

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá § 566 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi

Mandantom: **Mesto Rožňava**
Zastúpený Michal Domik – primátor mesta
Sídlo Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
IČO 00 328 758
Bankové spojenie VÚB, a.s.
č. účtu: SK40 0200 0000 0000 2722 8582

Mandatárom:

Zastúpený
Sídlo
Bankové spojenie
č. účtu
IČO
DIČ

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Externý manažment pre projekt **„Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave**”, (ďalej len „projekt“) a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu:

a) implementácia projektu, vrátane vypracovania a odoslania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), na požiadanie vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

b) vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Opis jednotlivých činností, ktoré bude mandatár pre mandanta vykonávať sa nachádza
v prílohe č. 1 tejto zmluvy - OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako Riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.

1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.

1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok Integrovaného regionálneho operačného programu.

1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 - 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Integrovanom regionálnom operačnom programe na roky 2014 - 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014-2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.

1.7 Služby Mandatára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasti projektovej dokumentácie - odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.

2.2. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.3. Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplynú z plnenia predmetu zmluvy, vid' príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi pred ich odoslaním.

2.4. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

2.5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazať tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.

2.6. Mandant sa zaväzuje, že neoznami bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.

2.7. Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.

Článok 3 Odplata a platobné podmienky

3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania:

Odplata za plnenie predmetu zmluvy celkovo vo výške

Cena bez DPH Eur

DPH 20 % Eur

Cena celkom vrátane DPH Eur

Slovom: EUR

3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

3.3 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry za plnenie predmetu zmluvy v súlade s cenovou ponukou, ktorá bola predložená v rámci súťaže a v súlade s vypracovaným Harmonogramom finančnej realizácie projektu .

3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vystavená faktúra bude splatná 30 dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

3.5 V prípade, že sa v priebehu implementácie projektu vyskytne potreba vypracovania väčšieho počtu monitorovacích správ, žiadostí o platbu a žiadostí o zmenu ako je uvedené v prílohe č.1 mandátnej zmluvy, budú tieto mandatárom vypracované a dodané bezodplatne.

Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.

3.8 Faktúra - daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Externý projektový manažment pre projekt „Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave”, ako aj názov operačného programu: „Integrovaný regionálny operačný program na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+: 302021H887

Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.

V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 4 Trvanie zmluvy

4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014 - 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy.

5.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Externý manažment pre projekt „Rekonštrukcia materskej školy na ul. Vajanského v Rožňave“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- í) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka

6.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu plnenia zmluvy

6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.

6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Vdňa2021

V Rožňave dňa2021

Mandatár

Mandant

v. r.

v. r.

Prílohy:

Príloha č. 1 - opis predmetu plnenia zmluvy

PRÍLOHA č. 1- OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činnosti/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

Činnosti externého riadenia projektu počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb mandantovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované mandantovi osobne - telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre mandanta tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
3. koordinácia aktivít projektu
4. komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
5. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a mandanta
6. poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom mandanta, participujúcim na implementácii projektu,
7. zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Integrovaného regionálneho operačného programu na roky 2014-2020,
8. poskytovanie súčinnosti mandantovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi mandantom a RO pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020, - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - a. a) „predfinancovania“ - poskytnutia finančných prostriedkov mandantovi z verejného sektora, zo zdrojov EU a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi - dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom - dodávateľom,
 - b. b) „refundácie výdavkov“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
9. zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
10. spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
11. minimálne 3 hodiny týždenne osobných konzultácií so zástupcami mesta
12. kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh, -monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
13. účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky mandanta
14. priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
15. vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
16. vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
17. zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre mandanta,
18. zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
19. poskytovanie podpory a poradenstva mandantovi pri ukončovaní projektu

20. spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu
21. odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy mandantovi,
22. ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014- 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
23. spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/ Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
24. spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 - 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
25. ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
26. následné monitorovacie správy Projektu počas 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu, každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu.