

BLIŽŠIE INFORMÁCIE K POTREBNÝM PRÍLOHAM:

Prílohy, ktoré predkladajú všetci žiadatelia	
Potvrdenie o čistom príjme žiadateľa a osôb, ktoré budú žiť v byte so žiadateľom, za celý kalendárny rok predchádzajúci roku podania žiadosti	- v prípade zamestnanca príjem potvrdí zamestnávateľ (originál) - v prípade podávania daňového priznania potvrdenie daňového úradu - v prípade poberateľa dávok dôchodkového poistenia rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodkových dávok (kópia) resp. potvrdenie Sociálnej poisťovne o poberaných dávkach dôchodkového poistenia (dôchodok) - v prípade rodičovského príspevku potvrdenie ÚPSVaR - rozhodnutie o výživnom (stačí výroková časť právoplatného rozsudku) - v prípade dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku žiadateľ predloží aj preklad a čestné vyhlásenie o pravdivosti a správnosti prekladu
Prílohy, ktoré predkladajú žiadatelia, ktorých sa to týka	
Žiadatelia, ktorí majú súdom zverené dieťa	právoplatné rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej, striedavej alebo náhradnej starostlivosti (stačí výroková časť právoplatného rozsudku - kópiu)
Žiadateľ alebo člen jeho domácnosti je fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím	Kópiu preukazu fyzickej osoby s ŤZP (k nahliadnutiu)
Žiadateľ, ktorý žiada bezbariérový byt a je osobou so zdravotným postihnutím	- potvrdenie lekára o postihnutí podľa prílohy č. 2 Zákona č.443/2010Z.z. - v prípade, že nemá postihnutie uvedené v tejto prílohe, predloží posudok posudkového lekára resp. rozhodnutie s percentuálnou mierou zníženia schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť
Ďalšie prílohy, ktoré predkladajú žiadatelia s trvalým pobytom mimo Rožňavy	
Žiadatelia, ktorí nie sú slobodní; žiadatelia, ktorí majú maloleté deti (do 18 rokov)	k nahliadnutiu rodné listy maloletých detí (do 18 rokov), sobášny list, výroková časť právoplatného rozhodnutia súdu o rozvoze
Žiadateľ, ktorý nemá trvalý pobyt na území mesta ale má pracovný pomer v meste Rožňava alebo podniká na území mesta Rožňava alebo nezaopatrené dieťa navštevuje školu na území mesta dennou formou	- Originál potvrdenia o pracovnom pomere v meste Rožňava (potvrďuje zamestnávateľ) alebo - kópiu živnostenského listu s miestom podnikania v meste Rožňava alebo iný doklad, ktorý preukázateľne potvrdí podnikanie v meste Rožňava (napr. kópiu nájomnej zmluvy na prevádzku) alebo - potvrdenie o návšteve školy na území mesta dennou formou

Ďalšie informácie o pridelení bytov, podmienky zaradenia do poradovníka, aktuálny poradovník, informácie o pridelených bytoch môže žiadateľ nájsť na webovom sídle mesta : www.roznava.sk / Občan / Byty - bývanie

Kritéria			počet bodov
1.	Žiadateľ má trvalý pobyt na území mesta alebo pracovný pomer alebo podniká na území mesta alebo nezaopatrené dieťa navštevuje školu na území mesta dennou formou a:		
	a.	zabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o maloleté nezaopatrené dieťa/deti	5
	b.	zabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o plnoleté nezaopatrené dieťa/deti	4
	c.	nemá nezaopatrené dieťa/deti	3
2.	Žiadateľ nemá trvalý pobyt na území mesta, ani pracovný pomer, ani nepodniká na území mesta ani nezaopatrené dieťa nenavštevuje školu na území mesta dennou formou		2
3.	Žiadateľ je starobný dôchodca a nezabezpečuje osobnú, striedavú osobnú alebo náhradnú starostlivosť o nezaopatrené dieťa/deti		1

Podmienky podávania žiadosti o pridelenie bytu, posudzovania žiadosti, postup pri zostavovaní poradovníka, pridelenie bytov a podmienky nájmu sú upravené vo Všeobecne záväznom nariadení mesta Rožňava o podmienkach pridelenia bytov a nakladaní s bytovým fondom mesta (ďalej len „VZN“). Ďalšie práva a povinnosti upravuje zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

PODANIE ŽIADOSTI

Podanie písomnej žiadosti na predpísanom tlačive s potrebnými prílohami. V časti špecifikácia požadovaného bytu žiadateľ uvedie, koľko izbový byt žiada. Môže uviesť aj iné špecifikácie požadovaného bytu (konkrétny bytový dom, podlažie, balkón a i.). Uvoľnený byt sa však ponúkne žiadateľovi len v prípade, že spĺňa jeho špecifikácie. V prípade, že počas evidencie sa žiadateľ rozhodne zmeniť špecifikáciu bytu (resp. zruší niektorú podmienku požadovaného bytu), v poradovníku sa zmení dátum podania, a to na dátum písomného predloženia zmeny. **V prípade odmietnutia bytu si opakovane môže žiadateľ (alebo manžel/manželka) podať žiadosť až po uplynutí 6 mesiacov.**

