



Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
v Rožňave dňa 25.4.2013

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

VZN mesta Rožňava o poskytovaní dotácie – poslanecký návrh Mgr. Radoslava Kovácsa

Predkladá: Mgr. Radoslav Kovács poslanec MZ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
Prerokované : v Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu pri MZ v Rožňave dňa: 9.4.2013 v Komisii Cestovného ruchu a regionálnej politiky MZ v Rožňave dňa 9.4.2013 v Komisii výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií MZ v Rožňave dňa 10.4.2013 v Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej MZ v Rožňave dňa 11.4.2013 v Komisii ochrany verejného poriadku MZ v Rožňave dňa 11.4.2013 v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku pri MZ v Rožňave dňa 15.4.2013	A/ s c h v a ľ u j e VZN mesta Rožňava o poskytovaní dotácií – poslanecký návrh Mgr. Radoslava Kovácsa Ukladá zverejniť na internetovej stránke mesta Rožňava a na úradnej tabuli mesta Rožňava Z: prednostka MsÚ T: do 5 dní od schválenia MZ
Vypracoval : Erika Švedová	B/ n e s c h v a ľ u j e
Materiál obsahuje: Dôvodovú správu VZN mesta Rožňava o poskytovaní dotácií – poslanecký návrh Mgr. Radoslava Kovácsa	
Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonali : JUDr. K. Balážová JUDr. Erika Mihaliková	

Dôvodová správa

Prekladaný návrh Všeobecne záväzného nariadenia vznikol s cieľom skvalitniť rozhodovací proces pri prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta. Je spoločným dvojročným dielom niekoľkých desiatok aktívnych obyvateľov tohto mesta – vrátane niektorých poslancov a členov komisií. Pri jeho koncipovaní som sa inšpiroval už existujúcimi Všeobecne záväznými nariadeniami v niektorých iných slovenských samosprávach.

Tento materiál je postavený na otvorenosti, spravodlivosti a realite, ktoré považujem za základné pri spravovaní vecí verejných v našej samospráve. Keď hovoríme o otvorenosti, máme na mysli najmä rozšírenie možností uchádzať sa o verejné zdroje širšiemu okruhu záujemcov zavedením pravidla o rozdelení balíka finančných prostriedkov pre rôzne záujmové činnosti, resp. cieľové skupiny.

Pod spravodlivosťou mám na mysli napríklad možnosť uchádzať sa o dotáciu v dvoch termínoch či systém sankcií, ktoré majú mať skôr preventívnu ako represívnu funkciu.

Realita pri prideľovaní dotácií je spojená najmä s faktom limitovanosti a nedostatočnosti finančných prostriedkov určených na dotácie. Z tohto dôvodu je jasne formulovaná podmienka viacdrojového financovania aktivít, ktoré môžu byť z mestského rozpočtu len spolufinancované.

Návrh je postavený na podpore aktivít detí, mládeže, zdravotne a sociálne znevýhodnených obyvateľov mesta a neziskových organizácií a občianskych združení, ktoré sa rozhodnú kultivovať verejné priestory v našom meste.

Podpora prvej cieľovej skupiny má za cieľ pomôcť zlepšiť kvalitu života deťom a mládeži, teda tým, ktorí majú potenciál udržiavať a zveľaďovať naše mesto v budúcnosti. Preto je v našom spoločnom záujme, aby mali šancu a priestor kultivovať samých seba vo veku, keď je to efektívne a v podstate najľahšie. Nepriamo tým podporíme aj mladé rodiny, ktorým takto dáme vedieť, že toto mesto má záujem, aby tu ostali žiť.

V dôraze na druhú cieľovú skupinu je ukryté presvedčenie, že samospráva je živý organizmus, ktorý nie je tvorený súčtom jednotlivcov, ktoré spolu nemajú nič spoločné. Práve naopak – hovorí o tom, že všetci jeden na druhom nejakým spôsobom závisíme a kvalita života tých najslabších "článkov" nepriamo určuje aj to, ako dobre sa máme my ostatní. Metafora o sile reťaze, ktorá je určená silou jej najslabšieho článku, je v tejto súvislosti viac ako príliehavá.

Tretí okruh podpory je zameraný na tých, ktorí sa rozhodli, že svoj voľný čas budú venovať revitalizácii toho, čo nazývame verejným priestorom. Je to veľmi efektívny druh verejnoprospešnej služby, ktorý je zároveň adresný, ľahko kontrolovateľný a najmä – osôh z neho bude mať každý, kto sa rozhodne tieto priestory nejakým spôsobom využívať.

Celý návrh VZN vychádza okrem iného aj zo strategického dokumentu s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý Mestské zastupiteľstvo schválilo v polovici minulého roka. Sú v ňom sformulované požiadavky na skvalitnenie života obyvateľov Rožňavy a navrhnuté postupy, ako tento cieľ dosiahnuť.

