



# M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 25. 4. 2013

K bodu rokovania číslo:

## Názov správy:

### Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava

<b>Predkladá:</b> JUDr. Erika Mihaliková prednostka MsÚ	<u>Návrh na uznesenie:</u> Mestské zastupiteľstvo v Rožňave
<b>Prerokované :</b> v Komisii cestovného ruchu a regionálnej politiky dňa: 9. 4. 2013 v Komisii vzdelávania, kultúry, mládeže a športu dňa: 9. 4. 2013 v Komisii výstavby, ÚP a MK dňa: 10. 4. 2013 v Komisii ochrany verejného poriadku dňa: 10. 4. 2013 v Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej dňa: 11. 4. 2013 v Komisii finančnej, podnikateľskej činnosti a správy mestského majetku dňa: 15. 4. 2013	<b>A/ s c h v a ľ u j e</b>  Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava  <b>B/ n e s c h v a ľ u j e</b>
<b>Vypracoval :</b> Mgr. Peter Gallo	
<b>Materiál obsahuje:</b> Dôvodovú správu Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava	
<b>Kontrolu zákonnosti a správnosti návrhu na uznesenie vykonali :</b>  JUDr. K. Balážová  JUDr. E. Mihaliková	

## **Dôvodová správa**

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave iniciovalo vytvorenie VZN, resp. zásad organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava. Mestský úrad návrh VZN vypracoval.

V pripomienkovom konaní boli vznesené námietky, ktoré poukazovali na rozpor s príslušnými právnymi predpismi. Z tohto dôvodu navrhujeme návrh Zásad neschváliť, pretože je postačujúce, ak sa organizátori podujatí budú riadiť platnou legislatívou.

Návrh bol prerokovaný v jednotlivých komisiách Mestského zastupiteľstva.

Materiál bol dňa 9. 4. 2013 prerokovaný v Komisii cestovného ruchu a regionálnej politiky. Komisia odporúča zmeniť názov materiálu nasledovne: Metodický pokyn na organizovanie verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava. Komisia ďalej odporúča zvolať stretnutie s organizátormi podujatí, HaZZ, MsP, ORPZ v Rožňave za účelom prezentovania metodického pokynu a spolupráci pri propagácii jednotlivých podujatí.

Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave neschváliť VZN (Zásady) mesta Rožňava o organizovaní verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava a odporúča organizátorom riadiť sa v zmysle platnej legislatívy.

Materiál bol prerokovaný v Komisii výstavby, ÚP a MK dňa 10. 4. 2013. Komisia odporúča schváliť predložený materiál bez pripomienok.

Komisia ochrany verejného poriadku materiál prerokovala na svojom zasadnutí dňa 10. 4. 2013 a neodporúča prijať zásady, odporúča spracovať VZN o organizovaní verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava.

V Komisii sociálnej, zdravotnej a bytovej bol materiál prerokovaný dňa 11. 4. 2013, komisia odporúča predložený materiál predostrieť do mestského zastupiteľstva bez pripomienok.

Komisia finančná, podnikateľskej činnosti a správy mestského majetku materiál prerokovala na svojom zasadnutí dňa 15. 4. 2013. Komisia odporúča zásady z rokovania mestského zastupiteľstva stiahnuť.

Materiál obsahuje pripomienky jednotlivých komisií, ktoré sú odlíšené farebne:

Komisia výstavby, ÚP a MK – zelená

Komisia finančná, podnikateľskej činnosti a správy mestského majetku – červená

Komisia vzdelávania, kultúry, mládeže a športu – modrá

Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej – ružová

Komisia ochrany verejného poriadku – tyrkysová

Komisia cestovného ruchu a regionálnej politiky - hnedá

V Rožňave 17. 4. 2013

Spracoval:     Mgr. Peter Gallo

# **Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava**

---

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 479/2008 Zb. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava.

## **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Tieto Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava (ďalej len Zásady) sa vydávajú v záujme zabezpečenia *bezpečnosti priebehu* a prehľadu o organizovaní verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí konaných na území mesta Rožňava a stanovuje podmienky usporadúvania týchto podujatí, vedie evidenciu a kontroly týchto podujatí.

