

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2023

§1

Účel a predmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2

Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2023 je umožniť obyvateľom mesta starším ako 16 rokov s trvalým a prechodným pobytom na území mesta, neziskovým organizáciám, občianskym združeniam, bytovým spoločenstvám a právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2023 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o výdavkoch určených na realizáciu občianskych projektov.
3. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

§3

Členovia výkonného výboru

Týmto štatútom sa určujú za členov výkonného výboru:

Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Michal Drengubiak

Členovia:

prednosta MsÚ

Ing. Erika Leskovjanská, ved. odboru FMDaP

JUDr. Andrea Kalinová, ved. odboru právneho a správy majetku

Ing. Jana Nemes, ved. odboru VÚPŽPaPK

Ing. Ivan Nemčok, vedúci odboru kultúry, športu a CR

Štefan Barczy, referent pre komunikáciu a propagáciu

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ TS

Ing. Andrea Krnáčová, záhradník TSM Rožňava

Ing. Róbert Hanuštiak, náčelník MP

Ing. arch. Tešlár Peter, Hlavný architekt mesta

Ing. Tibor Vanyo, referent odboru VÚPŽPaPK
Michal Brincko, odbor právny a správy majetku
Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave
Mgr. Dionýz Kemény, zástupca občanov
zástupca OZ Otvor Dvor

§4

Náplň práce výkonného orgánu

Výkonný výbor sa vo vzťahu k participatívneho rozpočtu riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§4a

V prípade potreby, a ak si to okolnosti budú vyžadovať, výkonný výbor prijíma rozhodnutia, uznesenia a návrhy aj on-line v elektronickej podobe.

§ 5

Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
 - a) propagácia aktuálneho ročníka – pozvanie na spoluprácu
 - b) verejné stretnutia
 - c) predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie
 - d) kontrola projektov a ich posúdenie
 - e) hlasovanie
 - f) realizácia projektov
 - g) vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie
2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre rok 2023:
Propagácia aktuálneho ročníka a pozvanie na spoluprácu: 10/2022
Verejné stretnutia: 11/2022
Predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie 12/2022 - 1/2023
Kontrola projektov a ich posúdenie: 2/2023
Hlasovanie: 3/2023
Realizácia projektov: 4/2023 – 10/2023
Vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie: 11/2023

§ 6

Verejné stretnutia

Počas verejných stretnutí dostanú účastníci kompletne informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Počas verejných stretnutí sa členovia výkonného výboru stretnú s obyvateľmi a budú diskutovať o nápadoch a možnostiach spracovania nápadov do projektov.

§7 Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Téma pre rok 2023 je: Verejné priestranstvá.
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.
3. Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:
 - a. meno resp. názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt,
 - b. názov projektu (nápadu, návrhu),
 - c. stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku,
 - d. predpokladaný rozpočet projektu,
 - e. ak navrhovateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť,
 - f. v prípade, že je navrhovateľ so svojím projektom úspešný aj v akejkol'vek grantovej schéme iného donora (poskytovateľa finančných prostriedkov), je potrebné túto skutočnosť oznámiť Výkonnému výboru,
 - g. uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu
 - h. časový harmonogram prác (v mesiacoch),
 - i. dobu udržateľnosti projektu,
4. Maximálna výška podpory pre projekt je 2 500 € vrátane DPH a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou projektu (napr. náklady spojené s prepravou, prípadne inou dokumentáciou).
5. Jeden subjekt sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom.
6. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti bez obmedzení (napr. výber vstupného),
 - b) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu,
 - c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava, alebo mestskej časti Nadabula,
 - d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok,
 - e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu,
 - f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku,
 - g) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava,
 - h) nemá charakter odpisovaného hmotného majetku, (t.j. hodnota samostatných hnutel'ných vecí, prípadne súborov hnutel'ných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok) a projekt nevyžaduje vydanie rozhodnutia podľa zákona č.50/1976 Zb. stavebného zákona,
 - i) súčasťou projektu môže byť aj nákup technického zariadenia na údržbu zelene (napr.: kosačky, krovinorezu a pod.) v hodnote maximálne do 500 €, kde sa

zmluvou žiadateľ zaviazá zabezpečiť údržbu verejného priestranstva vo výmere podľa preberacieho protokolu/zmluvy o správe technického zariadenia na údržbu zelene, po dobu minimálne 5 rokov, a zároveň sa zaviazá zabezpečiť servis a údržbu tohto zariadenia na vlastné náklady.

7. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke www.roznava.sk a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
8. Návrh projektu je možné podať:
písomnou formou na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava alebo na vedenej adrese osobne v kancelárii prvého kontaktu – v podateľni, elektronicky zaslaním na e-mailovú adresu: **podatelna@roznava.sk**
9. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.

§ 8

Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §4a a §7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.
4. Výberu projektov bude predchádzať prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ. Následne budú projekty propagované dostupnými informačnými prostriedkami mesta Rožňava.
5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.
6. Hlasovanie o projektoch prebehne prostredníctvom hlasovania verejnosti na príslušnej internetovej stránke, ktorej adresa bude zverejnená na webovom sídle mesta Rožňava.
7. Zúčastniť sa na ňom môže každý občan SR.

8. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta www.roznava.sk.
9. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9

Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MsÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, občianske združenia, resp. neziskové organizácie, spoločenstvá vlastníkov bytov, právnické osoby so sídlom v meste Rožňava, ako aj obyvatelia mesta (fyzické osoby).
2. Mesto Rožňava uzavrie s úspešným participantom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
 - a. identifikáciu realizátora,
 - b. finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta,
 - c. názov projektu,
 - d. povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu,
 - e. záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije,
 - f. právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta zo strany mesta Rožňava,
 - g. podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, alebo iných návykových látok, odmeny štatutárom a mzdové náklady realizátora,
 - h. určenie povinnosti, aby realizátor projektu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
 - i. povinnosť realizátora, ktorý získal príspevok z rozpočtu mesta, uvádzať logo participatívneho rozpočtu a formuláciu o podpore projektu z prostriedkov participatívneho rozpočtu na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom či na hmotných výstupoch, ktoré sú jeho výsledkom.
4. Na základe zmluvy zabezpečí MsÚ prevod finančných prostriedkov na účet realizátora a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
5. Realizátor je povinný bezodkladne po ukončení projektu predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MsÚ.
6. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.
7. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou. Správu o stave

realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu na prvé riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva nasledujúceho roka.

§10

Záverečné a ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2023 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. 177/2022.

Zmenu Štatútu participatívneho rozpočtu mesta Rožňava schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 9. 2. 2023 uznesením č. 20/2023.

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2022 sa ruší dňom 31. 12. 2022.

Michal Domik
primátor mesta