



M E S T O R O Ž Ň A V A

Pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Rožňave

dňa 25. 10. 2012

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Zámer mesta Rožňava uchádzať sa o nenávratný finančný príspevok vo výške 75 000,- EUR z operačného programu Vzdelávanie v rámci výzvy Ministerstva školstva SR pod názvom „Aktívne starnutie prostredníctvom rozširovania vedomostí a zručností zvyšujúcich kvalitu života seniorov“ a zabezpečenie spolufinancovania projektu vo výške 3 750,- EUR v prípade jeho úspešnosti

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Rožňave

Vypracoval:
Mgr. Peter Hrivnák

Materiál obsahuje:
Dôvodová správa
Výzva MŠ SR

A/ s c h v a ľ u j e

Zámer mesta Rožňava uchádzať sa o nenávratný finančný príspevok vo výške 75 000,- EUR z operačného programu Vzdelávanie v rámci výzvy MŠ SR pod názvom „Aktívne starnutie prostredníctvom rozširovania vedomostí a zručností zvyšujúcich kvalitu života seniorov“ a odporúča schváliť spolufinancovanie projektu vo výške 3 750,- EUR v prípade jeho úspešnosti

B/ n e s c h v a ľ u j e

Dôvodová správa

Ministerstvo školstva vyhlásilo v rámci operačného programu Vzdelávanie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z Európskeho sociálneho fondu pod názvom Aktívne starnutie prostredníctvom rozširovania vedomostí a zručností zvyšujúcich kvalitu života seniorov.

Snahou tejto výzvy je podporiť aktívne starnutie a solidaritu medzi generáciami, ako aj snaha vynaložiť väčšie úsilie na mobilizáciu potenciálu rýchle rastúceho počtu obyvateľov nad 50 rokov – najmä zvýšiť ich schopnosť aktívne sa zapájať do pracovného, občianskeho a sociálneho života spoločnosti.

V tejto výzve sú okrem univerzít tretieho veku oprávneným žiadateľom aj okresné mestá. Cieľovou skupinou sú seniori nad 50 rokov (*zamestnanci, uchádzači o zamestnanie ako aj záujemcovia o zamestnanie*) v spádovej oblasti okresu Rožňava s ukončeným minimálne stredným vzdelaním. Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 75 000,- EUR a maximálna výška je 200 000,- EUR. Mesto sa musí podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške 5%. Pri dolnej hranici predstavuje spolufinancovanie sumu 3 750,- EUR. Termín realizácie tejto aktivity by bol až v roku 2014.

Navrhované vzdelávacie aktivity nadväzujú najmä na Komunitný plán sociálnych služieb mesta Rožňava, ktorý bol schválený uznesením MZ č. 148/2012 zo dňa 24. 05. 2012.

Špecifické vedomosti a tréning zručností ako podpora kvality života seniorov – občanov so zdravotným postihnutím, znevýhodnením a ohrozením

Okruhy aktivity:

- základné poznatky z problematiky zdravotne znevýhodnených
- charakter zdravotných znevýhodnení
- dôsledky znevýhodnení na kvalitu života seniorov
- komunikačné zručnosti znevýhodnených občanov (SP, TP, ZP, VNP, ...)
- tréningy sebaobsluhy a orientácie v prostredí
- používanie kompenzačných pomôcok
- možnosti pracovného uplatnenia a celoživotného vzdelávania
- právne poradenstvo

Cieľová skupina: **seniori – občania so zdravotným znevýhodneným, postihnutím či ohrozením;**
seniori – pracovníci mestských inštitúcií a úradov.

