane diskusie o jednotlivých návrhoch projektov. Verejné zvažovanie predstavuje hodnotenie, v rámci ktorého jednotlivé návrhy projektov prezentujú samotní predkladatelia. Zároveň účastníci rozhodnú o témach participatívneho rozpočtu v nasledujúcom ročníku participatívneho rozpočtu.
9. Podmienky pre fyzické a elektronické hlasovanie sú rovnaké:
 - a. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým i prechodným bydliskom v Rožňave vo veku nad 16 rokov
 - b. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje
 - c. na hlasovacom lístku/v online formulári určí najviac tri občianske projekty, ktorým chce dať svoj hlas, najviac tri chodníky/komunikácie, ktoré majú byť opravované v roku 2021 a najviac dve investičné zadania na nasledujúci kalendárny rok.
 - d. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru
10. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta roznava.sk.
11. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.

12. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9

Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MÚ a občianske združenia, resp. neziskové organizácie, ako aj obyvatelia mesta.
2. V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou Mesto Rožňava uzavrie s realizátorom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
 - ✓ identifikáciu realizátora
 - ✓ finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ názov projektu
 - ✓ povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu
 - ✓ záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije
 - ✓ právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady realizátora
 - ✓ určenie povinnosti, aby realizátor projektu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá
 - ✓ povinnosť realizátora, ktorý získal príspevok z rozpočtu mesta, uvádzať logo participatívneho rozpočtu a formuláciu o podpore projektu z prostriedkov participatívneho rozpočtu na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom či na hmotných výstupoch, ktoré sú jeho výsledkom
4. Na základe zmluvy zabezpečí MÚ prevod finančných prostriedkov na účet realizátora a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
5. Realizátor je povinný bezodkladne po ukončení projektu, predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MÚ.
6. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.
7. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu v termíne určenom podľa schváleného štatútu.

§10
Záverečné
ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na roky 2021-2022 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. 132/2000 zo dňa 19.11.2020.
Zmenu ustanovenia § 3 Členovia výkonného výboru, ods. 1 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave dňa 6.5.2021 uznesením č. 38/2021.

Michal Domik
primátor mesta