Vychádzajúc z presvedčenia, že samospráva nie je samostatná entita, ale je tvorená práve tými istými ľuďmi, o ktorých zlepšenie života ide, je nutné chápať podporu zo strany mesta (mestského rozpočtu) len ako doplnkový, výrazne menšinový zdroj. Akcent leží zásadne na rozhodnutí a aktivitách samotných obyvateľov, ktorí sú ochotní do svojej samosprávy vložiť svoj čas, energiu a áno – aj iné nefinančné i finančné prostriedky.

Zmyslom tohto návrhu VZN je najmä to, aby vedenie mesta (primátor, vedenie MsÚ a poslanci) dalo najavo všetkým, ktorí o to majú záujem, že našou spoločnou prioritou sú práve deti, mládež, zdravotne a sociálne znevýhodnení spoluobčania a tí, ktorí sa o kultivovanie verejných mestských priestorov snažia systematicky a dlhodobo bez nároku na odmenu.

Vyjadrenia komisií:

Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu (9.4.2013): Uznesenie č. 06/04/13 – komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave schváliť VZN mesta Rožňava o poskytovaní dotácií – poslanecký návrh Mgr. Radoslava Kovácsa so zmenou vo vete v čl. 5 bod 2 vypustiť slovíčko len, veta bude znieť nasledovne: Dotácie z rozpočtu mesta Rožňava možno poskytnúť na projekty zamerané na deti, mládež a zdravotne hendikepovaných alebo znevýhodnených obyvateľov mesta, alebo na podporu projektov občianskych združení a neziskových organizácií, ktoré kultivujú a revitalizujú verejný priestor v meste.

Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií (10.4.2013): Komisia odporúča MZ schváliť návrh Mgr. Kovácsa tak, aby bol v súlade s opatreniami NKÚ.

Komisia cestovného ruchu a regionálnej politiky (9.4.2013): Uznesenie 07/04/2013: Komisia CRaRP odporúča alternatívu p. Mgr. Radoslava Kovácsa s nasledovnými úpravami:

Čl.6 bod 6c – plánované zdroje financovania

Čl.6 bod 8 - Príslušné odborné komisie predložené žiadosti prerokujú na svojich zasadnutiach a v uznesení vyjadria svoje stanovisko a

a) odporúčia dotácie na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave, alebo

b) navrhnú zmeniť výšku požadovanej dotácie, alebo

c) zamietnu poskytnutie dotácie.

Čl.6 bod 14 - Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zrealizovania projektu alebo odo dňa kedy sa mal projekt realizovať. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov Odboru finančnému MsÚ a tiež príslušnému odboru MsÚ, ktorý Zmluvu pripravil.

Čl. 6 bod 19a - výstupy projektu a ich zdokumentovanie – materiál, ktorým organizátor preukáže, že projekt bol skutočne zrealizovaný podľa predloženej žiadosti (foto a/alebo videodokumentácia, pozvánky, plagáty...),

Čl.9 bod 2 - Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti alebo informácie v nej budú neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé, a to aj po výzve na jej doplnenie, alebo žiadosť nebude doručená v stanovenom termíne, bude odmietnutá. nebude v príslušných komisiách prerokovaná a žiadateľ stratí nárok uchádzať sa v nasledujúcom roku o dotáciu.

Čl.10 bod 1 - V prípade potreby, pre osoby vykonávajúce kontrolu vystaví primátor mesta plnú moc.

Čl.11 bod 1 - . Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, ak príjemcovi takýmto konaním vznikla preukázateľná škoda, môže podať žiadosť na mestský úrad o ich zmiernenie

Komisia ochrany verejného poriadku (11.4.2013): Uznesenie 03/04/2013: Komisia odporúča prijať VZN o dotáciách predložené Mestom Rožňava.

Komisia sociálna, zdravotná a bytová (11.4.2013): Uznesenie č. 5/04/2013: Komisia odporúča schváliť VZN mesta Rožňava o poskytovaní dotácií vypracované Mgr. Radoslavom Kováčsom bez pripomienok.

Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku (15.4.2013): Finančná komisia po prerokovaní predloženého materiálu odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť VZN predložené mestom.

Doplnené návrhy z Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu

Doplnené návrhy poslanca Karola Kováča

Doplnenia Komisie CR

Doplnenia Rado Kovács

Vynecháva sa

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Rožňava
č. x/2013 zo dňa
o poskytovaní dotácií**

Mesto Rožňava v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 6 ods. 1 prvá a druhá veta), so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (§ 7), so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov, so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov (§ 628) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

**Čl. 1
Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“):

- (1) definuje pojem dotácie a vymedzuje okruh subjektov, ktoré o dotáciu môžu požiadať,
- (2) určuje postup a podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Rožňava,
- (3) definuje určenie výšky dotácie,
- (4) vymedzuje spôsob kontroly účelného nakladania s dotáciou.