## **Článok 2 Základné ustanovenia**

1/ Verejnými kultúrnymi podujatiami (ďalej len podujatie) sa rozumejú verejnosti prístupné podujatia konané na území mesta. Sú to:

*Verejnými kultúrnymi podujatiami (ďalej len podujatie) sa rozumejú verejnosti prístupné podujatia konané na území mesta mimo ponuky účelových zariadení.*

Sú to:

- a/ divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia,
- b/ koncerty, filmové a tanečné produkcie,
- c/ výstavy diel výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti,
- d/ festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia,
- e/ tanečné zábavy, diskotéky, plesy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy,
- f/ artistické produkcie, cirkusové a varietné predstavenia.

2/ Verejnými telovýchovnými a športovými podujatiami sa podľa týchto Zásad rozumejú aj telovýchovné a športové súťaže, stretnutia, turnaje, preteky a iné podujatia spojené s pohybovo-rekreačnou aktivitou.

3/ Za podujatie verejnosti prístupné sa považuje, ak sa koná pre individuálne určených návštevníkov:

- a/ v uzatvorenom priestranstve v rámci objektu (ďalej len objekt),
- b/ na verejnom priestranstve.

- 4/ Usporiadateľom podujatia môžu byť právnické osoby, pre ktorých usporadúvanie vyplýva z ich poslania (štatút, stanovy...), predmetu činnosti alebo z podnikania povoleného podľa osobitných predpisov (živnostenský list), alebo fyzické osoby, ktoré chcú usporadúvať telovýchovné a športové súťaže, stretnutia, turnaje, preteky a iné podujatia spojené s pohybovo-rekreačnou aktivitou.
- 5/ Ustanovenia týchto Zásad sa nevzťahujú na podujatia uvedené v článku 2, ktoré sa konajú v priestoroch škôl a školských zariadení, ak sú účastníkmi podujatia iba žiaci alebo študenti, alebo sa podujatie koná v priestoroch ozbrojených síl. Taktiež sa tieto Zásady nevzťahujú na podujatia, ktorým je spoluorganizátorom alebo organizátorom mesto Rožňava.

Ustanovenia týchto Zásad sa nevzťahujú na podujatia uvedené v článku 2, ktoré sa konajú v priestoroch škôl a školských zariadení, ak sú účastníkmi podujatia iba žiaci alebo študenti, alebo sa podujatie koná v priestoroch ozbrojených síl.

Ustanovenia týchto Zásad sa nevzťahujú na podujatia uvedené v článku 2, ktoré sa konajú v priestoroch škôl a školských zariadení, ak sú účastníkmi podujatia iba žiaci alebo študenti, alebo sa podujatie koná v priestoroch ozbrojených síl. Taktiež sa tieto Zásady nevzťahujú na podujatia, ktorým je organizátorom mesto Rožňava.

Ustanovenia týchto Zásad sa nevzťahujú na podujatia, ktoré sa konajú v účelových zariadeniach a počet účastníkov neprekročí 30 ľudí (ako napr. autogramiády v kníhkupectvách, autorské stretnutia v reštauráciách, prednášky v k tomu určených miestnostiach), ďalej pohreby na cintorínoch, bohoslužby v kostoloch atď.

### Článok 3

#### Povinnosti usporiadateľov podujatí v objekte

- 1/ Usporiadateľ, prípadne ním poverený zástupca je povinný písomne oznámiť zámer usporiadať podujatie mestu *elektronicky mailom, alebo poštou, prípadne osobne*. Toto oznámenie doručiť do podateľne Mestského úradu v Rožňave na jednom z predpísaných tlačív podľa druhu zariadenia, charakteru a miesta jeho organizovania podľa prílohy č. 1 a 2 tohto nariadenia, a to najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
- 2/ Usporiadateľ, ktorý organizuje podujatia pravidelne, si môže oznamovaciu povinnosť splniť formou jedného oznámenia na dlhšie časové obdobie, maximálne však na jeden rok vopred.
- 3/ Oznámenie o kultúrnych verejných podujatiach v objekte musí obsahovať:

