Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2027

§1
Účel a predmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.

2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2
Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2027 je umožniť obyvateľom mesta starším ako 16 rokov s trvalým a prechodným pobytom na území mesta, neziskovým organizáciám, občianskym združeniam, bytovým spoločenstvám a právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov.

2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2027 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o výdavkoch určených na realizáciu občianskych projektov.

3. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

§3
Členovia výkonného výboru

Týmto štatútom sa určujú za členov výkonného výboru:

Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Michal Drengubiak

Členovia:

Prednosta MsÚ
Vedúci odboru FMDaP
Vedúci odboru právneho a správy majetku
Vedúci odboru VÚPŽPaPK
Vedúci odboru kultúry, športu a CR
Vedúci kancelárie primátora
Riaditeľ TS
Záhradník TSM Rožňava
Náčelník MP
Hlavný architekt mesta
Referent odboru VÚPŽPaPK
Referent odboru právneho a správy majetku

Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave
Mgr. Dionýz Kemény – zástupca občanov
Zástupca OZ Otvor Dvor

§4
Náplň práce výkonného orgánu

Výkonný výbor sa vo vzťahu k partícipatívnemu rozpočtu riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§4a

V prípade potreby, a ak si to okolnosti budú vyžadovať, výkonný výbor prijíma rozhodnutia, uznesenia a návrhy aj on-line v elektronickej podobe.

§ 5
Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
   a) propagácia aktuálneho ročníka – pozvanie na spoluprácu
   b) verejné stretnutia
   c) predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie
   d) kontrola projektov a ich posúdenie
   e) hlasovanie
   f) realizácia projektov
   g) vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie

2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre rok 2027:
   Propagácia aktuálneho ročníka a pozvanie na spoluprácu: 10/2026
   Verejné stretnutia: 11 – 12/2026
   Predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie 12/2026 - 1/2027
   Kontrola projektov a ich posúdenie: 2/2027
   Hlasovanie: 3/2027
   Realizácia projektov: 4/2027 – 10/2027
   Vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie: 11/2027

§ 6
Verejné stretnutia

Počas verejných stretnutí dostanú účastníci kompletné informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Počas verejných stretnutí sa členovia výkonného výboru stretnú s obyvateľmi a budú diskutovať o nápadoch a možnostiach spracovania nápadov do projektov.

§7
Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Téma pre rok 2027 je: Verejné priestranstvá a verejne prístupné miesta a objekty vo vlastníctve mesta.

2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.

3. Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:
    a. Meno predkladateľa resp. názov právnickej osoby, trvalé bydlisko predkladateľa, resp. sídlo právnickej osoby, dátum narodenia predkladateľa resp. IČO právnickej osoby, IBAN, telefonický a emailový kontakt,
    b. názov projektu (nápadu, návrhu),
    c. stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku,
    d. predpokladaný položkovitý rozpočet projektu v rozdelení z rozpočtu mesta a participácia,
    e. presná adresa resp. miesto, kde sa bude projekt realizovať,
    f. ak predkladateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť,
    g. v prípade, že je predkladateľ so svojím projektom úspešný aj v akejkoľvek grantovej schéme iného donora (poskytovateľa finančných prostriedkov), je potrebné túto skutočnosť oznámiť Výkonnému výboru,
    h. uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti predkladateľa pri realizácii projektu
    i. časový harmonogram prác (v mesiacoch),
    j. doba udržateľnosti projektu (minimálne 5 rokov).

4. Maximálna výška podpory pre projekt je 5 000 € vrátane DPH a nesmie prekročiť 70 % z celkovej hodnoty projektu. (napríklad pri rozpočte projektu 7 142,9 €, t.j. participácia na rozpočte bude vo výške minimálne 2 142,9 €).

5. Do participácie predkladateľa je možné zahrnúť všetky náklady spojené s realizáciou projektu. Náklady spojené s prepravou, kúpou materiálu, úhradou za požičanie náradia, strojov, prístrojov. Do vlastnej participácie sa započítava aj odvedená práca. Výška hodnoty vlastnej participácie odvedenou prácou sa upresní po zverejnení ceny 1 odpracovanej hodiny stanovenej z celkovej ceny práce uvedenej ÚPSVaR SR za predchádzajúci rok.