**Čl. 2
Pôsobnosť**

Nariadenie sa vzťahuje na:

- (1) Právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Rožňava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Čl. 3

Základné pojmy a definície

(1) Pod pojmom „dotácia“ (grant) sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Rožňava podľa pravidiel tohto nariadenia **alebo nenávratný nefinančný príspevok, ktorým sa rozumie materiálne alebo priestorové zabezpečenie akcie, projektu, alebo ich častí.**

(2) Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, uvedená v čl. 2, bod 1, 2.

(3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa rozumejú účely v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti), ako je tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, rozvoj telesnej kultúry, **športu a ďalších voľnočasových aktivít** detí a mládeže, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania a výchovy a plnenie individuálne určenej sociálnej, humanitnej a charitatívnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou. Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa rozumejú aj služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti a tvorba, obnova a úprava verejných priestranstiev mesta Rožňava.

(4) Pod pojmom „projekt“ sa rozumie podrobný popis akcie alebo podujatia, ktoré je možné časovo a priestorovo jednoznačne vymedziť.

(5) Pod pojmom „príjemca“ sa rozumie subjekt, ktorému bola na základe jeho žiadosti poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Rožňava.

Čl. 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta Rožňava výhradne z vlastných príjmov mesta Rožňava.

(2) Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh mesta Rožňava.

(3) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií ako aj ich použitie na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako časť rozpočtovaných výdavkov mesta.

Čl. 5

Kritériá na poskytnutie dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.

(2) Dotácie z rozpočtu mesta Rožňava možno poskytnúť len na projekty zamerané na deti, mládež a zdravotne hendikepovaných alebo znevýhodnených obyvateľov mesta, alebo na podporu projektov občianskych združení a neziskových organizácií, ktoré kultivujú a revitalizujú verejný priestor v meste.

(3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám ani v prospech kandidáta na akúkoľvek volenú verejnú funkciu.

(4) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov a administratívnych pracovníkov,
 - preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
 - úhradu odmien, miezd a platov profesionálnych hráčov a hráčok a profesionálnych účinkujúcich,
 - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - nákup a prenájom vecí a priestorov a na činnosti, ktoré nesúvisia s projektom, akciou alebo činnosťou, na ktoré bola dotácia poskytnutá
- na úhradu režijných nákladov**

(5) Dotáciu je možné použiť na vykrytie režijných nákladov do výšky 20 % z poskytnutej dotácie.

(6) V rozpočtovom roku môžu byť tomu istému žiadateľovi poskytnuté finančné prostriedky prostredníctvom dotácií viac ako jedenkrát len v prípade, keď sa nim podané projekty nebudú týkať identického účelu použitia, resp. nepôjde o cyklicky sa opakujúce činnosti realizované žiadateľom.

(7) Dotácie sú účelové a v rozpočtovom roku nie je možné účel ich použitia zmeniť.

(8) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadeným alebo založeným mestom Rožňava, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

(9) Dotácia z rozpočtu mesta Rožňava je len doplnkovým zdrojom financovania projektu alebo činnosti.

(10) Nie je možné duplicitné financovanie projektu alebo činnosti žiadateľa z dotácie a z bežných transferov poskytnutých z rozpočtu mesta.

(11) Dotácie mesta sa poskytujú výlučne na realizáciu projektov.

(12) Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta:

- a) poskytovateľ má právo uskutočniť hĺbkovú priebežnú kontrolu čerpania dotácie,
- b) žiadateľ doručí všetky potrebné originály účtovných dokladov k nahliadnutiu do stanoveného termínu bez vyzvania poskytovateľovi dotácie spolu s kópiami týchto originálov, ktoré odovzdá príslušnému odboru Mestského úradu.

(13) Dotácia sa môže poskytnúť len do výšky maximálne **40%** z celkových nákladov na projekt, akciu, podujatie alebo na činnosť, ktoré žiadateľ organizuje. Udelená výška dotácie je závislá od celkovej výšky finančných prostriedkov, ktoré Mestské zastupiteľstvo vyčlení na dotácie v rozpočte na príslušný rok.

(14) Celková suma finančných prostriedkov určených na dotácie a projekty bude percentuálne rozdelená nasledovne:

- a) pre športové organizácie 70% z celkovej sumy,
- b) pre kultúrne, mládežnícke a spoločenské organizácie 20% z celkovej sumy,
- c) **pre sociálne organizácie 5 %**
- d) **a pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste 5 % z celkovej sumy.**

Čl. 6

Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií

(1) Príslušný odbor Mestského úradu každoročne zverejní výzvy a potrebné formuláre (Prílohy č.4 a č.5) na predkladanie žiadostí spolu s usmernením, ako pri ich podávaní postupovať, a to v kompletnej podobe na internetovej stránke mesta a vo forme oznamu na úradnej tabuli mesta.

a) Prvým termínom na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je 31. 1. (alebo prvý nasledujúci pracovný pondelok).

b) Druhým termínom na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku je 30. 6. (alebo prvý nasledujúci pracovný pondelok).