### 3.1 Organizačno – technické zabezpečenie podujatia:

- a/** názov alebo meno usporiadateľa a jeho presnú adresu,
- b/** názov a obsahové zameranie podujatia,
- c/** deň, miesto a čas konania podujatia,
- d/** meno, priezvisko a kontakt na zodpovednú osobu podujatia,
- e/** opatrenia, ktoré budú vykonávané, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku, ohrozeniu bezpečnosti života a zdravia účastníkov podujatia a životného prostredia – povinná príloha
- f/** informáciu o technickom zabezpečení, bezpečnosti podujatia, povolenia z RÚVZ podľa charakteru podujatia – povinná príloha
- g/** spôsob označenia organizátorov
- h/** predpokladaný počet účastníkov podujatia
- i/** oznámenie usporiadateľa telovýchovných a športových podujatiach musí okrem uvedeného obsahovať:
  - i.a/** označenie organizátora podujatia a adresu jeho sídla alebo trvalého pobytu
  - i.b)** označenie podujatia za rizikové v prípade hrozby porušovania verejného poriadku
  - i.c)** meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu hlavného usporiadateľa podujatia a číslo mobilného telefónu, ktorý bude používať počas podujatia,
  - i.d)** názov a sídlo súkromnej bezpečnostnej služby, meno, priezvisko a číslo mobilného telefónu jej štatutárneho zástupcu, v prípade jej využitia,
  - i.e)** opatrenia, ktoré urobí, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku, ohrozeniu bezpečnosti, života a zdravia účastníkov podujatia alebo životného prostredia,
  - i.f)** počet členov usporiadateľskej služby a v prípade jej využitia aj počet členov súkromnej bezpečnostnej služby,
  - i.g)** východiskové miesto, trasu a miesto skončenia podujatia, ak si to jeho povaha vyžaduje

### 3.2. Komerčné informácie.

- a/** názov alebo meno usporiadateľa a jeho presnú adresu,
- b/** názov a obsahové zameranie podujatia,
- c/** deň, miesto a čas konania podujatia,
- d/** meno, priezvisko a kontakt na zodpovednú osobu podujatia,
- e/** ďalšie komerčne dôležité informácie (vstupné, osoby a obsadenie atď...)
- f/** súhlas so zverejnením informácií

- 4/ V prípade, že priestory určené na vlastnú činnosť budú poskytnuté na organizovanie podujatia iným osobám, sú vlastníci, správcovia, prípadne užívatelia týchto priestorov povinní preukázateľne upozorniť usporiadateľa na povinnosti vyplývajúce z týchto Zásad. Usporiadateľ je povinný k oznámeniu predložiť súhlas týchto oprávnených osôb.
- 5/ Pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí v budovách vo vlastníctve mesta Rožňava sa uplatňuje vnútorná smernica mesta v zmysle Podmienok krátkodobého prenájmu poskytnutia priestorov.
- 6/ Usporiadatelia diskoték sú zodpovední za dodržiavanie zákazu podávania alkoholických nápojov na diskotékach v zmysle zákona č. 219/1996, § 2 bod 1 a 2 v znení neskorších predpisov. Na diskotékach a tanečných zábavách určených pre osoby mladšie ako 18 rokov je všeobecný zákaz podávania a predaja alkoholických nápojov.
- 7/ Pri organizovaní podujatí v objektoch musí byť čas ukončenia akcie v súlade s rozhodnutím o otváracích hodinách danej prevádzky. Otváracie hodiny prevádzky je možné jednorázovo predĺžiť so súhlasom primátora mesta.

#### **Článok 4**

##### **Povinnosti usporiadateľov podujatí na verejnom priestranstve**

Verejné priestranstvá sú všetky miesta, priestory a plochy, ktoré slúžia verejnému užívaniu, pričom sú to najmä komunikácie (cesty, chodníky, parkoviská, kúpaliská, odstavené plochy), verejné plochy zelene, vrátane miest verejnosti prístupných pre verejné užívanie.

