

Výzva na predkladanie ponúk

Podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky

realizovaná podľa § 99 a §43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov na predmet zákazky:

„Papier a ostatné papierové výrobky, kancelárske potreby“.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Rožňava
Sídlo: Šafárikova ul. č. 29, 048 01 Rožňava
Štatutárny zástupca: MUDr. Vladislav Laciak, primátor mesta
IČO: 00328758
Kontaktné osoby pre VO:
- pre priebeh VO: Ing. Milan Filip, OSO, +421 905 303 752
E-mail: milan.filip@elauk.sk
- pre predmet zákazky: Mária Kardošová, + 421 918 792 949;
E-mail: maria.kardosova@roznava.sk
Telefón: 058/7773256
Fax: 058/7773201

2. Typ zmluvy: Kúpna zmluva v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Slovník spoločného obstarávania:

30192000-1, 30197642-8 kancelárske potreby, papier na fotokopírovanie a xerografický papier

3. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie kancelárskeho papiera a ostatných papierových výrobkov, kancelárskych potrieb uvedených v prílohe výzvy pre potreby mestského úradu, materských škôl a školských jedální pri MŠ. Množstvo tovaru a ďalšie kancelárske a papierové výrobky sa budú časovo upresňovať podľa skutočnej potreby verejného obstarávateľa. Víťazný uchádzač doloží ponukový katalóg, ktorý bude tvoriť prílohu zmluvy. V cene tovaru musí byť zahrnutá aj cena dopravy do miesta určeného obstarávateľom.

4. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:

Nie. Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie: Neumožňuje sa.

6. Lehota na dodanie predmetu zákazky:

12 mesiacov od podpísania zmluvného vzťahu.

7. Podmienky získania súťažných podkladov:

Lehota: od uverejnenia vo Vestníku do 07.02.2012 do 10:00 hod na adrese ako v bode 1. po telefonickom dohovore a v pracovnom čase od 8:00 do 14:00 hod.

8. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

- a) dňa 14.02.2012 do 09:00 hod.
- b) doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy a osobne na tej istej adrese,
- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a EUR,
- d) cenová ponuka musí obsahovať návrh kúpnej zmluvy a E-mailovú adresu uchádzača.

9. Podmienky otvárania ponúk:

14.02.2012 o 10:00 hod. v zasadačke MsÚ v Rožňave.

Na konečné vyhodnotenie sa použije elektronická aukcia podľa § 43 zákona č.25/2006 Z.z., preto sa nepoužije § 41 zákona. Otváranie ponúk bude bez prítomnosti uchádzačov.

10. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa. Preddavok ani zálohová platba sa neposkytuje. Vlastná platba bude realizovaná na základe faktúry vystavenej dodávateľom na základe objednávky za príslušný mesiac, formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 90 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

11. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 13.000,00 Eur

12. Podmienky účasti uchádzačov:

Osobné postavenie §26:

- doklad o oprávnení dodávať tovar súvisiaci s predmetom zákazky – overená fotokópia aktuálneho výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.

Tento doklad môže uchádzač nahradiť potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie vydaného podľa ust. § 133 zák. č. 25/2006 Z. z.

13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena v EUR vrátane DPH, dopravných nákladov.

14. Uplynutie lehoty viazanosti: 31.05.2012.

15. Ďalšie informácie:

- 15.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak ponuková cena nebude vyhovovať finančným podmienkam verejného obstarávateľa.
- 15.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania v prípade, že sa zmenia okolnosti za ktorých bolo vyhlásené verejné obstarávanie.