Špecifická práca (poradenstvo, sociálna práca a pomoc, verejné služby) s občanmi so zdravotným postihnutím seniorského veku

Okruhy aktivity:

- základné poznatky o zdravotných postihnutiach v seniorskom veku
- špecifické postupy, metódy a prostriedky práce s občanmi so zdravotným postihnutím v seniorskom veku
- komunikačné zručnosti pri práci s občanmi so zdravotným postihnutím v seniorskom veku
- právne poradenstvo

- Cieľová skupina: **pracovníci mestských a obecných inštitúcií a úradov pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci**

Špecifické zručnosti podporujúce kvalitu života v seniorskom veku

Názvy kurzov:

- Asertivita a sebahodnotenie na trhu práce v seniorskom veku
- Komunikačné a prezentačné zručnosti ako predpoklad dlhšieho pracovného života
- Konflikty a riešenie konfliktov ako efektívny nástroj aktívneho starnutia
- Time a stres manažment pre seniorov

Cieľová skupina: **pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci
seniori – občania
seniori – pracovníci mestských inštitúcií a úradov**

Stanovisko Komisie cestovného ruchu a regionálnej politiky
Komisia neodporúča podať žiadosť o NFP.

Stanovisko Komisie výstavby, územného plánu, životného prostredia a miestnych komunikácií
Komisia odporúča schváliť finančnú účasť mesta 5% z celkovej priznanej dotácie z rozpočtu na rok 2013.

Stanovisko Komisie vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
Komisia odporúča schválenie projektu s podmienkou prehodnotenia obsahu projektu s cieľom zamerať vzdelávacie aktivity na anglický jazyk a právne minimum.

**Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre operačný program Vzdelávanie**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

kód výzvy: OPV-2012/2.1/03-SORO

**AKTÍVNE STARNUTIE PROSTREDNÍCTVOM ROZŠIROVANIA
VEDOMOSTÍ A ZRUČNOSTÍ ZVYŠUJÚCICH KVALITU ŽIVOTA
SENIOROV**

pre

operačný program Vzdelávanie

Prioritná os 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Podpora ďalšieho vzdelávania



Dátum vyhlásenia výzvy: 28. 08. 2012

Dátum uzávierky výzvy: 29.10. 2012

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) môžu žiadatelia o NFP z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Vzdelávanie (ďalej „OPV“), prioritnej osi 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, opatrenia 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania. Výzva je zameraná na rozširovanie vedomostí zvyšujúcich kvalitu života seniorov. Výzva podporuje Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 940/2011/EÚ o Európskom roku aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami (2012). Európsky rok podnecuje a podporuje úsilie členských štátov, regionálnych a miestnych orgánov, sociálnych partnerov, občianskej spoločnosti zamerať sa na podporu aktívneho starnutia a vynaložiť väčšie úsilie na mobilizáciu potenciálu rýchle rastúceho počtu obyvateľov nad 50 rokov. Navrhovaná výzva reaguje aj na uznesenie Európskeho parlamentu z roku 2010 s názvom „Demografické výzvy a solidarita medzi generáciami“, v ktorom sú členské štáty vyzývané, aby počas nasledujúcich rokov urobili z aktívneho starnutia jednu zo svojich priorit. Európsky parlament a Rada Európskej únie vo svojom oznámení nazvanom „Európa 2020: Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu“ zdôraznila dôležitosť podpory zdravého a aktívneho starnutia populácie v záujme sociálnej súdržnosti a vyššej produktivity.

Rastom počtu starších ľudí je nutné zaujímať sa aj o ich sekundárne potreby, medzi ktoré patria: potreba vzdelávania, komunikácie, spoločenského kontaktu, vytvárania nových spoločenských väzieb i pocit spoločenskej užitočnosti, potreby a seberealizácie.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Na projekty predkladané v rámci tejto výzvy sa vzťahujú pravidlá schémy pomoci de minimis, tzn. musia spĺňať všetky podmienky a kritéria nasledovnej schémy pomoci de minimis: Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 3 (schéma pomoci de minimis) - príloha č. 18 tejto výzvy.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

2. CIEĽ OPATRENIA

Cieľom opatrenia 2.1 je „podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov“.

Špecifický cieľ opatrenia, na ktorý sa výzva viaže, je:

1. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania a posilniť systém kontroly kvality, podporovať inovácie v obsahu, formách a metódach

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Rámcová aktivita 2.1.1: Zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania (špecifický cieľ 1)

Oprávnenou aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy je:

- zavádzanie a podpora inovácií a nových foriem vo vzdelávaní seniorov podporujúcich aktívne starnutie;
- tvorba a/alebo uskutočňovanie vzdelávacích programov pre seniorov podporujúcich aktívne starnutie;
- tvorba a/alebo uskutočňovanie programov neformálneho vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií¹ seniorov.

Rámcová aktivita 2.1.2: Rozvoj ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní (špecifický cieľ 1)

Oprávnenou aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy je:

- tvorba vzdelávacích programov zameraných na vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie lektorov pôsobiacich vo vzdelávaní seniorov a ich realizácia v rámci projektu.

Vzdelávacie programy zamerané na vnútrofirémne vzdelávanie² (tzv. in-company training) nie sú oprávnenými aktivitami a budú zo schvaľovacieho procesu vylúčené, s výnimkou lektorov, ktorí sú pedagogickými zamestnancami štátnych, verejných a súkromných vysokých škôl ako zriaďovateľov univerzít tretieho veku.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre nasledovných oprávnených žiadateľov:

Mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií za zlučiteľné so spoločným trhom podľa čl. 87 a 88 Zmluvy o ES (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Veľké podniky, t.j. podnik nespádajúci pod definíciu MSP.

Pre účely tejto výzvy sa pod podnikmi rozumie:

- štátne, verejné a súkromné³ vysoké školy ako zriaďovatelia univerzít tretieho veku;
- obce v úrovni miestnych administratívnych jednotiek LAU 1⁴.

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledovné podmienky:

- žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy a sídliaca na území Slovenskej republiky (žadateľ musí mať právnu subjektivitu);

¹ V zmysle Odporúčania Európskeho Parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES)

² Vnútrofirémne vzdelávanie – odborné kurzy, školenia a tréningy pre vlastných zamestnancov, ktorí musia spĺňať podmienky odbornej spôsobilosti pre tú – ktorú funkciu, obsluhu strojov a zariadení.

³ Pre účely tejto výzvy sa pod súkromnou vysokou školou rozumie právnická osoba definovaná v zmysle § 47 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ Podľa Nomenklatúry štatistických územných jednotiek NUTS (nariadenie č. 1059/2003 a nadväzná vyhláška Štatistického úradu SR č. 438/2004 Z. z. z 19. júla 2004). Oprávneným žiadateľom je obec – v úrovni miestnych administratívnych jednotiek LAU 1, t.j. okresné mesto, uvedené v kontrolnom zozname http://app.statistics.sk/wmetis/ciselniky_z/katcis.jsp?lang=sk&wdetail=1&wkodcis=0024, mimo Bratislavského kraja – kód SK01.

- Žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov - počet zamestnancov ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku a posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP. Výšku obratu, resp. celkovú ročnú hodnotu aktív podnik uvedie na základe poslednej schválenej účtovnej závierky a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív sú vypočítané na ročnom základe⁵. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty a iných nepriamych daní.
- Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁶. V súlade s čl. 1 ods. 7 nariadenia 800/2008 sa za podnik v ťažkostiach považuje MSP, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
 - v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykázaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
 - bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti⁷.

Pre veľké podniky „firma v ťažkostiach“ znamená firmu, ako je vymedzená v bode 2.1 usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁸.

- Žiadateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
- Maximálna výška pomoci⁹ jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.

V prípade, že žiadateľ (oprávnený v zmysle výzvy) bude projekt realizovať v súčinnosti s inou tuzemskou organizáciou (napr. škola) a osoby zúčastňujúce sa na projekte, ktoré sú zamestnancami danej organizácie, t.j. majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, budú uskutočňovať aktivity charakterom podobné, resp. rovnaké, ako je ich hlavná pracovná náplň, nie je povolené vykonávať tieto činnosti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V tomto prípade je potrebné, aby žiadateľ uzatvoril s danou organizáciou zmluvu o refundácii mzdových výdavkov. V prípade zamestnancov zahraničných organizácií musia byť pri ich odmeňovaní splnené podmienky ustanovené v Príručke pre žiadateľa o NFP.

⁵ Je postačujúce, ak podnik údaje o obrate, resp. celkovej výške hodnoty aktív preukáže v poslednej schválenej účtovnej závierke prostredníctvom výkazu ziskov a strát a súvahy.

⁶ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

⁷ Podnikom v ťažkostiach pre účely tejto výzvy sa rozumie aj obec v nútenej správe v zmysle §19, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

⁸ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

⁹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť viac žiadostí o NFP, avšak maximálna výška pomoci stanovená v čl. I. a maximálna hodnota príspevku podľa čl. 53 nariadenia Rady (ES) 1083/2006 musí byť dodržaná, pritom jeden žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto výzvy.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.

6. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

- seniori vo veku nad 50¹⁰ rokov¹¹
- lektori¹²

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

¹⁰ Seniori nad 50 rokov sú osoby, ktoré dovŕšili 50. rok svojho života najneskôr v roku pred rokom, v ktorom sa realizuje aktivita, do ktorej je daná osoba zapojená.

¹¹ Okrem vzdelávania podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách v nezamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedení zamestnanci, uchádzači o zamestnanie, záujemcovia o zamestnanie sú cieľovou skupinou v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

¹² Podľa 3 písm. d.) zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je lektorom vzdelávacieho programu fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti uskutočňuje vzdelávaciu činnosť v oblasti ďalšieho vzdelávania.

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

Pre určenie geografickej oprávnenosti žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) je určujúce to, z ktorého regiónu pochádza cieľová skupina, pričom pri cieľovej skupine seniorov sa za rozhodujúce považuje sídlo štátnej, verejnej, súkromnej vysokej školy/sídlo fakulty, resp. obce.

Pre určenie geografickej oprávnenosti žiadateľa pre cieľovú skupinu lektori (oprávnené miesto realizácie projektu) je rozhodujúce, ak pôjde o zamestnanca - miesto výkonu práce v rámci pracovnoprávneho vzťahu, ak pôjde o FO – podnikateľa, je rozhodujúce miesto podnikania, ak pôjde o FO - nepodnikateľa je rozhodujúci trvalý pobyt.

8. LIMITY PRE DĺŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 12 mesiacov a maximálne do 18 mesiacov¹³.

9. FORMA POMOCI

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Výška pomoci v rámci opatrenia 2.1 na túto výzvu je 5 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

Limity pomoci

Minimálna žiadaná výška NFP na jeden projekt je stanovená na 75 000 EUR.

Maximálna žiadaná výška NFP na jeden projekt je stanovená na 200 000 EUR.

¹³ V zmysle článku 8 Zmena Zmluvy bod 8.2 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP (VZP) je na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu a to aj nad limity pre dĺžku realizácie projektu určené touto výzvou.

Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok

V prípade, ak je žiadateľom verejná vysoká škola, súkromná vysoká škola, obec sa musí podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 80,75% z ESF a 14,25% zo štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusia podieľať štátna vysoká škola, ktorá dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**, pričom 85% oprávnených výdavkov projektu sa hradí z ESF a 15% zo štátneho rozpočtu SR.

Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

Spôsob financovania

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou zálohových platieb, refundácie, resp. kombináciou oboch systémov platieb.

Systém zálohových platieb, systém refundácie, resp. kombinácia systému zálohových platieb a refundácie sa uplatňuje pri verejnej a štátnej vysokej škole, obci.