- 1/ Usporiadateľ, prípadne ním poverený zástupca je povinný mestu oznámiť zámer usporiadať podujatie, ktoré sa má konať na verejnom priestranstve v rámci mesta najneskôr do 7 dní pred jeho konaním na predpísanom tlačive (príloha č. 2 týchto Zásad).
- 2/ Lehota najmenej 3. dní na oznámenie konania verejného kultúrneho podujatia, ktoré sa má usporiadať na verejnom priestranstve sa určuje:
  - a/ pri vystúpeniach malých kultúrnych telies pri prezentácii jednotlivca na hudobnom nástroji bez ozvučenia a osobitného užívania priestranstva,
  - b/ pri prezentácii firmy, organizácie, jednotlivca, prípadne produktu bez ozvučenia a osobitného užívania priestranstva,
  - c/ v iných odôvodnených prípadoch napr. návšteva najvyšších predstaviteľov štátu, návšteva vysokých zahraničných predstaviteľov, cirkevných hodnostárov a pod
- 3/ Pri organizovaní podujatia, kde si jeho príprava a priebeh vyžaduje povolenie na osobitné užívanie verejného priestranstva a povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie, je usporiadateľ povinný najneskôr 21 dní pred jeho konaním predložiť Mestskému úradu v Rožňave žiadosť, resp. projekt, ktorého súčasťou bude technické zabezpečenie podujatia. V projekte presne uvedie názov organizátora podujatia, jeho sídlo, meno zodpovednej osoby za podujatie, kontakt a presné údaje o konaní podujatia (dátum, hodinu od-do, miesto konania).
- 4/ Oznámenie o verejných kultúrnych podujatiach na verejnom priestranstve musí obsahovať:
  - a/ názov alebo meno usporiadateľa a jeho presnú adresu,

- b/** názov a obsahové zameranie podujatia,
- c/** deň, miesto a čas konania podujatia,
- d/** meno, priezvisko a kontakt na zodpovednú osobu podujatia,
- e/** opatrenia, ktoré budú vykonávané, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku, ohrozeniu bezpečnosti života a zdravia účastníkov podujatia a životného prostredia. – povinná príloha
- f/** písomnú informáciu o technickom zabezpečení, bezpečnosti podujatia, povolenia z RÚVZ (v prípade charakteru podujatia) – povinná príloha
- g/** spôsob označenia organizátorov
- h/** predpokladaný počet účastníkov podujatia

**5/ Oznámenie usporiadateľa telovýchovných a športových podujatiach musí obsahovať:**

- a/** označenie organizátora podujatia a adresu jeho sídla alebo trvalého pobytu
- b/** názov a účel podujatia,
- c/** deň, miesto a čas konania podujatia,
- d/** predpokladaný počet účastníkov podujatia,
- e/** označenie podujatia za rizikové v prípade hrozby porušovania verejného poriadku
- f/** meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu hlavného usporiadateľa podujatia a číslo mobilného telefónu, ktorý bude používať počas podujatia,
- g/** názov a sídlo súkromnej bezpečnostnej služby, meno, priezvisko a číslo mobilného telefónu jej štatutárneho zástupcu, v prípade jej využitia,
- h/** opatrenia, ktoré urobí, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku, ohrozeniu bezpečnosti, života a zdravia účastníkov podujatia alebo životného prostredia,
- i/** počet členov usporiadateľskej služby a v prípade jej využitia aj počet členov súkromnej bezpečnostnej služby,
- j/** východiskové miesto, trasu a miesto skončenia podujatia, ak si to jeho povaha vyžaduje

**6/ Povinnosťou usporiadateľa je oznámiť akciu na OO Policajného zboru v Rožňave, Záchranej službe v Rožňave a Hasičskému zboru v Rožňave. Kópie týchto oznámení budú neoddeliteľnou súčasťou oznámenia o verejných kultúrnych podujatiach podané v podateľni MsÚ v Rožňave.**

*6/ V prípade včasného doručenia oznámenia (čl.3 bod 3.) Mestský úrad zabezpečí oznamovaciu povinnosť u všetkých zainteresovaných zložiek. V opačnom prípade je povinnosťou usporiadateľa oznámiť akciu na OO Policajného zboru v Rožňave, Záchranej službe v Rožňave a Hasičskému zboru v Rožňave a kópie týchto oznámení doložiť ako neoddeliteľnú sú časť oznámenia o verejných kultúrnych podujatiach osobne v podateľni MsÚ v Rožňave.*