V Rožňave dňa 19.01.2012

Ing. Milan Filip, OSO

Mesto Rožňava
Šafárikova 29, 048 12 Rožňava

Podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) mesto Rožňava vyhlásuje verejnú súťaž podľa nasledovných podmienok:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podprahová zákazka na dodanie tovarov

Predmet zákazky:

„Papier a ostatné papierové výrobky, kancelárske potreby“

V Rožňave, dňa 17.01.2012

Ing. Milan Filip, U0378-568-2004

[Meno, priezvisko a podpis osoby odborne
spôsobilej na verejné obstarávanie]

[Uvedie sa miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov]

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

B.4 Elektronická aukcia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Druh zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie
11. Ohliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky
13. Obsah ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Vyhodenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

16. Označenie obalov ponúk
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie obálok s ponukami
20. Preskúmanie ponúk
21. Mena na vyhodnotenie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

23. Oznámenie o úspešnosti ponuky
24. Uzavretie zmluvy

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov organizácie: Mesto Rožňava
IČO: 00328758
Sídlo organizácie: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: MUDr. Vladislav Laciak, primátor mesta
Kontaktné osoby pre VO:
- pre priebeh VO: Ing. Milan Filip, OSO, +421 905 303 752
E-mail: milan.filip@elauk.sk
- pre predmet zákazky: Mária Kardošová, + 421 918 792 949
E-mail: maria.kardosova@roznava.sk

Telefón: 058/7773256
Fax: 058/7773201
Internetová stránka: www.roznava.sk

2 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie tovaru, kancelárskych potrieb uvedených v prílohe výzvy pre potreby mestského úradu, materských škôl a školských jedální pri MŠ podľa špecifikácie v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny pre vymedzené tovarové skupiny.

2.1 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

30192000-1, 30197642-8 - kancelárske potreby, papier na fotokopírovanie a xerografický papier

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny*.

3 Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4 Zdroj finančných prostriedkov

Úhrada sa bude realizovať na základe faktúry vystavenej dodávateľom na základe objednávky za príslušný mesiac, formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby, v lehote splatnosti faktúr 90 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia a potvrdení dodacieho listu. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov mesta.

5 Druh zákazky

5.1 Zákazka na dodanie tovaru.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Mestský úrad v Rožňave, materské školy a školské jedálne pri MŠ v Rožňave podľa rozpisu v opise zákazky.
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky:
- Predpokladané trvanie zmluvy: počet mesiacov 12

7 Variantné riešenie

sa neprijímajú

8 Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.05.2012

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10 Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: MsÚ Rožňava, Šafárikova 29, 048 01, Rožňava
- 10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka doručená obstarávateľskej organizácii v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2 a 10.2, oznámi najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku./Nevzťahuje sa na český jazyk/.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku./Nevzťahuje sa na český jazyk/.

13 Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 13.1.1 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
 - 13.1.2 doklad o oprávnení podnikateľ alebo kópiu potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov,
 - 13.1.3 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie ďalších podmienok účasti uchádzačov, požadované vo výzve,

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15 Vyhodenie ponuky

- 15.1 **Ponuka musí byť vyhotovená** v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 15.2 **Doklady a dokumenty** tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.**

Časť IV. Predkladanie ponúk

16 Označenie obalov ponúk

16.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

16.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

16.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve,

16.2.2 adresu uchádzača,

[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]

16.2.3 označenie „podprahová zákazka - neotvárať“,

16.2.4 označenie heslom podprahovej zákazky: „**Kancelárske potreby**“

17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

17.1 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu, ktorá je uvedená vo výzve.

17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1.

18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese obstarávateľskej organizácie podľa bodu 17.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 17.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19 Otváranie obálok s ponukami

19.1 Termín a miesto otvárania obálok s ponukami sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk:

Nakoľko sa použije elektronická aukcia, § 41 sa nepoužije. Otváranie ponúk bude bez prítomnosti uchádzačov.

20 Preskúmanie ponúk

20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 13,

20.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a týmto súťažným podkladom.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.

20.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

22 Hodnotenie ponúk

22.1 Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

23 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1 Úspešnému uchádzačovi po EA-elektronickej aukcii bude doručené oznámenie o úspešnosti ponuky a následnom uzavretí zmluvy a ostatným uchádzačom, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ponúk.

24 Uzavretie zmluvy

24.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Predpoklad uzatvorenia zmluvy - Február 2012.