PODMIENKY PRE ZARADENIE DO PORADOVNÍKA

1. Žiadateľ má **splnené povinnosti** daňovníka, poplatníka a nemá záväzky voči mestu. Táto podmienka platí aj pre osoby, ktoré žiadateľ uvádza v žiadosti ako osoby, ktoré s ním budú žiť v byte.
2. Žiadateľ a budúci nájomca bytu **nie je vlastníkom bytu** alebo domu v meste Rožňava. Výnimky sú upravené v § 4 ods. 3 (nehnuteľnosť v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov a žiadateľ zabezpečuje starostlivosť o nezaopatrené dieťa, spoluvlastnícky podiel je menej ako jedna polovica, zdravotné postihnutie podľa zákona a žiada bezbariérový byt, vecné bremeno na darovanej nehnuteľnosti v práve bezodplatného doživotného užívania nehnuteľností v prospech inej osoby).
3. **Minimálny príjem:**
 - a) 1,7 násobok životného minima platného k 31.12. roku, za ktorý sa príjem predkladá
 - b) 1,5 násobok životného minima platného k 31.12. roku, za ktorý sa príjem predkladá ak žiadateľ sám zabezpečuje starostlivosť o nezaopatrené dieťa/deti alebo má postihnutia zo zákona a žiada bezbariérový byt
4. **Maximálny príjem** nesmie presiahnuť hranicu príjmu určenú v zákone (3 násobok resp. 4 násobok životného minima)

Ak žiadosť je úplná a sú splnené podmienky zaradenia do poradovníka, žiadosť je obodovaná v zmysle VZN a zaradená do poradovníka podľa počtu bodov a dátumu podania kompletnej žiadosti.

ZOSTAVENIE PORADOVNÍKA A EVIDENCIA ŽIADOSTI

Poradovník sa zostavuje mesačne po uplynutí mesiaca. Najneskôr do 10 pracovných dní je zverejnený na webovom sídle mesta. Žiadosť je evidovaná v poradovníku **po dobu 12 mesiacov** odo dňa podania kompletnej žiadosti. Žiadateľ je povinný bez vyzvania si žiadosť po 12 mesiacoch aktualizovať (písomne alebo mailom). Žiadateľ je povinný nahlásiť zmeny skutočností uvedených v žiadosti do 30 dní a predložiť doklady preukazujúce tieto zmeny. Pokiaľ skutočnosti majú vplyv na celkový súčet bodov podľa tohto nariadenia, žiadosť sa opätovne oboduje a v poradovníku sa zaradi podľa nového súčtu bodov a s dátumom predloženia dokladov o zmene skutočností. Žiadosť je z poradovníka vyradená aj z iných dôvodov uvedených v § 5 ods. 6 VZN

PRIDELENIE BYTU A UZATVORENIE NÁJOMNEJ ZMLUVY

V prípade uvoľnenia bytu, resp. evidovania výpovede z nájmu bytu sa tento byt ponúkne žiadateľovi podľa aktuálneho poradovníka.

Ak žiadateľ špecifikoval požiadavky na byt (napr. uviedol, že chce len konkrétne poschodie, len konkrétny bytový dom alebo len s balkónom a pod.) a uvoľnený byt to nespĺňa, byt bude ponúknutý ďalšiemu v poradovníku.

V prípade, že v poradovníku nasledujú žiadatelia s rovnakým počtom bodov a dátumom podania žiadosti, rozhodne sa poradie žrebovaním na zasadnutí komisie. Ak sa byt prideliť v inom roku, v akom je žiadosť evidovaná, je žiadateľ pred pridelením bytu povinný predložiť potvrdenie o svojom čistom príjme ako aj o čistom príjme osôb, ktoré budú žiť v byte spolu so žiadateľom, za rok predchádzajúci uzatvoreniu nájomnej zmluvy.

Byt je pridelený a uzatvorí sa nájomná zmluva ak:

- Nie je prekročený maximálny príjem podľa zákona
- sú splnené povinnosti daňovníka, poplatníka a neevidujeme záväzky voči mestu
- bola uhradená **finančná zábezpeka** v zmysle § 19 ods. 5 VZN. Výpočet finančnej zábezpeky je zverejnený na webovom sídle mesta.

Po uzatvorení nájomnej zmluvy je žiadateľ **povinný uhradiť nájomné** a úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu **za mesiac** (resp. alikvotnú časť), v ktorom bola nájomná zmluva uzatvorená a **za mesiac nasledujúci** (platby sú stále mesiac vopred).