Rozhodujúci v oboch termínoch je dátum na odtlačku prezenčnej pečiatky podateľne Mestského úradu v Rožňave.

(2) Celkový objem finančných prostriedkov z rozpočtu mesta určených na dotácie sa rozdelí na dve rovnaké čiastky, ktoré sa môžu rozdeliť v jednotlivých termínoch vyhlásených výziev na predkladanie žiadostí.

(3) Žiadatelia predložia individuálnu písomnú žiadosť vrátane príloh (Príloha č.5, resp. č.6).

(4) Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude žiadateľ do 10 kalendárnych dní vyzvaný vyhlasovateľom na jej dopracovanie a odovzdanie v lehote najneskôr do 5 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie, inak nebude žiadosť zahrnutá do procesu schvaľovania.

(5) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať všetky formálne a vecné náležitosti (Prílohy č.5 a č.6).

(6) Žiadosť o dotáciu tiež musí obsahovať:

a) stručnú charakteristiku projektu, aktivity alebo akcie (rozsah do 2000 znakov),

b) rozpočet projektu, podujatia, aktivity alebo akcie, obsahujúci podrobný položkový rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov, rozdelený na základe oblastí (napríklad prenájom priestorov, nákup pomôcok...), **s vyčíslením jednotkových nákladov v zmysle článku 5 bod 2, ktoré sú reálne potrebné na zrealizovanie daného projektu alebo akcie v športovej, kultúrnej alebo spoločenskej oblasti.**

c) zdroje financovania **a výšku finančných príspevkov**

- v prípade, že o dotáciu žiada organizácia (spolok, združenie...), ktorá je súčasťou väčšej organizácie (spolku, združenia...), je potrebné uviesť, akým spôsobom a formou je ňou podporovaná

- v prípade, že o dotáciu žiada organizácia (spolok, združenie...), ktorá už od mesta (mestskej firmy, príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta) dostáva príspevok alebo podporu v akejkoľvek forme, je potrebné uviesť formu tejto podpory (príspevku) a jej výšku

d) odôvodnenie potreby dotácie

e) spôsoby a formy propagácie akcie, podujatia, alebo projektu **s dôrazom na propagáciu mesta Rožňava ako poskytovateľa dotácie**

f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči mestu Rožňava, voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni a nie je voči nemu vedené exekučné konanie

(7) Jednotlivé žiadosti budú individuálne posudzované z hľadiska splnenia formálnych náležitostí, ktoré vyžaduje VZN a následne na základe kritérií schválených MsZ (príloha

č.7) im bude pridelené hodnotenie. Takto spracované žiadosti budú prerokované v príslušných odborných komisiách a následne v MsZ.

(8) Príslušné odborné komisie predložené žiadosti prerokujú na svojich zasadnutiach a v uznesení vyjadria svoje stanovisko:

- a) odporúčia dotácie na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave,
- b) navrhnú zmeniť výšku požadovanej dotácie,
- c) zamietnu poskytnutie dotácie.

(9) V prípade negatívneho stanoviska komisie sa v uznesení uvedie dôvod nesúhlasu (akcentované vecné nedostatky). Stanovisko komisie má vo vzťahu k nadväznému rozhodovaniu Mestského zastupiteľstva len charakter odporúčania schváliť alebo neschváliť poskytnutie dotácie.

(10) Návrh na poskytnutie dotácie na projekt na základe predchádzajúceho stanoviska príslušnej komisie predkladá príslušný odbor MsÚ.

(11) Zoznam žiadateľov, ktorým bolo schválené poskytnutie dotácie, bude zverejňovaný na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli priebežne bezodkladne po podpise Zmluvy.

(12) Po schválení dotácie spracuje príslušný odbor Mestského úradu v Rožňave Zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom Rožňava.

(13) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať:

- a) výšku a účel poskytnutia dotácie,
- b) výhradu mesta podľa ustanovení § 18 písm. d) zákona o práve na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho a efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov,
- c) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený a sankčné postihy vyplývajúce z neoprávneného použitia dotácie,
- d) povinnosť príjemcu dotácie doručiť kompletne vyúčtovanie projektu v zmysle tohto VZN v termíne do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roku,**
- e) spôsob a formu propagácie poskytovateľa dotácie (mesto Rožňava) a jej zdokumentovanie a predloženie spolu s vyúčtovaním dotácie na projekt.

(14) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zrealizovania projektu. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov Odboru finančnému MsÚ a tiež príslušnému odboru MsÚ, ktorý Zmluvu pripravil.