## Článok 5

### Spoločné podmienky konania podujatia v objekte a na verejnom priestranstve

- 1/ Usporiadateľ je povinný preukázať oprávnenie na usporiadanie verejného kultúrneho podujatia pri ktorom to zákon vyžaduje.
- 2/ Právnické a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré používajú alebo prevádzkujú zdroje hluku, infrazvuku alebo vibrácií počas konania podujatí sú povinné:
  - zabezpečiť, aby expozícia obyvateľov a ich prostredia bola čo najnižšia a neprekročila prípustné hodnoty pre deň, večer a noc ustanovené vyhláškou MZ SR č. 549/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí,
- 3/ Usporiadateľ zodpovedá za utvorenie vhodných podmienok na uskutočnenie podujatia, za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie príslušných autorsko-právnych predpisov (napr. SOZA), daňových, zdravotno-hygienických, požiarных, bezpečnostných a iných právnych predpisov, za umožnenie výkonu dozoru na to oprávneným orgánom a za dodržanie najvyššie prípustnej hodnoty hluku, infrazvuku a vibrácií šíriacich sa z priestorov konania podujatia.
- 4/ Usporiadateľ, resp. jeho pracovník poverený za verejné kultúrne, telovýchovné a športové podujatie, ako aj členovia usporiadateľskej služby určení usporiadateľom (ktorí musia mať nad 18 rokov veku) musia byť počas celého priebehu prítomní na podujatí a musia byť preukázateľne náležite poučení a označení (napr. reflexná vesta, páska a pod.).
- 5/ V prípade škody vzniknutej na majetku mesta Rožňava počas prípravy alebo konania podujatia zavinennej usporiadateľom, tento zodpovedá za škodu podľa osobitných právnych predpisov.
- 6/ Usporiadateľ je povinný zabezpečiť adekvátny počet členov usporiadateľskej služby tak, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku počas podujatia.

## Článok 6

### Oprávnenia usporiadateľa podujatia

- 1/ Usporiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 479/2008 Z.z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to najmä:
  - a/ presvedčiť sa, či sa podujatia zúčastňujú iba účastníci na to oprávnení,
  - b/ vykázať účastníkov, ktorí vnášajú do priestorov alebo priestranstiev podujatia alkoholické nápoje, zbrane alebo čokoľvek, čím možno urobiť útok proti telu dôraznejším, prípadne čo by mohlo viesť k poškodeniu zdravia, alebo sú zjavne pod vplyvom alkoholu, drog, omamných a psychotropných látok,
  - c/ upozorniť účastníkov na nevhodnosť ich správania a požadovať, aby od neho upustili, ak svojim správaním narúšajú pokojný priebeh podujatia,
  - d/ zabrániť v účasti, vyviešť účastníkov a ich ďalšiu účasť na podujatí zakázať, ak napriek upozorneniu opakovane alebo iným závažným spôsobom narúšajú pokojný priebeh.



**2/** Ak sa usporiadateľovi pri narušení pokojného priebehu podujatia nepodarí zabezpečiť verejný poriadok, požiada o potrebnú pomoc Policajný zbor SR. Môžu tak urobiť aj vtedy, ak sa účastníci po skončení podujatia pokojne nerozídu.

## **Článok 7**

### **Povinnosti účastníkov podujatia**

**1/** Účastníci podujatia sú povinní dodržiavať pokyny usporiadateľa a zdržať sa všetkého, čím by narušovali pokojný priebeh podujatia.

**2/** Účastníci nesmú mať pri sebe zbraň alebo iné predmety, ktorými možno ublížiť na zdraví. To neplatí, ak sú tieto predmety súčasťou rovnošaty, historického alebo národného kroja, výstroja a výzbroje ozbrojených síl a ozbrojených bezpečnostných zborov, alebo sú určené na športovú činnosť, výkon práva poľovníctva, rybárskeho práva, povolania alebo zamestnania.

**3/** Účastníci nesmú použiť pyrotechnické výrobky v rozpore s všeobecne právnymi predpismi alebo návodom na ich používanie.

**4/** Ak poruší účastník podujatia povinnosti uvedené v tomto článku ods. 1 až 3, je povinný na pokyn usporiadateľa podujatie opustiť.

**5/** Po skončení podujatia sú jeho účastníci povinní pokojne sa rozísť.

## **Článok 8**

### **Všeobecné ustanovenia**

**1/** Usporiadateľ je povinný prihliadať na zámer podujatia a dôsledne rešpektovať ostatné VZN mesta Rožňava.

**2/** Zmeny v údajoch v oznámení podľa článku 3 a 4 je usporiadateľ povinný oznámiť mestu bezodkladne.

**3/** V prípade organizovania kultúrneho podujatia podľa článku 2, písm. b, e usporiadateľ spolu s oznámením zloží mestu finančnú zábezpeku vo výške

a/ 300 € na kultúrne podujatia na verejných priestranstvách,

b/ 100 € na kultúrne podujatia v objekte,

za účelom zabezpečovania bezpečnosti a verejného poriadku a náhrady škôd v meste. V prípade ak počas organizovania podujatia nedôjde k poškodeniu majetku, táto finančná zábezpeka organizátorovi bude vrátená v plnej výške. V prípade zistenia škôd, sa finančné prostriedky na opravu použijú z finančnej zábezpeky.

**4/** Bod č. 3 sa nevzťahuje na podujatia, ktorých organizátorom je mesto Rožňava.

**5/** Oznamovacia povinnosť podľa tohto nariadenia sa nevzťahuje na podujatia, ktorých organizátorom mesto.

**6/** Na žiadosť usporiadateľa primátor mesta môže finančnú zábezpeku odpustiť.

1/ Usporiadateľ je povinný prihliadať na zámer podujatia a dôsledne rešpektovať ostatné VZN mesta Rožňava.

2/ Zmeny v údajoch v oznámení podľa článku 3 a 4 je usporiadateľ povinný oznámiť mestu bezodkladne.

~~3/ V prípade organizovania kultúrneho podujatia podľa článku 2, písm. b, e usporiadateľ spolu s oznámením zloží mestu finančnú zábezpeku vo výške~~  
~~—— a/ 300 € na kultúrne podujatia na verejných priestranstvách,~~  
~~—— b/ 100 € na kultúrne podujatia v objekte,~~  
~~za účelom zabezpečovania bezpečnosti a verejného poriadku a náhrady škôd v meste.~~  
~~V prípade ak počas organizovania podujatia nedôjde k poškodeniu majetku, táto finančná zábezpeka organizátorovi bude vrátená v plnej výške. V prípade zistenia škôd, sa finančné prostriedky na opravu použijú z finančnej zábezpeky.~~

~~4/ Bod č. 3 sa nevzťahuje na podujatia, ktorých organizátorom je mesto Rožňava.~~

~~5/ Oznamovacia povinnosť podľa tohto nariadenia sa nevzťahuje na podujatia, ktorých organizátorom mesto.~~

~~6/ Na žiadosť usporiadateľa primátor mesta môže finančnú zábezpeku odpustiť.~~

## **Článok 9**

### **Kontrolná činnosť a sankcie**

1/ Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním týchto Zásad vykonávajú:

- a/ primátorom poverení zamestnanci mesta,
- b/ mestská polícia,
- c/ hlavný kontrolór mesta.

1/ Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním týchto Zásad vykonávajú:

- a/ primátorom poverení zamestnanci mesta,
- b/ mestská polícia,

2/ Kontrolnou činnosťou osoby uvedené v čl. 9 zakázu podujatie, resp. ho prerušia, ak sa na podujatí porušujú ľudské práva a slobody. Mesto môže zakázať podujatie, ktoré sa má konať na mieste, kde by jeho účastníkom hrozilo závažné nebezpečenstvo pre ich zdravie alebo kde by konanie podujatia obmedzovalo verejnú dopravu alebo zásobovanie obyvateľstva.

3/ Kontrolný orgán môže zakázať podujatie:

- ktoré sa podstatne odchyľilo od oznámeného účelu alebo pri zatajení skutočného zámeru podujatia (neoprávnené podnikanie, nedovolená reklama, popieranie alebo obmedzovanie práv občanov, dopúšťanie sa násilia alebo hrubej neslušnosti, iné porušovanie ústavy a zákonov SR). Na rozhodovanie v tejto veci sa vzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní.
- ktorého konanie usporiadateľ neoznámil mestu alebo je v rozpore s týmito Zásadami.

**4/** Kontrolný orgán upozorní usporiadateľa na zistené nedostatky a upovedomí ho o tom, aké následky môže mať ich neodstránenie.

*V prípade zistených nedostatkov pri kontrole na podujatí osoby uvedené v čl.9 bod 1. upozorní upozornia usporiadateľa na zistené nedostatky a vyzvú ho k okamžitej náprave upovedomí ho o tom, aké následky môže mať ich neodstránenie. V prípade, že tieto budú len čiastočne, alebo vôbec nebudú odstránené, s okamžitou platnosťou podujatie zakážu.*

**6/** Kontrolný orgán oznámi rozhodnutie o zákaze podujatia alebo jeho prerušení usporiadateľovi ústnym vyhlásením. Písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia bude usporiadateľovi doručené do 10 dní. Na rozhodovanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o jeho zákaze alebo prerušení podujatia nemá odkladný účinok.

