

700 / 2010

1

2011

**ZMLUVA**  
**na vykonávanie upratovacieho servisu.**  
**č. 09/02/2010**

(uzavretá podľa § 269, odst.2, a nasl. Obchodného zákonníka)

**I.**  
**Zmluvné strany.**

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Mesto Rožňava</b>
v zastúpení:	MUDr. Vladislavom Laciakom, primátorom mesta
sídlo:	Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
IČO:	328758
telefón:	058/7773111
fax:	058/7773201
Bankové spojenie:	VÚB, a. s. pobočka Rožňava
Číslo účtu:	27228582/0200

<b>Dodávateľ :</b>	<b>TOPPRO s.r.o.</b>
so sídlom :	Liesková 20, 040 01 Košice
v zastúpení :	Ing. Judita Ujpálová, konateľ spoločnosti
	Róbert Ujpál, konateľ spoločnosti
IČO :	44 325 851
DIČ :	2022664116
IČ DPH:	SK2022664116
Oprávnenie k podnikaniu:	Zápis v OR OS Košice I, Oddiel : Sro, vložka č.: 22291/V
Bankové spojenie :	Tatra Banka a.s.
Číslo účtu :	2622144606/1100

**II.**  
**Predmet zmluvy.**

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie všeobecných upratovacích služieb, vnútorné upratovanie a čistenie (kancelárie, chodby, sociálne zariadenia a ostatné priestory) ako upratovanie, umývanie podláh, vysávanie kobercov, utieranie prachu, utieranie pavučín, vynášanie košov, umývanie okien a zasklených častí, ošetrovanie nábytku, dezinfekcia zariadení osobnej hygieny a pod., vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a technického vybavenia. Celková podlahová plocha je **3.530 m<sup>2</sup>**, plocha okien je **1.474 m<sup>2</sup>**. Predmet zmluvy bude dodávateľom vykonávaný v objektoch objednávateľa na Mestskom úrade na Šafárikovej ulici a Radnici na Námestí baníkov v Rožňave. Rozsah upratovacích prác bude dodávateľom vykonávaný podľa prílohy č.1 tejto zmluvy, ktorá tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Prípadné práce nad rámec uvedené v prílohe č.1, budú riešené písomnou objednávkou objednávateľa dodávateľovi.

**III.**  
**Čas plnenia predmetu zmluvy.**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 3.1.2011 do 31.12.2011.

**IV.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán.**

**Dodávateľ sa zaväzuje :**

1. vykonávať dodávku upratovacieho servisu v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, vrátane príloh za podmienok dohodnutých v tejto zmluve s dôrazom na jej plynulý chod a dodržanie primeranej kvality.
2. že k výkonu dodávky prác bude používať pracovné stroje, čistiace automaty a pracovné pomôcky, dezinfekčné a čistiace prostriedky, vyhovujúce prostrediu prevádzkových, výrobných a kancelárskych priestorov, v prvom rade od dodávateľa, ktorý je držiteľom certifikátu kvality ISO 9001.

3. že všetci jeho pracovníci budú dodržiavať zásady BOZP a PO na pracovisku, organizačný a prevádzkový poriadok objednávateľa, poriadok kľúčovej služby, požiaro-bezpečnostné smernice, zákaz používania alebo zasahovania do telefonických a elektronických zariadení a zákaz nahliadať do spisových materiálov. Pracovníci dodávateľa budú zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedia, alebo budú oboznámení v súvislosti s výkonom svojej činnosti. Vstup týchto osôb bude možný po predchádzajúcom súhlase obstarávateľa na základe trvalého menného zoznamu predloženého dodávateľom.
4. že prípadné poruchy na strojovom parku (čistiace stroje a podlahové automaty) budú odstraňované do 24 hodín od ich vzniku, tak, aby bola dodávka upratovacieho servisu po uplynutí tejto doby kontinuálne dodaná a práce naďalej vykonávané v primeranej kvalite. V prípade nemožnosti odstránenia poruchy do 24 hodín z hľadiska jej rozsahu, dodávateľ vymení nefunkčnú techniku za novú, resp. podobný typ, ktorý spĺňa parametre nahradzovanej techniky, najneskôr však do 48 hodín od vzniku poruchy.
5. že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah priestorov.
6. Že pri zistených porušeníach tejto zmluvy vykoná nápravu na mieste hneď ako ho objednávateľ k tomu vyzve.

