

Správa z kontroly dodržiavania zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a internej smernice za rok 2025 v kontrolovanom subjekte Základná škola akademika Jura Hronca Rožňava.

Kontrola bola vykonaná podľa § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov a podľa základných pravidiel finančnej kontroly §20-§27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Rožňava na 1. polrok 2026 schváleného uznesením č. MZ č. 184/2025 zo dňa 18.12.2025.

Povinná osoba: ZŠ akademika Jura Hronca Rožňava

Štatutárny zástupca povinnej osoby: PaedDr. Zuzana Liptáčiková -riaditeľka školy

Cieľ kontroly: Kontrola dodržiavania zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a internej smernice.

Kontrola vykonaná v čase: od 30.3.2026 do 14.4.2026

Kontrolované obdobie: rok 2025

Legislatívny rámec:

Kontrola pri overovaní skutočností vychádzala najmä z nasledovných všeobecne záväzných právnych predpisov:

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení, (ďalej aj ZCN)
- Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č.211/2024 Z. z. o sumách stravného, -platilo od 1.9.2024 do 31.3.2025
- Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č.39/2025 Z. z. o sumách stravného, -platilo od 1.4.2025 do 30.11.2025
- Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č.280/2025 Z. z. o sumách stravného, -platí od 1.12.2025
- Zákon č. 311/2001 Zákonník práce,
- Zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 523/2002 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Interné predpisy:

1. Interná smernica o cestovných náhradách platná od 1.3.2025
2. Vnútoraná smernica školy na výkon finančnej kontroly

Kontrola bola vykonaná na základe dokladov a dokumentov predložených kontrolovaným subjektom:

1. Evidencia cestovných príkazov za rok 2025.
2. Pokladničná kniha za rok 2025.
3. Účtovné doklady súvisiace s nárokmi pri pracovných cestách za rok 2025.

Zákonné ustanovenia o cestovných náhradách, opis zistených nedostatkov, návrh odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov:

Cieľom kontroly bolo preveriť zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia finančných prostriedkov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v nadväznosti na znenie Zákonníka práce. Kontrola bola zameraná na správnosť a úplnosť vyplnenia cestovného príkazu, povolenia služobnej cesty a odsúhlasenie výsledkov služobnej cesty, vykonanie finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tiež sa kontrolovali náležitosti a správnosť účtovného dokladu súvisiaceho s pracovnou cestou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Výška cestovných náhrad v roku 2025 v zmysle oznámení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR bola nasledovná:

A) od 1. 9. 2024 do 31.3. 2025: časové pásmo	5 – 12 hod. – náhrada 8,30 €, 12 – 18 hod. - náhrada 12,30 €, nad 18 hod. - náhrada 18,40 €.
B) Od 1. 4. 2025 do 30.11. 2025 časové pásmo	5 – 12 hod. - náhrada 8,80 € 12 – 18 hod. - náhrada 13,10 € nad 18 hod. – náhrada 19,50 €
C) Od 1.12.2025 časové pásmo	5 – 12 hod. - náhrada 9,30 € 12 – 18 hod. - náhrada 13,80 € nad 18 hod. – náhrada 20,60 €

V kontrolovanom období bolo uskutočnených 66 pracovných ciest.

Zistené skutočnosti:

1. Podľa platnej internej smernice článok 1- Účel a rozsah platnosti bod c) smernica sa vzťahuje na žiakov školy, zúčastňujúcich sa školských akcií (olympiády, súťaže a pod.) ktoré sa konajú mimo priestorov školy. Za týchto žiakov preberá cestovné náhrady zákonný zástupca.

Takýto postup vyplácania cestovných náhrad je v rozpore so zákonom č.283/2002 Z.Z. o cestovných náhradách v platnom znení, nakoľko cestovný príkaz je právny dokument, ktorý sa používa výhradne v rámci **pracovnoprávnych vzťahov**, je určený **len pre zamestnancov**.

Podľa zákona o cestovných náhradách je cestovný príkaz určený pre **zamestnancov**, ktorých zamestnávateľ (napr. škola) vysielala na pracovnú cestu za účelom výkonu práce.

Žiak nie je zamestnanec: Žiak základnej školy je v právnom vzťahu k škole ako účastník výchovno-vzdelávacieho procesu, nie ako zamestnanec v pracovnom pomere.

Pri reprezentácii, pretože žiak nie je zamestnanec nevzťahuje sa naňho klasický cestovný príkaz.

Škola môže preplatiť cestovné z rozpočtu, ak ide o akciu v súlade s jej plánom (napr. okresné kolá financuje okresný úrad)....

Odporúčaný postup pri preplatení cestovných nákladov:

Žiak (alebo učiteľ) predloží **cestovné lístky** z verejnej dopravy. Škola vyplatí sumu rodičovi v hotovosti (z pokladne) alebo prevodom na účet na základe **likvidácie cestovných výdavkov**.

Uplatnenie cestovného pri účasti na olympiáde (napr. okresné, krajské alebo celoštátne kolo) má svoje špecifické pravidlá, ktoré sa od septembra 2024 riadia novou Smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach, kde je postup nasledovný:

Uchovanie cestovných lístkov: Základnou podmienkou je predloženie originálnych cestovných lístkov z verejnej dopravy (autobus, vlak – spravidla 2. trieda).

Likvidácia cez vysielajúcu školu: Aj keď žiak nie je zamestnanec, jeho účasť na olympiáde sa rieši cez kmeňovú školu. Škola vypracuje doklad (často nazývaný "vyúčtovanie" alebo "likvidácia cestovných náhrad"), ku ktorému sa priložia lístky.

Financovanie organizátorom: Pri postupových súťažiach (okresné a vyššie kolá) náklady prepláca organizátor daného kola (napr. okresný úrad alebo určené centrum voľného času) prostredníctvom transferov škole.

Súhlas so spracovaním údajov: Pre účasť a následné preplatenie nákladov vo vyšších kolách musí mať žiak v systéme zadaný informovaný súhlas pre organizátorov.

Ak žiak cestuje s rodičom autom, preplatenie je možné zväčša len do výšky ceny lístka verejnej dopravy a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Cestovné príkazy, v ktorých bolo vyplatené cestovné žiakom:

CP č.4/202/,CPč.13/2025, CPč.11/2025, CPč.10/2025, CPč.9/2025, CPč.8/2025, CPč.28/2025, CPč.26/2025, Cč.P25/2025, CPč.24/2025, CPč.23/2025, CPč.22/2025,

2. Pri použití vlastného motorového vozidla CP č.7/2025- nie je vypísaný cestovný príkaz v časti súhlas s použitím vlastného motorového vozidla, je síce priložená žiadosť k použitiu VMV, kde zamestnávateľ aj vyjadril súhlas, ale v tlačivo by malo byť tiež vyplnené všetkými údajmi. (motorové vozilo, číslo havarijnej poisťky ...)

Odporúčania pre kontrolovaný subjekt:

1. Nепreplácat' cestovné výdavky žiakom formou vyúčtovania pracovnej cesty, nakoľko to zákon o cestovných náhradách neumožňuje , ale použiť iný spôsob v zmysle platnej legislatívy.
2. Dôsledne vyplňať tlačivá cestovný príkaz.

Správa z kontroly bola s riaditeľkou školy prerokovaná, k zisteným nedostatkom neboli v zákonom stanovenej dobe podané námietky. 28 apríla 2026 bolo hlavnej kontrolórke doručené písomné stanovisko k vykonanej kontrole aj s prijatými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov. Bola predložená aj nová prepracovaná smernica o cestovných náhradách platná od 21.4.2026.