**7/** Usporiadateľovi, ktorý je právnickou osobou, môže mesto za nesplnenie oznamovacej povinnosti podľa zákona, za usporiadanie podujatia, ktoré bolo zakázané, ako aj za porušenie iných povinností usporiadateľa uložiť pokutu do 331 €.

**8/** Porušenie verejného poriadku a ustanovení týchto Zásad fyzickou osobou je priestupkom podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších zmien a doplnkov.

**9/** Právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie, ktorá poruší ustanovenia týchto Zásad môže primátor mesta uložiť pokutu do výšky 6 638 € v zmysle § 13 ods. 9 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

Tieto Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom uznesením č. .... dňa ..... a nadobúdajú účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

primátor mesta

## O Z N Á M E N I E

**O usporiadaní verejného kultúrneho, telovýchovného a športového podujatia v zmysle  
Zákona č. 96/1991 Z.z. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákona č. 479/2008 Zb.  
o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických  
podujatí v znení neskorších predpisov a Zásad organizovania verejných kultúrnych,  
telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava**

**v objekte**

**Usporiadateľ:**

**Názov organizácie:** .....

**Sídlo organizácie:** .....

**Deň, miesto a čas konania podujatia:** .....

.....  
**Meno, priezvisko a kontakt na zodpovednú osobu podujatia:** .....

.....  
**Opatrenia, ktoré budú vykonávané, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku,  
ohrozeniu bezpečnosti, života a zdravia účastníkov podujatia a životného prostredia:  
povinná príloha**

**Predpokladaný počet účastníkov podujatia:** .....

**Spôsob označenia organizátorov:** .....

Oznamovateľ berie na vedomie, že:

- zodpovedá za podujatie podľa zákona SNR 96/1991 Z.z. a Zásad o organizovaní verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatiach na území Mesta Rožňava

V ..... dňa .....

.....  
podpis a pečiatka usporiadateľa

**\* Oznámenie je potrebné zaslať na Mestský úrad v Rožňave najneskôr 7 dní pred konaním podujatia. Zmeny v údajoch uvedených v oznámení je usporiadateľ povinný oznámiť bezodkladne.**

## O Z N Á M E N I E

O usporiadaní verejného kultúrneho, telovýchovného a športového podujatia v zmysle  
Zákona č. 96/1991 Z.z. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákona č. 479/2008 Zb.  
o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických  
podujatí v znení neskorších predpisov a Zásad organizovania verejných kultúrnych,  
telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava

### na verejnom priestranstve

**Označenie organizátora podujatia a adresu jeho sídla alebo trvalého pobytu:**

.....  
.....

**Názov a účel podujatia:**

.....

**Deň, miesto a čas konania podujatia:**

.....

**Predpokladaný počet účastníkov podujatia:** .....

**Označenie podujatia za rizikové v prípade hrozby porušovania verejného poriadku:**

.....

**Meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu hlavného usporiadateľa podujatia a číslo  
mobilného telefónu, ktorý bude používať počas podujatia:**

.....  
.....  
.....

**Názov a sídlo súkromnej bezpečnostnej služby, meno, priezvisko a číslo mobilného  
telefónu jej štatutárneho zástupcu, v prípade jej využitia:**

.....  
.....  
.....

**Opatrenia, ktoré usporiadateľ urobí, aby nedošlo k narušeniu verejného poriadku,  
ohrozeniu bezpečnosti, života a zdravia účastníkov podujatia alebo životného prostredia  
– povinná príloha**

**Počet členov usporiadateľskej služby a v prípade jej využitia aj počet členov súkromnej  
bezpečnostnej služby:** .....

**Východiskové miesto, trasu a miesto skončenia podujatia, ak si to jeho povaha vyžaduje:**

.....  
.....

.....  
.....  
  
Oznamovateľ berie na vedomie že:

- zodpovedá za podujatie podľa zákona SNR č. 96/1991 Zb. a Zásad o organizovaní verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatiach na území mesta Rožňava.

V ..... dňa.....

.....  
podpis a pečiatka usporiadateľa

**\* pozn. Oznámenie je potrebné zaslať na Mestský úrad v Rožňave najneskôr 7 dní pred konaním podujatia. Zmeny v údajoch uvedených v oznámení je usporiadateľ povinný oznámiť bezodkladne.**