24.2 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritéria výberu ponuky

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je:
 - najnižšia cena za dodanie tovarov v eurách (€).
- 1.2. Najnižšia cena za dodanie tovarov sa rozumie celková najnižšia cena uhrnom za všetky tovarové položky podľa špecifikácie zákazky uvedenej v časti B.1 – opis predmetu zákazky a B.2 – spôsob určenia ceny.
- 1.3. Hodnotenie ponúk uchádzačov vykonáva software **PROe.biz, verzia 3.2** od spoločnosti NAR marketing, s.r.o. autentifikáciou dodávateľa do e-aukčnej siene na základe užívateľského mena a hesla, ktoré si volí sám účastník súťaže. Podrobný popis priebehu elektronickej aukcie je uvedený v časti B.4 – elektronická ukcia.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie papiera a ostatných papierových výrobkov, kancelárskych potrieb uvedených v časti B.2 SP pre potreby mestského úradu, materských škôl a školských jedální pri MŠ. Množstvo tovaru a ďalšie kancelárske a papierové výrobky sa budú upresňovať samostatnou objednávkou v priebehu roka 2012 podľa skutočnej potreby verejného obstarávateľa a uvedených zariadení.

Dovoz tovaru podľa potreby verejného obstarávateľa, minimálne raz do týždňa. Víťazný uchádzač doloží ponukový katalóg, ktorý bude tvoriť prílohu zmluvy.

Rozpis zariadení na ktoré bude potrebné doručiť kancelárske potreby:

1. Mestský úrad, Šafárikova ul. č. 29, 048 01 Rožňava
2. Materská škola Ul. Ernesta Rótha č. 4, 048 01 Rožňava
3. Materská škola s VJM Ul. Ernesta Rótha č. 4, 048 01 Rožňava
4. Materská škola Ul. kozmonautov č. 14, 048 01 Rožňava
5. Materská škola Ul. krátka č. 28, 048 01 Rožňava
6. Materská škola Ul. Kyjevská č. 14, 048 01 Rožňava
7. Materská škola Ul. Pionierov č. 18, 048 01 Rožňava
8. Materská škola Ul. Vajanského č. 6, 048 01 Rožňava
9. Materská škola Ul. Štítnická č. 2, 048 01 Rožňava
10. Školská jedáleň pri MŠ Ul. Ernesta Rótha č. 4, 048 01 Rožňava
11. Školská jedáleň pri MŠ Ul. Kyjevská č. 14, 048 01 Rožňava
12. Školská jedáleň pri MŠ Ul. Pionierov č. 18, 048 01 Rožňava
13. Školská jedáleň pri MŠ Ul. Vajanského č. 6, 048 01 Rožňava
14. Školská jedáleň pri MŠ Ul. Štítnická č. 2, 048 01 Rožňava

Špecifikácia tovarovej zákazky:

- papier a ostatné papierové výrobky, kancelárske potreby ako sú papier do laserových tlačiarní a vysokorýchlostných kopírokov min. 45 strán/min. na obojstranné kopírovanie (hladený z oboch strán) formátu A4 a formátu A3, poštové obálky, zošity, poznámkové bloky, diáre, účtovné doklady, formuláre a ostatné kancelárske potreby podľa druhu a množstva uvedeného v časti B.2.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Predpokladaná cena zákazky bez DPH: **13.000,- Eur.**
2. Obstarávateľ bude vyhodnocovať ceny po častiach podľa následovného zoznamu neocenených položiek a počtu merných jednotiek uvažovanej zákazky.
3. Uchádzač je povinný vyplniť požadovaný podklad – formulár každej časti predmetu zákazky podľa uvedeného množstva (počtu merných jednotiek) a rekapituláciu t.j. sumarizáciu/zhrnutie ceny za predmet zákazky ako celok s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny s DPH.
4. Tabuľkový prehľad neocenených položiek zákazky a počet merných jednotiek uvažovanej zákazky:

P. č.	Názov položky	Predpokl. množstvo (bal., ks)	Jednotková cena (€)		Cena za množstvo bez DPH (€)	Cena za množstvo s DPH (€)
			bez DPH	s DPH		
1.	Papier do vysokorýchlostných kopírokov min. 45 strán/min. na obojstranné kopírovanie (hladený z oboch strán) A4	1 100 bal.				
2.	Papier do vysokorýchlostných kopírokov min. 45 strán/min. na obojstranné kopírovanie (hladený z oboch strán) A3	30 bal.				
4.	obálky C6 /1000 ks	11 600 ks				
5.	Obálky DV, OD, D	4 900 ks				
6.	Obálky C4 veľké	1 600 ks				
7.	Obálky C5 stredné	2 300 ks				
8.	Zošit malý 544	50 ks				
9.	Zošit malý 564	50 ks				
10.	Zošit veľký 444	50 ks				
11.	Zošit veľký 464	50 ks				
12.	Poznám. blok trhací A4	40 ks				
13.	Poznám. blok trhací A5	40 ks				
14.	Poznám. blok trhací A6	40 ks				
15.	Blok lepiaci 75x75	40 ks				
16.	Blok lepiaci 51x38	40 ks				
17.	Blok lepiaci 127x75	40 ks				
12.	Diáre A5	40 ks				
13.	Rýchloviazač obyčajný	800 ks				
14.	Euroobal A4	1 850 ks				
15.	Faxový papier 210/30	10 ks				
16.	Rýchloviazač závesný	300 ks				
17.	Príjmový pokladn. doklad	15 ks				
18.	Výdavkový poklad. doklad	15 ks				
19.	Juxta samoprepis – potvrdenka s juxtou	100 ks				
20.	Šanóny čierne veľké	150 ks				
21.	Šanóny farebné úzke	100 ks				

22.	kalendár stolový	80 ks	-	-		
23.	kartón papier 150g/250 ks farebný- 4 farby	10 bal.				
24.	kartón papier 150g/250ks biely	10 bal.				
25.	zošívacia	20 ks				
26.	dierkovač	20 ks				
27.	tyč. Lepidlo 20 g	90 ks				
28.	lep. páska priesvitná	40 ks				
29.	spisová doska so šnúrou	100 ks				
30.	odkladacia mapa papier.	300 ks				
31.	odkladacia mapa s chlop.	300 ks				
32.	spony kanc. 33mm	100 ks				
33.	spony kanc. 75 mm	50 ks				
34.	spony do spinkovača	100 ks				
35.	zvýrazňovač – 4 farby	100 ks				
36.	CD 100ks/bal	12 ks				
37.	obálky na CD s okien.	600 ks				
38.	pera modré a červené	200+50 ks				
39.	Ceruzky tvr. HB s gumou	100 ks				
40.	indigo – kopír A4	200 ks				
41.	rýchloviazač nezáv.	200 ks				
42.	korekčný lak	30 ks				
43.	korekčný stroj	70 ks				
44.	záložka index 4 fareb.	80 ks				
45.	poznám. kocka farebná	70 ks				
Cena spolu :						

5. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
6. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
7. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
8. Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru, prípadne súvisiacich služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.
9. Tlačivo – „**vzor**“ predloženia cenovej ponuky uchádzača v 1. kole cenovej ponuky - návrh na plnenie kritérií, údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní obálok s ponukami:

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU

„Papier a ostatné papierové výrobky, kancelárske potreby“

Vypracoval (meno a priezvisko):	
Dátum:	
Názov firmy / organizácie:	
Adresa:	
IČO:	
IČ DPH:	
Platca DPH:	
Tel.:	
e-mail:	
Mobil. tel.:	

Cena spolu bez DPH v (€):	
DPH (v %):	
Cena celkom s DPH (v €):	

*V rámci predloženia cenovej ponuky uchádzača je potrebné cenovú ponuku predložiť podľa vyššie uvedeného vzoru (ako pomôcka).

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálny zoznam zmluvných podmienok:

- Určenie zmluvných strán
- Predmet plnenia zmluvy
- Právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie
- Odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov
- Termín dodania alebo harmonogram plnenia zmluvy
- Omeškanie
- Miesto dodania predmetu zákazky
- Spôsob prevzatia
- Odmietnutie dodávky
- Cena predmetu zákazky
- Možnosť a spôsob úpravy ceny
- Odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky
- Platobné podmienky a fakturácia
- Záruky
- Podmienky záručného servisu
- Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy
- Zmluvné pokuty
- Náhrada škody
- Riešenie sporov

B.4 Elektronická aukcia

Verejný obstarávateľ použije **elektronickú aukciu** podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Poradie uchádzačov sa zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Vykonávať sa bude prostredníctvom elektronických zariadení na internete.

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže, budú postúpené do elektronickej aukcie. Elektronická aukcia pozostáva z troch kôl: zadávacie kolo, medzikolo a súťažné kolo.

Ďalšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve do elektronickej aukcie a v pravidlách on-line elektronického výberového konania. Výzva bude doručená len tým uchádzačom, ktorých ponuka nebola komisiou obstarávateľa zo súťaže vylúčená pre nesplnenie podmienok účasti.

Uchádzač musí v prvom kroku vyplniť prihlášku (vstup do prihlasovacieho formulára je cez výzvu, časť Prihláška). Pri vyplňaní prihlášky si uchádzač zvolí svoje meno a heslo, následne systém vygeneruje desaťmiestny kľúč, ktorý bude uchádzačovi doručený elektronicke po vyplnení prihlášky. Týmto tromi údajmi (meno, heslo a kľúč) sa uchádzač môže prihlásiť do siene elektronickej aukcie na internetovej adrese: elauk.proe.biz

Kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia cena v EUR s DPH-

Verejný obstarávateľ (alebo administrátor elektronickej aukcie) zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickeými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú v ponuke uchádzača. Preto je potrebné, aby uchádzač uviedol v ponuke informácie o zodpovednej osobe uchádzača, ktoré musia obsahovať minimálne : meno a priezvisko zodpovednej osoby, emailovú adresu a telefonický kontakt.

Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať:

- informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu
- dátum a čas začatia elektronickej aukcie
- popis predmetu a kritérií súťaže
- priebeh elektronickej aukcie, kde budú uvedené termíny jednotlivých kôl, tiež minimálny a maximálny krok zníženia cenovej ponuky a spôsob skončenia elektronickej aukcie
- kontakty na administrátora aukcie a kontaktnú osobu vyhlasovateľa
- vstup do prihlasovacej časti
- návod

V súťažnom kole bude prebiehať elektronická aukcia on-line. V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým postupujúcim uchádzačom reagovať na ponuky ostatných uchádzačov. V tomto kole sa všetkým uchádzačom zobrazí najnižšia cena za predmet zákazky. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude cena s DPH za predmet zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom dole. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou.

Elektronická aukcia sa skončí:

- uplynutím stanoveného času súťažného kola, ak ani jeden z uchádzačov nezníži svoju ponuku v posledných 2 minútach aukcie.
- v prípade zníženia akejkoľvek ceny niektorým uchádzačom v posledných **2 minútach aukcie** súťažné kolo bude predĺžené - bude nastavené opätovne na **2 minúty** do ukončenia, aby aj ostatní uchádzači mali možnosť reagovať na aktualizovanú ponuku. Elektronická aukcia skončí, ak žiadny z uchádzačov v čase predĺženia nezníži cenu ani jednej položky.
- V prípade nemožnosti konania aukčného kola z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle týchto pravidiel.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Mozilla Firefox 2.0 a vyšší. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté **cookies**.

Určenie poradia uchádzačov:

Poradie uchádzačov bude určené výsledkom elektronickej aukcie.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii navrhne dodanie predmetu zákazky za najnižšiu cenu vrátane DPH.

Spracoval: Ing. Milan Filip, U0378-568-2004