(15) Finančné prostriedky použité v rozpore so schváleným predmetom použitia je žiadateľ povinný vrátiť po kontrole použitia dotácie bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov na účet mesta Rožňava.

(16) Dotácia sa vypláca na účet zásadne len do výšky maximálne 75% z celkovej výšky schválenej dotácie. Zvyšok dotácie (25%) bude príjemcovi doplatený na základe **finančného vyúčtovania dotácie** potvrdzujúcich opodstatnenosť týchto nákladov a na základe doloženej Záverečnej správy k projektu, **ktorej súčasťou je aj finančné vyúčtovanie (príloha č. 7).**

(17) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a štatutárom príjemcu dotácie len na účet žiadateľa vedený v banke.

(18) Dotácia je neprenosná.

(19) Záverečná správa k projektu obsahuje:

- a) výstupy projektu a ich zdokumentovanie – materiál, ktorým organizátor preukáže, že projekt bol skutočne zrealizovaný podľa predloženej žiadosti (foto a videodokumentácia, pozvánky, plagáty...),
- b) správu o vyúčtovaní poskytnutej dotácie - podrobné a úplné vyúčtovanie celého projektu podľa článku 8 tohto nariadenia,
- c) zdokumentovanie propagácie mesta v rámci zrealizovaného projektu.

(20) Súčasťou zmluvy medzi poskytovateľom a príjemcom dotácie je aj povinnosť informovať poskytovateľa dotácie o termíne, mieste a čase konania a programe akcie, projektu **aspoň 15 dní pred konaním akcie.**

(21) Súčasťou zmluvy je podmienka použitia loga a sloganu mesta podľa platného nariadenia o symboloch mesta Rožňava, logu a slogane, ich použití a ochrane.

(22) Povinnosťou poskytovateľa dotácie je zverejniť pozvánku s informáciami v bode čl. 6 bod 20 na oficiálnej internetovej stránke mesta **aspoň 15 dní pred konaním akcie.**

Čl. 7

Časový harmonogram čerpania finančných prostriedkov schválených dotácií a lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Čerpanie finančných prostriedkov schválenej dotácie na projekt je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 15.11. príslušného roka.

(2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, **najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka. V prípade, že projekt resp. akcia boli zrealizované v mesiaci december, je povolená výnimka: zúčtovanie do 31. 12. príslušného kalendárneho roka a povinnosť doručiť zúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 10. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.**

(3) Pri porušení zmluvných podmienok o poskytnutí dotácie bude mesto Rožňava postupovať v zmysle čl.10 tohto nariadenia a uplatní proti žiadateľovi príslušné sankcie.

Čl.8

Vyúčtovanie dotácií

(1) Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie sa bude predkladať v zmysle prílohy č.8.

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj všetky potrebné prílohy k účtovným dokladom (napr. originály - prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien – podpisy, doklady z registračnej pokladne – platba v hotovosti, resp. nákup v hotovosti a pod.).
- obsahom výdavkového pokladničného dokladu musí byť – číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,

- obsahom príjmového pokladničného dokladu musí byť – číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu.

(3) **Záverečnú správu a** vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie podľa predchádzajúcich ustanovení je **príjemca** povinný predložiť príslušnému odboru MsÚ, ktorý dotáciu poskytol. **Pracovník príslušného odboru všetky predložené dokumenty skontroluje.** Útvár hlavnej kontrolórky vykoná **následnú** kontrolu zúčtovania poskytnutej dotácie podľa tohto VZN.

Čl.9 Sankcie

(1) Za sankciu sa v zmysle tohto nariadenia považuje:

- a) vrátenie finančných prostriedkov mestu Rožňava,
- b) neposkytnutie dotácie v nasledujúcom roku,
- c) neposkytnutie dotácie v nasledujúcich 3 rokoch,
- d) zmluvná pokuta (za neoprávnené použitie finančných prostriedkov dotácie vo výške 0,05% za každý deň od prijatia dotácie až do jej vrátenia, najviac do výšky poskytnutej sumy).

(2) Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti alebo informácie v nej budú neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé, a to aj po výzve na jej doplnenie, alebo žiadosť nebude doručená v stanovenom termíne, nebude v príslušných komisiách prerokovaná a žiadateľ stratí nárok uchádzať sa v nasledujúcom roku o dotáciu.

(3) Príjemca, ktorý do stanoveného termínu nedoručí kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v danom roku, nebude môcť o dotáciu požiadať nasledujúce 3 kalendárne roky. (Zároveň sa vystavujem možnosti trestnoprávneho postihu štatutára príjemcu dotácie pri sprenevere poskytnutých finančných prostriedkov zo strany mesta Rožňava.)

(4) Voči príjemcovi, ktorý použije poskytnuté finančné prostriedky z dotácie v rozpore so Zmluvou o poskytnutí dotácie sa uplatní sankcia 1a, 1d.

(5) O type sankcie v bode 1 rozhoduje **Mestské zastupiteľstvo na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ.**

Čl. 10 Kontrola

(1) Kontrolu v zmysle nariadenia sú oprávnení vykonať:

- poslanci MsZ (poslanecký prieskum)
- útvár hlavného kontrolóra (**následná kontrola**)
- poverení zamestnanci Mestského úradu

(2) Za kontrolu **Záverečnej správy** a vyúčtovania dotácií v zmysle VZN zodpovedá príslušný odbor, ktorý dotáciu poskytuje. Po vykonaní kontroly u žiadateľa dotácie sa vypracuje protokol, resp. záznam o vykonaní kontroly. Záverečná správa o vykonaní kontrol bude predložená do MsZ.

Čl. 11 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty.
2. Zmeny a doplnky k tomuto VZN vrátane príloh schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Rožňave.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválená mestským zastupiteľstvom dňa a nadobúda účinnosť dňa zverejnením na internetovej stránke mesta.
4. Zároveň sa ruší VZN mesta Rožňava č. zo dňa 19. 11. 2010 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava.

.....

.....v.r., primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Kritériá pre kultúrne organizácie
- Príloha č. 2 – Kritériá pre športové organizácie
- Príloha č. 3 – Kritériá pre spoločenské, sociálne a ostatné organizácie
- Príloha č. 4 – Kritériá pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste
- Príloha č. 5a – Osnova žiadosti o dotáciu na činnosť
- Príloha č. 5b – Formulár žiadosti o dotáciu na činnosť
- Príloha č. 6a – Osnova prihlášky projektu
- Príloha č. 6b – Formulár prihlášky projektu
- Príloha č. 6c – Formulár opisu projektu
- Príloha č. 7 – Formulár prihlášky projektu pre združenia kultivujúce verejný priestor v meste
- Príloha č. 8a – Formulár záverečnej správy
- Príloha č. 8b – Tabuľka zúčtovania dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 2011

Príloha č. 1

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – kultúrne organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu: konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím alebo znevýhodnením, seniori
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- uchovávanie, rozvíjanie, prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, kultúrneho dedičstva a tradícií miestneho, regionálneho významu, resp. s celoslovenským a medzinárodným záberom,
- rozvoj, tvorba, organizovanie a realizácia záujmových a umeleckých aktivít,
- podpora a rozvíjanie mimoriadneho nadania detí, mládeže a dospelých,
- organizovanie a spoluorganizovanie kultúrnych aktivít a akcií, tvorba a prezentácia programov a projektov v oblasti alternatívnej kultúry,
- podpora publikačnej a edičnej činnosti primárne zameranej na propagáciu mesta,
- služby na podporu rozvoja cestovného ruchu a turizmu v meste

Príloha č. 2

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – športové organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- zodpovední štatutári jednotlivých športových klubov, klubov športovo-technických činností a telovýchovných jednôt sú povinní predkladať pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácii menný zoznam členov a ich zaradenie do jednotlivých kategórií a úrovní súťaží. Členstvo musia dokladovať členským preukazom, registračným preukazom, licenciou, súpisou oprávňujúcou na štart v konkrétnej súťaži, potvrdenou riadiacim orgánom súťaže, resp. výpisom uznesenia členskej schôdze, na ktorej bolo prijatie nových členov schválené.

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – spoločenské a sociálne organizácie :

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím alebo znevýhodnením, seniori,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- podpora tvorby, realizácia a organizovanie projektov charitatívneho, sociálneho a humanitárneho charakteru,
- príprava, realizovanie verejnoprospešných podujatí s environmentálnym zameraním,
- podpora projektov zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov,
- tvorba, realizácia projektov pre deti, mládež a dospelých s rôznymi formami postihnutia,
- príprava a realizácia projektov pre deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- osvetová, propagačná práca v oblasti ochrany ľudských práv a občianskych slobôd.

Kritériá rozhodujúce pre poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta – združenia kultivujúce verejný priestor v meste:

1) vo všeobecnej rovine :

- reálne zadefinovaná východisková pozícia žiadosti, resp. projektu : konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh,
- rozsah a úroveň kvalitatívnych ukazovateľov (odborný rámec) obsiahnutých v žiadosti, resp. projekte,
- praktická využiteľnosť a miera verejnoprospešnosti projektu,
- komplexnosť spracovania, celkový stupeň invencie a špecifickosti projektu,
- prioritná orientácia žiadosti , resp. projektu na niektorú z uvedených cieľových skupín – deti, mládež, populácia s postihnutím a znevýhodnením, seniori,
- propagačno-prezentačná stránka žiadosti, resp. projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie),
- miera finančnej i nefinančnej podpory z iných zdrojov,
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rožňava

2) v špecifickej rovine :

- kvalita a rozsah tvorby, úpravy alebo obnovy verejného priestoru v meste
- miera zapojenia občanov mesta
- miera aktuálnosti projektu, ktorej cieľom má byť skvalitnenie verejného priestoru v meste
- miera a rozsah zabezpečenia projektu z iných zdrojov po materiálnej stránke
- miera trvácnosti výsledkov projektu vo verejnom priestore mesta

Príloha č. 5a

Osnova prihlášky projektu :

1. Identifikačné údaje žiadateľa:

a) právnická osoba – názov a adresa žiadateľa, kópia výpisu z obchodného registra (nie starší ako tri mesiace), v prípade OZ – kópia výpisu z registra MV SR, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina),

b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, kontaktná adresa žiadateľa, výpis zo živnostenského registra (nie starší ako tri mesiace).

2. IČO, DIČ, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, údaj o trvalom pobyte, telefonický a e-mailový kontakt, prípadne webová stránka.

(Rovnako sú akceptovateľné overené kópie všetkých horeuvedených dokladov.)

3. Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa. Príloha: menovací dekrét a poverenie zástupcu, ktorý bude v neprítomnosti predsedu organizáciu zastupovať.

4. Počet členov organizácie v členení podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok.

5. Názov projektu.

6. Anotácia projektu, (stručná sumarizujúca charakteristika).

7. Autor projektu.

8. Odborný garant projektu.

9. Časový harmonogram a miesto realizácie projektu (od – do).

10. Adresát projektu (uviesť konkrétnu cieľovú skupinu).

11. Prípadná iná – nefinančná forma účasti mesta na projekte (pozícia spoluorganizátora, gestora a pod.).

12. Celková kvantifikácia nákladov na projekt – rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov.

13. Výška požadovanej finančnej dotácie (príspevku) a jej % pomer k celkovým nákladom na projekt (suma v € a jej % vyjadrenie).

14. Verejno-prospešný charakter – očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov.

15. Zdôvodnenie žiadosti o dotáciu.

16. Písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam – sociálna, zdravotná, nie staršie ako tri mesiace,

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mesto) a mestským organizáciám vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti.

18. Dátum, odtlačok pečiatky (právnická osoba) a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa (odtlačok pečiatky, ak používa).

19. Vyjadrenie príslušného odboru MsÚ – ak bola v predchádzajúcom kalendárnom roku žiadateľovi poskytnutá dotácia, či tento splnil všetky podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie.

Príloha č. 5b

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie na projekt od mesta Rožňava

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:

A: Ak je predkladateľom fyzická osoba - podnikateľ:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Číslo OP, Živnostenský list, IČO:

Tel., e-mail, prípadne webová stránka:

Číslo účtu a presný názov banky:

B: Ak je predkladateľom organizácia:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Sídlo organizácie:

IČO: DIČ:

Štatutárny zástupca a osoba poverená zastupovaním:

Osoba zodpovedná za projekt:

Tel., e-mail, prípadne webová stránka:

Číslo účtu a presný názov banky:

2. POČET ČLENOV ORGANIZÁCIE:

(členiť podľa veku a úrovne súťaží, resp. prehliadok)

3. NÁZOV PROJEKTU:

4. CIEĽ PROJEKTU:

5. AUTOR PROJEKTU:

6. ODBORNÝ GARANT PROJEKTU:

7. TERMÍN REALIZÁCIE:

8. MIESTO REALIZÁCIE:

9. ADRESÁT PROJEKTU (uviesť konkrétnu cieľovú skupinu):

10. ROZPOČET

Suma v €

% vyjadrenie

Celkové náklady

Vlastné náklady

Prostriedky získané z iných zdrojov

(6) sponzori:

(7) členské:

(8) dary:

(9) súkromné nadácie a granty:

(10) eurofondy:

(11) 2% z daní:

(12) iné (špecifikovať):

Prostriedky požadované od mesta

11. VÝŠKA DOTÁCIE OD MESTA V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

Rok €

Rok €

Rok €

12. VÝSLEDOK KONTROLY VYUŽITIA DOTÁCIE MESTA V MINULÝCH TROCH ROKOCH

Vyjadrenie Odboru finančného a správy majetku:

Vyjadrenie hlavnej kontrolórky mesta:

.....

dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu

OPIS PROJEKTU

- a) Popíšte ciele projektu – čo plánujete projektom dosiahnuť a ako.
- b) Verejno-prospešný charakter projektu – očakávaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov.
- c) Opíšte konkrétne aktivity projektu a ich časový harmonogram.
- d) Rozpočet projektu podľa vzoru:

názov položky	náklady			
	celkové	žiadané od mesta	vlastné zdroje	iné zdroje

Názov položky – konkrétne rozpisť jednotlivé položky napr.: cestovné, občerstvenie, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.