Systém refundácie sú povinné uplatňovať súkromné vysoké školy.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Partnerstvo

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevypĺňa časť týkajúca sa partnera.

V prípade, že žiadateľ nesplní niektorú z vyššie uvedených podmienok v bodoch 4, 6, 7 8, a 10 bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

11. PRIORITNÁ TÉMA

Prioritnou témou (kód 67) opatrenia 2.1, na ktorú sa výzva viaže, je:

Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez www.itms.sk.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú a bude vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) v termíne **do 29. 10. 2012** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosti o NFP doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je adresa ASFEU, nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa ASFEU **v termíne od 28. 08. 2012 do 29. 10. 2012 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do ASFEU v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné identifikačné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa ASFEU:
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava;
- názov projektu;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2012/2.1/03-SORO;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne ASFEU žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané ASFEU. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, že obal Žiadosti o NFP nebude spĺňať vyššie uvedené náležitosti, ASFEU vyzve žiadateľa na písomné zaslanie chýbajúcich identifikačných údajov v lehote 7 kalendárnych dní od doručenia predmetnej výzvy. **Možnosť doplniť chýbajúce náležitosti obalu sa vzťahuje výlučne na formálne nedostatky obalu** (nie na poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP). V prípade nedoručenia chýbajúcich identifikačných údajov bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Doručením žiadosti o NFP do ASFEU v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy prijímu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. ASFEU rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.3 Výber žiadostí o NFP, ASFEU zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne **do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP** uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti

predloženej ŽoNFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany ASFEU sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je ASFEU povinná zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

Zároveň v prípade, ak ASFEU využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie ASFEU.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku¹⁴. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej povinných príloh¹⁵, t.j. nesmie vymazávať¹⁶/meniť žiadne údaje alebo bunky v predpísaných formulároch¹⁷.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
 - **Žiadosť o NFP;**
 - **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy.

- ASFEU rozhodne o neschválení žiadostí o NFP vo fáze kontroly formálnej správnosti a vyradí ich tak z ďalšieho procesu schvaľovania v prípade, že nespĺnili niektoré z kritérií oprávnenosti (1. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 1.1 až 1.11 – príloha č. 11 tejto výzvy) alebo nespĺnili niektoré z kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia ich chýbajúcich náležitostí (2. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 2.1 až 2.12 – príloha č. 11 tejto výzvy).
- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania na prepravu).

¹⁴ V prípade životopisov osôb/expertov (odporúčaný formulár životopisu; vzorový formulár 5) musí byť životopis dotýčnou osobou/expertom podpísaný (pripúšťa sa aj sken/kópia podpisu).

¹⁵ Predmetné neplatí v prípade odporúčaného formulára životopisu.

¹⁶ Vymazanie Poznámok pod čiarou z predpísaných formulárov (Podrobný opis projektu, Rozpočet projektu, Prieskum trhu, Čestné vyhlásenie, Štruktúrovaný profesijný životopis) sa nebude pokladať za nedodržanie predpísaných formulárov.

¹⁷ V prípade povinnej prílohy Rozpočtu projektu je potrebné postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, str. 55 - 57.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. Žiadosti o NFP;
2. Podrobného opisu projektu;
3. Rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“¹⁸.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie **povinných polí** formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS a údajov o priamej cieľovej skupine v Podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Žiadosti doručené v rozpore s niektorou z vyššie uvedených podmienok predkladania žiadostí o NFP nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (ako kópia žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP, okrem tých na ktoré sa nevzťahuje dopĺňanie) je možné dopĺňať, pričom však musia byť použité predpísané formuláre, ktoré sú prílohou danej výzvy.