**Dodávateľ zodpovedá** objednávateľovi za prípadné škody spôsobené činnosťou svojich pracovníkov, ktoré vznikli preukázateľne z dôvodu nedodržania ich povinností, nedodržania dohodnutých pracovných postupov, alebo nedodržaním platných právnych predpisov. Takúto škodu objednávateľovi uhradí po jej riadnom komisionálnom došetrení a stanovení jej konečného rozsahu a sumy. Svojej zodpovednosti sa zbaví, ak preukáže, že k porušeniu povinností došlo okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť, resp. vyššou mocou.

**Dodávateľ má právo** kontroly dodávky upratovacieho servisu kedykoľvek v čase jeho výkonu, povereným pracovníkom zodpovedným za odstránenie zistených nedostatkov a poverený koordinovaním prác spojených s odstraňovaním nedostatkov a závad vytknutých objednávateľom. :

Priezvisko	funkcia	kontakt	email
------------	---------	---------	-------

A. Pavol Šimčíšin	marketingový riaditeľ	0907 051 440	topprosro@gmail.com
-------------------	-----------------------	--------------	---------------------

#### Objednávateľ sa zaväzuje :

1. poskytnúť dodávateľovi priestor na uloženie strojového parku, čistiacich potrieb a dezinfekčných prostriedkov, ako aj priestor pre pracovníkov dodávateľa (skrinky v šatni) na odkladanie osobných vecí ( odevy, zvršky, ap.) . Pracovníci dodávateľa môžu využívať bezodplatne sociálne zariadenie objednávateľa.
2. poskytnúť dodávateľovi bezplatne médiá ( teplá, studená voda, elektrická energia), potrebné k výkonu dodávky upratovacieho servisu.
3. že zabezpečí pre potreby likvidácie denného odpadu z upratovacieho servisu dostatočné kapacitné nádoby a určí miesto ich uloženia. Zabezpečí pravidelné vyprázdňovanie týchto nádob (likvidáciu odpadu), na vlastné náklady, podľa potreby tak, aby bol vždy primeraný priestor na uloženie odpadu z upratovacieho servisu.
4. oboznámiť pracovníkov dodávateľa a sprístupniť im priestor na výkon upratovacieho servisu tak, aby mohol byť upratovací servis vykonaný v primeranej kvalite a včas.

**Objednávateľ má právo** kontroly dodávky upratovacieho servisu kedykoľvek v čase jeho výkonu, povereným pracovníkom :

Priezvisko	funkcia	kontakt
------------	---------	---------

A. Martin Mikolaj	ekonomický referent	058/7773234
-------------------	---------------------	-------------

Taktiež má právo kontroly pracovníkov dodávateľa pri ich odchode z pracoviska. O zistenom výsledku kontroly písomne informuje dodávateľa.

#### V.

##### Cena a platobné podmienky.

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa článku č. II, v celkovej mesačnej cene vo výške 1.122,47 Eur bez DPH, slovom: jedentisícstodvadsaťdva 47/100 Eur bez DPH. K takto dohodnutej cene bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za práce navyše, formou písomnej objednávky, bude dohodnutá medzi zmluvnými stranami na každú objednávku zvlášť.
3. Cenu uvedenú v b.1, tohto článku, je možné zmeniť dohodou zmluvných strán v prípadoch :

- zmeny daňových, alebo iných nákladov priamo súvisiacich so zabezpečením požadovanej činnosti,
  - ak dôjde k zmene vykonaných množstiev u položiek uvedených vo výkaze položiek.
4. Dodávateľ bude vykonanú činnosť fakturovať jedenkrát mesačne formou faktúry- daňového dokladu, so splatnosťou do 90 dní.
  5. Práce navyše, vykonané na základe objednávky budú dodávateľom fakturované po vykonaní prác, formou faktúry-daňového dokladu so splatnosťou 21 dní.
  6. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je odberateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý deň omeškania. Dodávateľ má právo neuplatniť úrok z omeškania.
  7. V prípade nedodržania rozsahu prác podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve a neodstránení zistených nedostatkov do 48 hodín je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške max. 50 EUR/ mesačne.

#### VI.

#### Výpoveď a odstúpenie od zmluvy.

##### Zmluvný vzťah je možné ukončiť :

1. Výpoveďou, ktorejkoľvek zo zmluvných strán, s uvedením dôvodu, alebo i bez uvedenia dôvodu. Výpoveďná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Ak je zmluva ukončená v súlade so znením b.1. tohto článku, zmluvné strany sa zaväzujú a prehlasujú, že z takto ukončeného zmluvného vzťahu si navzájom neuplatnia žiadne sankcie.
3. Odstúpením zmluvných strán od zmluvy a to v prípade opakovaného porušenia povinností dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť zmluvnej strane písomne doručené.


#### VII.

#### Záverečné ustanovenia.

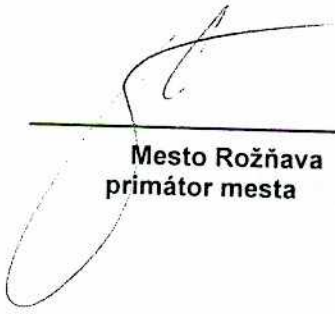
1. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinná dňom 03.01.2011 .
2. Zmluvu možno zmeniť, alebo dopĺňať výlučne dohodou oboch zmluvných strán, formou písomného dodatku, podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
3. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sú navzájom zaviazané dodržiavať mlčanlivosť vo všetkých bodoch zmluvy, vo vzťahu k tretím stranám. Tejto mlčanlivosti je možné sa navzájom zbaviť písomnou dohodou.
5. Akékoľvek zmluvné spory budú navzájom riešené v prvom rade dohodou zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v počte piatich výtlačkov, z ktorých každý je pôvodinou. Tri výtlačky obdrží objednávateľ. Dva výtlačky obdrží dodávateľ.


V Rožňave, dňa 22.12.2010

V Rožňave , dňa 22.12.2010

  
TOPPRO s.r.o.  
Ing. Judita Ujpálová  
konateľ

**TOPPRO s.r.o.**  
Liesková 20, Košice  
IČO: 44 325 851  
IČ DPH: SK2022664116

  
Mesto Rožňava  
primátor mesta

  
TOPPRO s.r.o.  
Róbert Ujpál  
konateľ

**Rozsah upratovaných prác na Mestskom úrade a Radnici :**

Upratovanie priestorov bude vykonávané v pracovných dňoch. V prípade spoločenských akcií (svadby, stužkové slávnosti a pod.) bude upratovanie spoločenských sál zabezpečené ihneď po ukončení akcií (aj v sobotu, nedeľu, cez dni pracovného pokoja) na základe rozpisu spoločenských akcií, ktorý predloží dodávateľovi poverený pracovník objednávateľa.

**DENNE:**

- umytie a zametanie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami /kancelárie, chodby, spoločné priestory, toalety/,
- vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov, vynesenie odpadkov,
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami,
- umývanie a dezinfekcia WC a pisoárov,
- umytie sklenených výplní,
- dopĺňanie toaletného papiera a tekutého mydla,
- utieranie prachu na parapetoch v kanceláriách, na chodbách a spoločných priestoroch, ošetrovanie žalúzií,

**1x TÝŽDENNE:**


- utretie pavučín,
- utieranie prachu z voľných plôch nábytku /s výnimkou výpočtovej techniky/,
- utretie prachu zo zábradlia schodísk,
- pranie uterákov a utierok,

**1x MESAČNE:**

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom,
- umývanie a dezinfekcia obkladu v sociálnych zariadeniach,
- umývanie a leštenie dverí (kľučiek),
- dodanie toaletného papiera (80 roliek) a tekutého mydla (7 litrov)


**2x ROČNE:**

- umývanie okien, pranie záclon,

  
 TOPPRO s.r.o.  
 Ing. Judita Ujpálová  
 konateľ

**TOPPRO s.r.o.**  
 Liesková 20, Košice  
 IČO: 44 325 851  
 IČ DPH: SK2022664116

  
 Mesto Rožňava  
 primátor mesta

  
 TOPPRO s.r.o.  
 Róbert Ujpál  
 konateľ