6. Jeden predkladateľ sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom.

7. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
    a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti bez obmedzení (napr. výber vstupného),
    b) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu,
    c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava, alebo mestskej časti Nadabula,
    d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok,
    e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu,
    f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku,
    g) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava,

h) nemá charakter odpisovaného hmotného majetku, (t.j. hodnota samostatných hnuteľných veci, prípadne súborov hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok) a projekt nevyžaduje vydanie rozhodnutia podľa zákona č.25/2025 Z.z. stavebného zákona, **(do textu formulára uvádzať, že ide o opravu, údržbu, zveľadenie ...)**

i) súčasťou projektu môže byť aj nákup technického zariadenia na údržbu zelene (napr.: kosačky, krovinorezu a pod.) v hodnote maximálne do 500 € s DPH, kde sa zmluvou žiadateľ zaviaže zabezpečovať údržbu verejného priestranstva vo výmere podľa preberacieho protokolu/zmluvy o správe technického zariadenia na údržbu zelene, po dobu minimálne 5 rokov, a zároveň sa zaviaže zabezpečovať servis a údržbu tohto zariadenia na vlastné náklady.

8. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke www.roznava.sk a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).

9. Návrh projektu je možné podať:
   elektronicky zaslaním na e-mailovú adresu: **podatelna@roznava.sk**

10. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.

§ 8
Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.

2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §4a a §7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.

3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk.

4. Výberu projektov bude predchádzať prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ. Následne budú projekty propagované dostupnými informačnými prostriedkami mesta Rožňava.

5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.

6. Hlasovanie o projektoch prebehne prostredníctvom hlasovania verejnosti na príslušnej internetovej stránke, ktorej adresa bude zverejnená na webovom sídle mesta Rožňava.

7. Zúčastniť sa na ňom môže každý občan SR.

8. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta www.roznava.sk.

9. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9
Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MsÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, občianske združenia, resp. neziskové organizácie, spoločenstvá vlastníkov bytov, právnické osoby so sídlom v meste Rožňava, ako aj obyvatelia mesta (fyzické osoby).

2. Mesto Rožňava uzavrie s úspešným participantom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.

3. Zmluva obsahuje:
    a. identifikáciu participanta,
    b. finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta,
    c. názov projektu,
    d. povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu,
    e. záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije,
    f. právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta zo strany mesta Rožňava,
    g. podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, alebo iných návykových látok, odmeny štatutárom a mzdové náklady participanta,
    h. určenie povinnosti, aby participant pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,

4. Na základe zmluvy zabezpečí MsÚ prevod finančných prostriedkov na účet participanta anásledne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.

5. Zmenu rozpočtu alebo termínu realizácie je možné uskutočniťna základe písomnej žiadosti. Zmena rozpočtu, alebo vypustenie položky z rozpočtu vo výške viac ako 50% sa nepripúšťa.

6. Participant je povinný bezodkladne po ukončení projektu predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MsÚ, najneskôr do 30. 11. 2027.

7. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.

8. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s participantmi a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie

participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu na prvé riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva nasledujúceho roka.

§10
Záverečné a ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2027 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. 123/2026 z 24. 9. 2026.

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2026 sa ruší dňom 31. 12. 2026.

Michal Domik
primátor mesta

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA VÝKONNÉHO VÝBORU PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA ROŽŇAVA ZO DŇA 5. 8. 2025

Zoznam prítomných:

Mgr. Michal Drengubiak
Ing. Jana Nemes
Ing. Bohuš Jendrek
Ing. Andrea Krnáčová
Roland Lázár
Ing. Erika Leskovjanská
Ing. Štefan Barczi, MBa
Ing. Štefan Černák

Program zasadnutia:

1. Privítanie
2. Štatút PR 2026 a Formulár PROJEKT PR 2026
3. Pripomienky ku Zásadám PR
4. Úlohy na ďalšie obdobie.
5. Diskusia.
6. Záver.

1. Privítanie

Koordinátor privítal všetkých prítomných.

2. Štatút PR 2026 a Formulár PROJEKT PR 2026

- Chyba v texte – rok 2026, má byť 2027 – strana č. 4

Uznesenia:

„VV PR odporúča MZ v Rožňave schváliť Štatút PR 2027 po zapracovaní pripomienky podľa bodu č. 2 tejto zápisnice.“

Hlasovanie: ZA – 8, PROTI – 0, ZDRŽAL SA – 0, NEHLASOVAL - 0

3. Pripomienky ku Zásadám PR
-

4. Úlohy na ďalšie obdobie

-

5. Diskusia

-

6. Záver

Koordinátor sa poďakoval za aktívnu účasť.
Spracoval: Mgr. Michal Drengubiak