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane jej povinných príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.
- Žiadateľ je povinný **vykonať prieskum trhu**¹⁹ z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). **Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný** (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).
- Žiadateľ je povinný predložiť formulár „Prieskum trhu“, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP ku každej položke, resp. podpoložke a podpodpoložke rozpočtu projektu²⁰ týkajúcej sa obstarania tovarov (výpočtová technika²¹ vrátane softwaru, licencií a periférnych zariadení) a dodávok na priame a nepriame aktivity²² (napr. 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti))²³.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom týchto oslovených dodávateľov/uchádzačov musí uviesť do vzorového formuláru (príloha č. 4 k žiadosti o

¹⁸ Tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ sa pokladá za samostatný celý formulár, preto jej nedoloženie sa pokladá za porušenie podmienok výzvy.

¹⁹ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

²⁰ Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity (napr. 4.3, 5.3 atď.).

²¹ Napr. tlačiarne, scannery, multifunkčné kopírovacie zariadenia, interaktívna tabuľa a pod.

²² Napr. nájomné priestorov, štúdie, expertízy, analýzy, posudky a pod.

²³ Pri personálnych výdavkoch na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe) je žiadateľ povinný predložiť prieskum trhu na 3 cenové ponuky, ak limit hodinovej sadzby prekračuje hodnoty v časti „Členenie pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov“ v bodoch 1.1 alebo 1.2 Príručky pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy. Ak žiadateľ prieskum trhu na vyššie uvedené výdavky (podľa prvej vety) nepredloží, ASFEU má právo upraviť výšku nárokováných výdavkov podľa podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP.

NFP) a zároveň je žiadateľ povinný získať minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov (ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ uvedie dané skutočnosti do zdôvodnenia). Žiadateľ nie je povinný predložiť k žiadosti o NFP cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov, pričom ASFEU má právo vyžiadať si predmetné cenové ponuky pre potreby predbežnej finančnej kontroly a/alebo v ďalších fázach schvaľovacieho procesu. Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol vykonaný prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu, resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého formuláru „Prieskumu trhu“ (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP.

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia formuláru „Prieskumu trhu“ ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný uviesť vo formulári „Prieskumu trhu“ platný právny vzťah (napr. rámcovú zmluvu) a doložiť fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami, resp. uviesť link jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zmluva od začiatku podliehala povinnosti zverejnenia.
- Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (ASFEU) oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj **jeden exemplár** elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosť o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými originálnymi prílohami a kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou

(1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa po odoslaní žiadosti o NFP z verejného portálu, ktorý svojím podpisom akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- V prípade, ak žiadosť o NFP (vrátane príloh) v čase predkladania žiadosti o NFP nemôže podpísať štatutárny orgán žiadateľa, ale podpíše ich iná osoba, je potrebné predložiť úradne overené Splnomocnenie, ktorým štatutárny orgán žiadateľa, oprávňuje danú osobu k podpisu príslušných dokumentov.

Ďalšie podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Odbor informovania a publicity
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava
Tel.: +421 (2) 69 299 356, 69 299 359

Informácie budú poskytované každý pracovný deň v čase od 9.00 do 15.00 hod.

Akkoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: opv@asfeu.sk. V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2012/2.1/03-SORO“.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.²⁴

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať webové sídlo www.asfeu.sk, nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam.

Všetky odpovede zverejnené na webovom sídle alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla ASFEU v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk.

²⁴ Žiadosti o prístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk.

14. PRÍLOHY K VÝZVE

Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 12.0;
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
5. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
6. Hodnotiace kritériá;
7. Výberové kritériá;
8. Zoznam ukazovateľov projektu;
9. Operačný program Vzdelávanie;
10. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
12. Často kladené otázky;
13. Manuál pre informovanie a publicitu;
14. Dizajn manuálu loga operačného programu Vzdelávanie;
15. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.5;
16. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.1;
17. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013;
18. Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 3 (schéma pomoci de minimis).

Upozornenie

V prípade splnenia výberových kritérií je žiadateľ povinný pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, v zmysle podmienok uvedených v čestnom vyhlásení, predložiť aktuálne potvrdenia príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.