

Zásady

pre používanie sociálneho fondu

článok 1

Zamestnávateľ v súlade so zák. č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond povinným prídelenom a ďalším prídelenom vo výške 0,5 % podľa kolektívnej zmluvy.

článok 2

Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere a rodinným príslušníkom zamestnancov.

článok 3

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu podnikovej sociálnej politiky zamestnávateľ uskutočňuje v súčinnosti s odborovou organizáciou. Fond slúži tiež na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na analýzy, expertízy a iné služby spojené s kolektívnym vyjednávaním.

článok 4

Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou poskytne zo sociálneho fondu zamestnancom finančný príspevok:

na stravovanie zamestnancov,

na tábory pre deti zamestnancov,

na sociálnu výpomoc,

na regeneráciu pracovnej sily - zájazdy pre zamestnancov a rodinných príslušníkov organizované zamestnávateľom,

pri životných a pracovných jubileách,

na spoločné vianočné posedenie pre zamestnancov MsÚ a MP,
pri prvom odchode do dôchodku a pri odchode do predčasného dôchodku,
na športové akcie pre zamestnancov MP,
na športové akcie zamestnancov MsÚ,

článok 5

Finančný príspevok :

na stravovanie vo výške 0,70 € na odpracovaný deň v mesiaci,
na tábory pre deti zamestnancov 100,-€/ročne na jedno dieťa vo veku 6 – 12 rokov, po predložení dokladu o úhrade tábora,
na sociálnu výpomoc vo výške 1000,-€ pri živelnej pohrome, vykradnutí bytu, úmrtí v rodine (manžel, manželka), úmrtí zamestnanca (najbližším pozostalým) manžel, manželka, deti resp. tomu, kto zabezpečí pohreb zosnulého. Sociálna výpomoc sa poskytne v hotovosti,
na regeneráciu pracovnej sily na zájazdy zamestnancov a rodinných príslušníkov organizované zamestnávateľom do výšky 2000,-€ ročne,
pri životných a pracovných jubileách ak zamestnancovi trval pracovný pomer u zamestnávateľa:
pri pracovnom jubileu 5 rokov odpracovaných vo výške 100 €
pri pracovnom jubileu 10 rokov odpracovaných vo výške 120 €
pri pracovnom jubileu 15 rokov odpracovaných vo výške 140 €
pri pracovnom jubileu 20 rokov odpracovaných vo výške 160 €
pri pracovnom jubileu 25 rokov odpracovaných vo výške 180 €
pri pracovnom jubileu 30 a viac rokov (35,40,45,50) odpracovaných vo výške 200 €
pri životnom jubileu 50 a 60 rokov veku vo výške 250 €,
na spoločné vianočné posedenie pre zamestnancov MsÚ a MP do výšky 1500 € ročne,
pri prvom odchode do dôchodku a pri odchode do predčasného dôchodku, alebo príslušníkovi mestskej polície, ktorého pracovný pomer v mestskej polícii sa skončil po splnení podmienok nároku na „ Príspevok za prácu v obecnej polícii“ v súlade s §26e zák. č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov ak zamestnancovi trval pracovný pomer najmenej 5 rokov pred odchodom, alebo skončením pracovného pomeru v mestskej polícii vo výške 200 €,

na športové akcie pre zamestnancov MP vo výške 150 €,
na športové akcie pre zamestnancov MsÚ vo výške 500 €.

článok 6

Záverečné ustanovenia

Fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.

Príkaz k úhrade a objednávky na akcie hradené z fondu podpisuje poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda odborovej organizácie alebo odborovou organizáciou poverený funkcionár.

Na finančný príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ a odborová organizácia.

Finančné príspevky v čl. 5 bode b), d), f), h) a i) je potrebné vyúčtovať a to predložením dokladu o úhrade alebo predložením faktúry na úhradu.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12 príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

V Rožňave, dňa : 30. 12. 2025

Za SLOVES - OO MsÚ

JUDr. Judita Jakobejová

predsedníčka

Za MESTO ROŽŇAVA

Michal Domik

primátor mesta