e) Povinné prílohy projektu:

- (13) kópia zriaďovacej listiny alebo kópia výpisu z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace),
- (14) v prípade žiadateľa – fyzickej osoby - podnikateľa je potrebný kópia výpisu zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace),
- (15) menný zoznam členov podľa členenia na základe tabuľky (deti, mládež, dospelí – typ súťaže)
- (16) písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností voči daňovému úradu a poisťovniam (sociálna, zdravotná), nie staršie ako tri mesiace,
- (17) čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, že má voči poskytovateľovi (mestu Rožňava) a mestským organizáciám vyrovnané všetky existujúce záväzky a podlžnosti,
- (18) kópia štatútu alebo stanov organizácie,
- (19) kópia o registrácii – IČO,
- (20) menovací dekrét štatutárneho zástupcu, resp. kópia zápisnice z volieb,
- (21) písomné poverenie zástupcu, ktorý bude v neprítomnosti predsedu zastupovať organizáciu,
- (22) stručná charakteristika činnosti žiadateľa,
- (23) vyhodnotenie projektov a akcií žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok,
- (24) plán činnosti na príslušný kalendárny rok, na ktorý žiada dotáciu od mesta.

Vyjadrenie príslušného odboru MsÚ:

Dátum:

Podpis:

Schválená výška dotácie:

Podpis:

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie od mesta Rožňava na projekt na kultivovanie
verejného priestoru v meste

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:

A: Ak je predkladateľom fyzická osoba - podnikateľ:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Číslo OP, Živnostenský list, IČO:

Tel., e-mail, prípadne webová stránka:

Číslo účtu a presný názov banky:

B: Ak je predkladateľom organizácia:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Sídlo organizácie:

IČO: DIČ:

Štatutárny zástupca a zástupca poverený zastupovaním:

Osoba zodpovedná za projekt:

Tel., e-mail, prípadne webová stránka:

Číslo účtu a presný názov banky:

2. NÁZOV PROJEKTU:

3. CIEĽ PROJEKTU:

4. AUTOR PROJEKTU:

5. ODBORNÝ GARANT PROJEKTU:

6. TERMÍN REALIZÁCIE (od – do):

7. MIESTO REALIZÁCIE (presná lokalizácia):

8. ADRESÁT PROJEKTU (uviesť konkrétnu cieľovú skupinu):

9. ROZPOČET

	Suma v €	% vyjadrenie
Celkové náklady		
Vlastné náklady		
Prostriedky získané z iných zdrojov		
(25) sponzori:		
(26) členské:		
(27) dary:		
(28) súkromné nadácie a granty:		
(29) eurofondy:		
(30) 2% z daní:		
(31) iné (špecifikovať):		

Prostriedky požadované od mesta

10. VÝŠKA DOTÁCIE OD MESTA V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

Rok	€
Rok	€
Rok	€

11. VÝSLEDOK KONTROLY VYUŽITIA DOTÁCIE MESTA V MINULÝCH TROCH ROKOCH

Vyjadrenie Odboru finančného a správy majetku:

Vyjadrenie hlavnej kontrolórky mesta:

.....

dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu

Z Á V E R E Č N Á S P R Á V A

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov

Adresa

IČO

Štatutárny zástupca (telefón, e-mail)

Názov podujatia/akcie

Výška dotácie poskytnutá mestom

Účel použitia dotácie

/v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie/

Informácia o realizácii podujatia/akcie

/na samostatnom liste/

Finančné vyhodnotenie projektu

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky – z toho:
Vlastné príjmy (zdroje) ci) sponzori: cii) členské: ciii) dary: civ) súkromné nadácie a granty: cv) eurofondy: cvi) 2% z daní: cvii) iné (špecifikovať):	
Spolu	
Dotácia od mesta	
Sponzori	
iné	

PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:
----------------------	-----------------------

Prílohy podľa čl. 6 odsek 19 a čl. 8 VZN č. .../2013

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

- (22) Prehľad originálov dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení podľa tabuľky: poradové číslo, druh výdavku, suma, poznámka.

- (23) K prehľadu musia byť doložené originály dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- (24) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače, linky na internetové stránky – cudzie i vlastné a podobne).
- (25) Záverečná správa o priebehu projektu

V Rožňave, dňa.....

odtlačok pečiatky

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Overenie zúčtovania za mesto Rožňava, meno..... podpis

V Rožňave, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov z dotácie:

Finančné vyúčtovanie dotácie

rijímatel'a:
rojektu:

Príloha č..... k zmluve č.

[illegible]

ry: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

nie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov ich použitie prostriedkov (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať) náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za obsahovú správnosť dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.).

ovil (meno, priezvisko, podpis):

(meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

a dátum vyhotovenia: